

## 2. オンライン利用者登録申請

利用者登録申請は、各施設窓口での申請とオンライン利用者登録申請の2種類があります。  
このマニュアルではオンライン利用者登録申請について説明します。施設窓口での申請についての詳細は、利用する施設にお問い合わせください。



オンライン利用者登録申請機能を使用すると施設予約システムアカウントの登録申請をオンライン上で行うことができます。

ホームページの「オンライン利用者登録申請」ボタンを押下してください。



メールアドレス入力画面が表示されます。

メールアドレスと確認用を入力し、「送信」ボタンを押下してください。

【システムより送信されるメール】

墨田区公共施設利用システムからのお知らせです。

オンライン利用者登録申請を行うURLをお送りします。

下記URLにアクセスし、オンライン利用者登録申請内容の入力を行ってください。

[https://\[redacted\]/user/UserPreEntry?hash=5eNpnACqKwNx/hkMwogji8X1HFylT0YQRhrwbzUm3CA=&token=15z9RgAN1V0Zcfqu](https://[redacted]/user/UserPreEntry?hash=5eNpnACqKwNx/hkMwogji8X1HFylT0YQRhrwbzUm3CA=&token=15z9RgAN1V0Zcfqu)

※上記URLは送信より24時間経過すると無効になります。  
 時間内にアクセスし、登録してください。

入力されたメールアドレスに URL が添付されたメールが届きます。  
 メール本文に記載されている URL をクリックしてください。  
 クリックするとオンライン利用者登録申請画面が表示されます。

【オンライン利用者登録申請画面】



申請情報の主な利用施設を選択します。

**登録に関して施設毎に注意事項等があるため申請情報から登録をお願いします。**

【主な利用施設の入力項目】

主な利用施設の選択
×

検索条件

利用目的分類  すべて  多目的  屋内スポーツ  屋外スポーツ  その他

利用目的  弓道  バドミントン  バレーボール  バasketボール  卓球  体操  プール

複数選択可

体操（音楽あり）  体操（音楽なし）

施設一覧

施設を選択してください。

社会福祉会館  すみだ共生社会推進センター  すみだリバーサイドホール  すみだ産業会館

すみだ生涯学習センター  曳舟文化センター  みどりコミュニティセンター  弓道場  運動場

公園運動場  江戸川河川敷野球場  スポーツプラザ梅若  両国屋内プール  墨田区総合運動場

立花体育館

閉じる
✓ 選択

検索条件で絞り込みを行い、絞り込まれた施設一覧から主な利用施設を選択して右下の選択ボタンを押下します。

【オンライン利用者登録申請画面】

Home > オンライン利用者登録申請 内容入力 > オンライン利用者登録申請 登録完了

### オンライン利用者登録申請 内容入力

主な利用施設を選択することで、申請項目の入力が可能となります。  
 登録内容は申請情報から入力してください。主な利用施設を変更すると申請項目の入力内容がクリアされますのでご注意ください。  
 個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。  
 利用者IDは自動で設定されます。完了画面で確認してください。

**申請情報**

主な利用施設 <small>必須</small>	✓	施設選択	すみだ共生社会推進センター
申請項目 <small>必須</small>	✓	申請項目入力	

団体
  個人

**団体情報**

団体名 <small>必須</small>	いろは団体
団体名カナ <small>必須</small>	イロハダンタイ
団体人数	<input type="text" value="0"/> 人
発足年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>

↑ 一番上へ
🏠 Homeに戻る
◀ 前に戻る
✓ 登録

申請情報の申請項目を選択します。

【申請項目の入力項目】

利用者登録申請に必要な申請項目が表示されるため、内容を入力して右下の選択ボタンを押下します。  
 主な利用施設で選択した施設毎に入力内容が異なります。

**こちらの内容が利用者登録の審査を行う際の判定材料となりますので入力後はお間違えの無いよう確認をお願いいたします。**

【団体選択時の入力項目】

オンライン利用者登録申請 内容入力

主な利用施設を認識することで、申請項目の入力が可能となります。  
 登録情報は申請時から入力してください。正しくない情報を変更すると申請中の入力がリセットされますのでご注意ください。  
 個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。  
 利用者の住所が設定されます。完了画面で確認してください。

**申請情報**

主な利用施設  有線放送  すみだ共生社会推進センター

申請項目   申請項目入力

申請時には各種情報の提出が必要となります。申請情報を確認してください。パターン1：区外（本人宛郵送）  
 のみ）パターン2：区内または区内（本人宛送達）補助郵便）パターン2  
 区外 - 区外 区外 区外 区外

**団体** **個人**

**団体情報**

団年年

団体名

団員人数

発行年月日

**構成員情報**

1    代表者  連絡者  X

構成員名

郵便番号

住所（市区町村・番地）

住所（アパート名等）

電話番号1	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/>	内線番号	<input type="text" value="0456"/>
電話番号2	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/>	内線番号	<input type="text" value="0456"/>
電話番号3	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/>	内線番号	<input type="text" value="0456"/>

システムからの自動送信メール  必要  不要

Eメールアドレス

勤務先/学校等の名称

勤務先/学校等の郵便番号

勤務先/学校等の住所（市区町村）

勤務先/学校等の住所（アパート名等）

2    代表者  連絡者  X

構成員名

郵便番号

住所（市区町村・番地）

住所（アパート名等）

電話番号1	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1111"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="1111"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="1111"/>	内線番号	<input type="text" value="0456"/>
電話番号2	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/>	内線番号	<input type="text" value="0456"/>
電話番号3	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0000"/>	内線番号	<input type="text" value="0456"/>

システムからの自動送信メール  必要  不要

Eメールアドレス

確認用

勤務先/学校等の名称

勤務先/学校等の郵便番号

勤務先/学校等の住所（市区町村）

勤務先/学校等の住所（アパート名等）

**ログイン情報**

パスワード

パスワードを文字→数字の半角英数字を入力してください。

確認用

確認のため、同じパスワードを入力してください。

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

【構成員の入力】

団体を登録する際は必ず「代表者」「連絡者」の情報を登録する必要があります。

「構成員名」右横のチェック欄にその人の役割をチェックしてください。

また二人目以降の構成員を追加したい場合は左下の「構成員追加」ボタンを押下してください。

構成員 1 人目は必ず連絡者が設定されるようになっております。

代表者と連絡者は同じ人が兼任することも可能です。

その場合は上記の図のように代表者・連絡者共にひとりの人にチェックをつけてください。

オンライン利用者登録申請 内容入力

主な利用施設を選択することで、利用施設の入力が可能となります。  
 登録内容は申請情報から入力してください。主な利用施設を記載する申請情報の入力内容がタテアされまますのでご注意ください。  
 個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。  
 利用者は自動で検定されます。完了画面で確認してください。

**申請情報**

主な利用施設  施設選択  あなたの主な社会福祉センター

申請項目   申請項目入力

申請種別は登録種別の紐付が必要となります。申請種別を選択してください。パターン1：区外（本人居住種別のみ） パターン2：区内または優先団体（本人居住種別+種別番号） パターン3  
 区内・区外 区内 申込種別 団体

**団体情報**

団体名

団体名カナ

団体人数  人

発定年月日

**構成員情報**

1

構成員名

郵便番号

住所（市区町村・番地）

住所（アパート名等）

電話番号1	<input type="text" value="03000"/>	<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="0000"/>	内線番号	<input type="text" value="0155"/>
電話番号2	<input type="text" value="020"/>	<input type="text" value="0222"/>	<input type="text" value="0222"/>	内線番号	<input type="text" value="0467"/>
電話番号3	<input type="text" value="030"/>	<input type="text" value="0222"/>	<input type="text" value="0222"/>	内線番号	<input type="text" value="0478"/>

システムからの自動連絡メール  必要  不要

メールアドレス

勤務先/学校等の名称

勤務先/学校等の郵便番号

勤務先/学校等の住所（市区町村）

勤務先/学校等の住所（アパート名等）

2

構成員名

郵便番号

住所（市区町村・番地）

住所（アパート名等）

電話番号1	<input type="text" value="031111"/>	<input type="text" value="1111"/>	<input type="text" value="1111"/>	内線番号	<input type="text" value="0155"/>
電話番号2	<input type="text" value="020"/>	<input type="text" value="2222"/>	<input type="text" value="2222"/>	内線番号	<input type="text" value="0467"/>
電話番号3	<input type="text" value="030"/>	<input type="text" value="0222"/>	<input type="text" value="0222"/>	内線番号	<input type="text" value="0478"/>

システムからの自動連絡メール  必要  不要

メールアドレス

備考欄

勤務先/学校等の名称

勤務先/学校等の郵便番号

勤務先/学校等の住所（市区町村）

勤務先/学校等の住所（アパート名等）

**ログイン情報**

パスワード

パスワードを2回入力してください。  
パスワードは英数字と記号の組み合わせで入力してください。

確認用

確認のため、同じパスワードを入力してください。

※ 一覧上へ ※ Homeに戻る < 前に戻る

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押下してください。

【個人選択時の入力項目】

Home > オンライン利用者登録申請 内容入力 > オンライン利用者登録申請 登録完了

### オンライン利用者登録申請 内容入力

主な利用施設を選択することで、申請項目の入力が可能となります。  
登録内容は申請情報から入力してください。主な利用施設を変更すると申請項目の入力内容がクリアされますのでご注意ください。  
個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。  
利用者は自動で設定されます。完了画面で確認してください。

**申請情報**

主な利用施設 必須  施設選択 すみた共生社会推進センター

申請項目 必須  申請項目入力

申請後には各種書類の提出が必要となります。申請種別を選択してください。パターン1：区外（本人確認書類のみ） パターン2：区内または優先団体（本人確認書類＋補助書類） パターン2  
区内・区外 区内 申込種別 個人

**個人情報**

申請者名 必須

申請者名カナ 必須

郵便番号 必須  [郵便番号から住所を入力](#)

住所（市区町村・番地） 必須

住所（アパート名等）

電話番号1 必須  -  -  内線番号

電話番号2  -  -  内線番号

電話番号3  -  -  内線番号

システムからの自動送信メール  必須  不要

メールアドレス 必須

勤務先/学校等の名称

勤務先/学校等の郵便番号  [郵便番号から住所を入力](#)

勤務先/学校等の住所（市区町村）

勤務先/学校等の住所（アパート名等）

**ログイン情報**

パスワード 必須    
パスワードを4文字～16文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須    
確認のため、同じパスワードを入力してください。

[一番上へ](#) [Homeに戻る](#) [前に戻る](#)

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

Home > オンライン利用者登録申請 内容入力 > オンライン利用者登録申請 登録完了

### オンライン利用者登録申請 内容入力

主な利用施設を選択することで、申請項目の入力が可能となります。  
**登録内容は申請情報から入力してください。主な利用施設を変更すると申請項目の入力内容がクリアされますのでご注意ください。**  
 個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。  
 利用者IDは自動で設定されます。完了画面で確認してください。

**申請情報**

主な利用施設 必須 施設選択 すみだ共生社会推進センター

申請項目 必須 申請項目入力

申請後には各種書類の提出が必要となります。申請種類を選択してください。パターン1：区外（本人確認書類のみ） パターン2：区内または優先団体（本人確認書類+補助書類） パターン2

区内・区外 区内 申込種別 個人

団体

個人

**個人情報**

申請者名 必須

申請者名カナ 必須

郵便番号 必須  郵便番号から住所を入力

住所（市区町村・番地） 必須

住所（アパート名等）

電話番号1 必須  -  -  内線番号

電話番号2  -  -  内線番号

電話番号3  -  -  内線番号

システムからの自動連絡メール  必要  不要

メールアドレス 必須

勤務先 / 学校等の名称

勤務先 / 学校等の郵便番号  郵便番号から住所を入力

勤務先 / 学校等の住所（市区町村）

勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）

**ログイン情報**

パスワード 必須  👁

パスワードを4文字~16文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須  👁

確認のため、同じパスワードを入力してください。

↑ 一番上へ
🏠 Homeに戻る
← 前に戻る
✔ 登録

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押下してください。

Home > オンライン利用者登録申請内容入力 > **オンライン利用者登録申請 登録完了**

### オンライン利用者登録申請 登録完了

オンライン利用者登録申請 内容入力の登録を完了しました。

- 利用者IDは [7XXXXXXX] です。
- 本人確認書類をご提出をいただいた後、審査の完了まで最大で2週間程度のお時間をいただいております。

**※ まだ手続きは完了ではありません。**  
 本人確認書類を以下の「本人確認書類提出はこちら」ボタンを選択して本人確認専用サイトから提出してください。  
 パターン1を選択した方は、本人確認書類のみ提出してください。  
 パターン2を選択した方は、本人確認書類に加え、以下のとおり補助書類の提出が必要です。

- 区内
  - 区内在住在勤在学を証明できる書類
- 優先団体
  - 団体登録申請書、規約、会員名簿、利用者登録申込書
 上記書類は、すみだ共生社会推進センターのホームページよりダウンロードしてご準備ください。

※下記リンクは送信より14日経過すると無効になります。  
 時間内にアクセスしてください。  
 無効になった場合は、再度オンライン利用者登録申請手続きを行ってください。

[☞ 本人確認書類提出はこちら](#)

---

申請情報	
主な利用施設	すみだ共生社会推進センター
申請項目	申請後には各種書類の提出が必要となります。申請種類を選択してください。パターン1：区外（本人確認書類のみ） パターン2：区内または優先団体（本人確認書類+補助書類） パターン2
	<input type="button" value="区内・区外"/> <input type="button" value="区内"/> <input type="button" value="申込種別"/> <input type="button" value="個人"/>

---

個人情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	000-0000
住所（市区町村・番地）	いろは市いろは町
住所（アパート名等）	
電話番号1	000-0000-0000
電話番号2	
電話番号3	
メールアドレス	[REDACTED]
システムからの自動連絡メール	必要
勤務先/学校等の名称	
勤務先/学校等の郵便番号	
勤務先/学校等の住所（市区町村）	
勤務先/学校等の住所（アパート名等）	

---

ログイン情報	
利用者ID	7XXXXXXX
パスワード	*****

[↑ 一番上へ](#)
[Homeに戻る](#)

登録が正常に完了すると「オンライン利用者登録申請 登録完了画面」が表示されます。エラーがある場合はメッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

**まだ登録申請の手続きは完了していません。**

**続けて以下の本人確認書類提出の手続きを行ってください。**

【本人確認書類提出の手続き】

Home > オンライン利用者登録申請 内容入力 > **オンライン利用者登録申請 登録完了**

### オンライン利用者登録申請 登録完了

オンライン利用者登録申請 内容入力での登録を完了しました。

- 利用者のIDは [ ] です。
- 利用者登録の審査を行うために以下から本人確認書類提出を行ってください。(登録メールアドレスに送信されました「本人確認書類アップロードリンクのご案内」からも提出することが可能です。)

**※まだ手続きは完了ではありません。**  
 本人確認書類を以下の「本人確認書類提出はこちら」ボタンを選択して本人確認専用サイトから提出してください。  
 本人確認書類をご提出をいただいた後、審査の完了まで最大で2週間程度のお時間をいただいております。  
 審査の完了後は結果通知メールが送信されます。申請された利用者アカウントでは審査が承認されるまで申込をすることはできません。

パターン1を選択した方は、本人確認書類のみ提出してください。  
 パターン2を選択した方は、本人確認書類に加え、以下のとおり補助書類の提出が必要です。

- 区内
  - 区内在住在勤在学を証明できる書類
- 優先団体
  - 団体登録申請書、規約、会員名簿、利用者登録申込書

上記書類は、すみだ共生社会推進センターのホームページよりダウンロードしてご準備ください。  
[https://www.city.sumida.lg.jp/sisetu\\_info/tamokureki/sumida\\_zyoseicenter/sisetu\\_annal.html](https://www.city.sumida.lg.jp/sisetu_info/tamokureki/sumida_zyoseicenter/sisetu_annal.html)

※下記リンクは送信より14日経過すると無効になります。  
 時間内にアクセスしてください。  
 無効になった場合は、再度オンライン利用者登録申請手続きを行ってください。

**本人確認書類提出はこちら**

---

申請情報	
主な利用施設	すみだ共生社会推進センター
申請項目	申請後には各種書類の提出が必要となります。申請種類を選択してください。 パターン1：区外（本人確認書類のみ） パターン2：区内または優先団体（本人確認書類+補助書類）
	区内・区外 区内 申込種別 個人

---

個人情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	000-0000
住所（市区町村・番地）	いろは市いろは町
住所（アパート名等）	
電話番号1	00000-0000-0000
電話番号2	
電話番号3	
メールアドレス	[ ]
システムからの自動連絡メール	必要
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番号	
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	

---

ログイン情報	
利用者ID	7XXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXX

↑ 一番上へ Homeに戻る

本人確認書類提出はこちらボタンを押下して専用サイトから本人確認書類の提出を行ってください。  
**ボタン上部に提出書類に関する説明文が表示されますのでご確認ください。**

【本人確認書類提出専用サイト】



こちらの専用サイトから本人確認書類の撮影・提出を行っていただきます。  
「TRUSTDOCK アプリから提出」「カメラ撮影」のどちらかを選択してください。

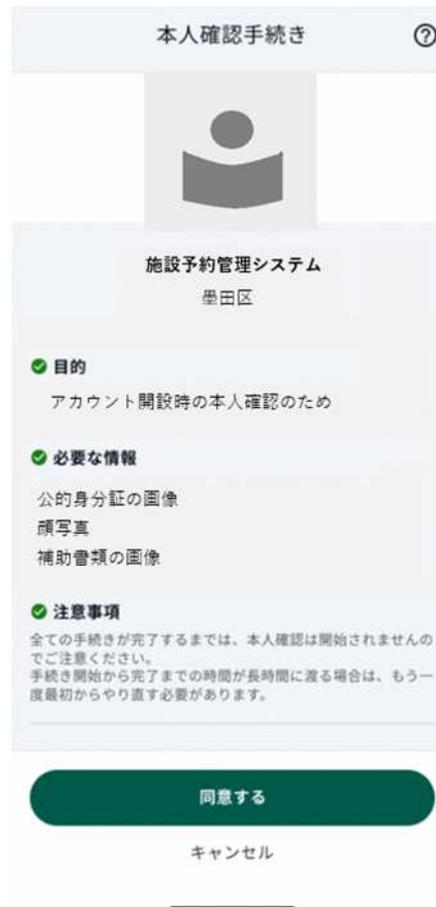
## 【TRUSTDOCK アプリから提出する場合】



お手元のスマートフォンで QR コードを読み取り、専用アプリから本人確認書類の撮影・提出を行います。(アプリをインストールしていない方はアプリストアに移動しますのでインストールをお願いします。)

<専用アプリ画面>

画面のデザインは端末にスマートフォンの機種やアプリのバージョンによって異なる可能性があります。



内容を確認して同意ボタンを押下してください。

その後本人確認書類の選択画面が表示されるため、提出する書類を選択してください。



本人確認書類の撮影の案内がされるため、撮影を行ってください。

本人確認書類の提出後、補助書類（学生証・社員証や団体名簿等）が必要な場合はそのまま補助書類の撮影画面に移動するため、撮影を行ってください。

**（撮影枚数の選択画面が表示されるため、説明文を確認した後、必要な書類の枚数を入力して該当書類すべてを撮影してください。）**

**例：学生証表面 1 枚と団体名簿 2 枚が必要な場合、撮影枚数を 3 枚で選択して撮影）**



すべて撮影が完了すると自動で提出され、完了画面が表示されます。

こちらの提出まで完了してオンライン利用者登録申請の処理がすべて完了となります。

また、申請いただいた審査結果は本人確認書類を提出いただいてから最大で2週間程度のお時間をいただいております。

審査結果は申請時に入力していただいた（連絡者様）メール宛てに送付されます。

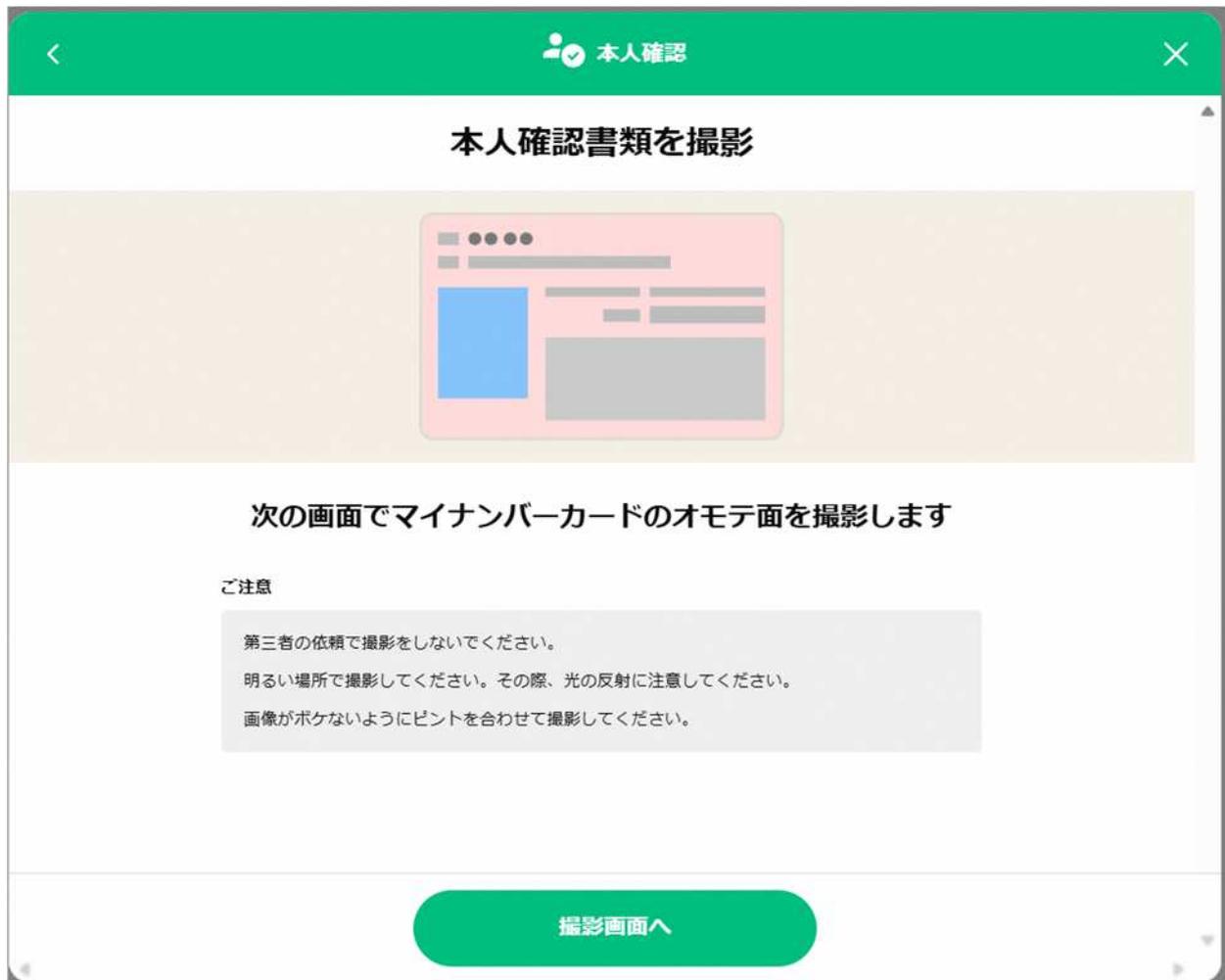
申請された利用者アカウントでは審査が承認されるまで申込をすることはできません。

## 【カメラ撮影で提出する場合】

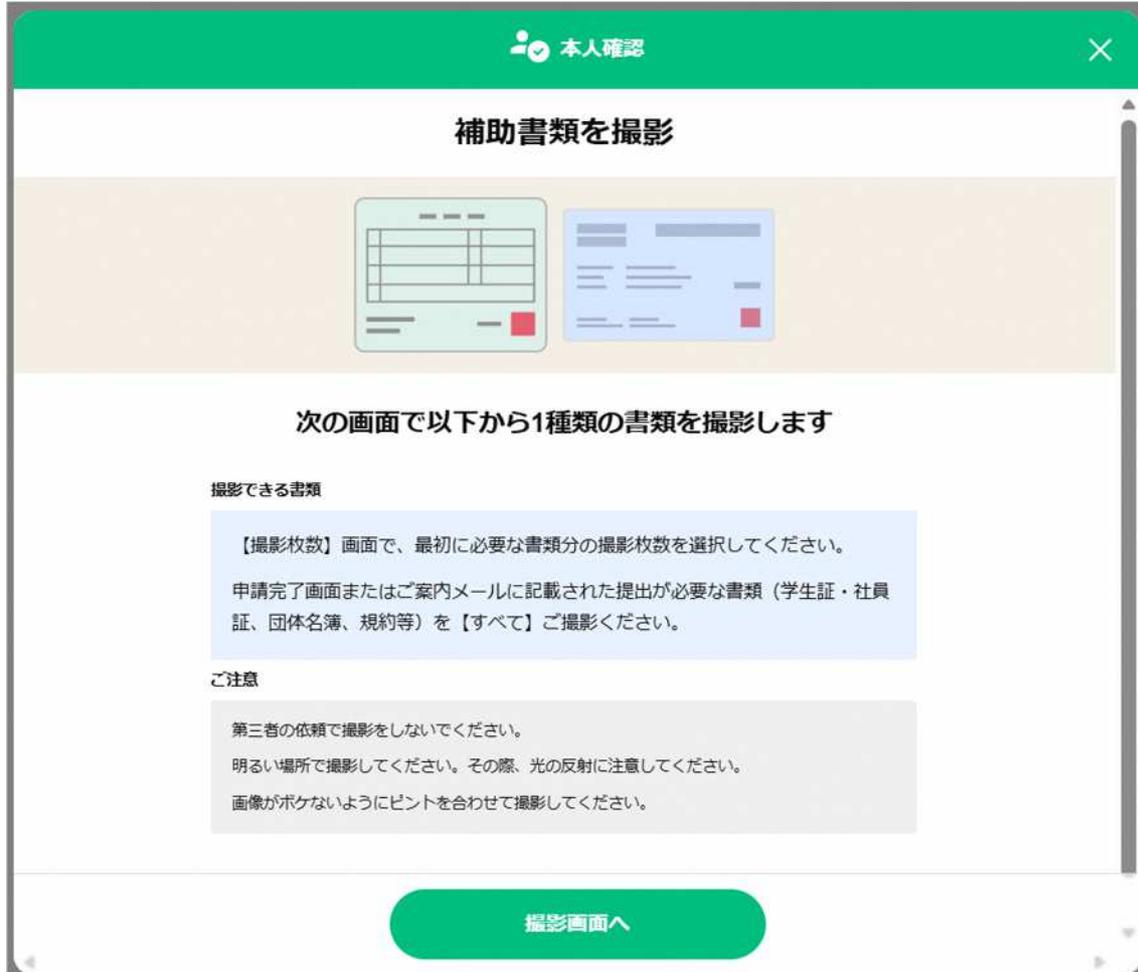


ご利用の端末上のカメラで本人確認書類の撮影・提出を行います。

最初に本人確認を行う書類を指定する必要がありますので、画面に表示されている各種書類から提出する書類を選択してください。



選択した書類の撮影画面が表示されますので、案内に沿って撮影を行ってください。

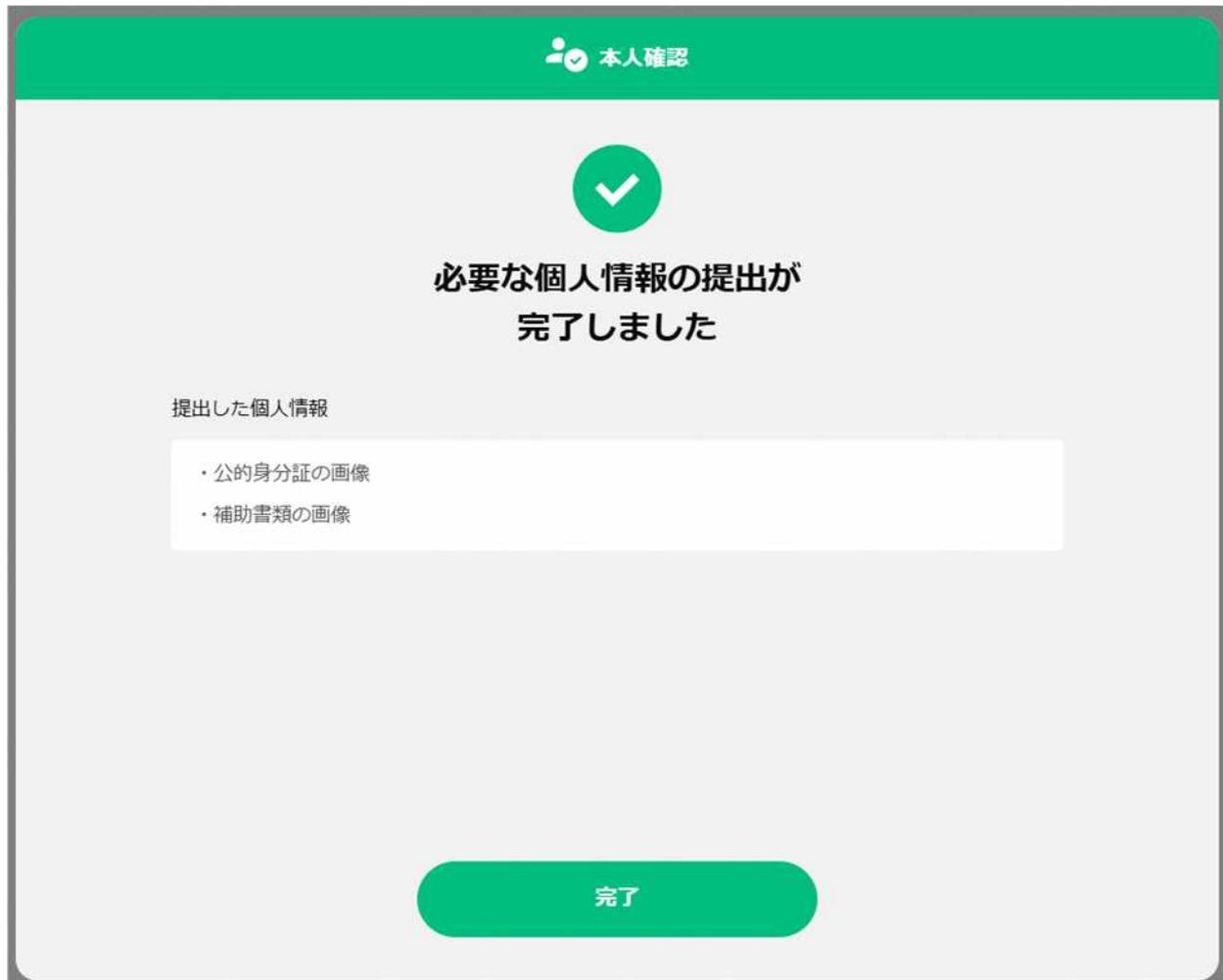


本人確認書類の提出後、補助書類（学生証・社員証や団体名簿等）が必要な場合はそのまま補助書類の撮影画面に移動するため、撮影を行ってください。



撮影枚数の選択画面が表示されるため、説明文を確認した後、必要な書類の枚数を入力して該当書類すべてを撮影してください。

例：学生証表面 1 枚と団体名簿 2 枚が必要な場合、撮影枚数を 3 枚で選択して撮影



すべて撮影が完了すると自動で提出され、完了画面が表示されます。

こちらの提出まで完了してオンライン利用者登録申請の処理がすべて完了となります。  
(完了ボタンを押下、または一定時間経過した場合は自動で公共施設利用システムのトップ画面に移動します。)

**【注意事項】**

- ・申請いただいた審査結果は、本人確認書類を提出いただいてから最大で2週間程度のお時間をいただいております。
- ・審査結果は申請時に入力していただいた（連絡者様）メール宛てに送付されます。
- ・申請された利用者アカウントでは審査が承認されるまで申込をすることはできません。
- ・既に本人確認書類を提出済みの状態で提出リンクを開いた場合、墨田区公共施設予約システムのホーム画面に移動します。

【補足】

- ・審査で審査結果が却下となった場合「却下理由：本人確認書類不備」の場合のみ、メールに記載の再提出リンクから書類の再提出を行うことができます。

**他の却下事由の場合は再度登録申請をやり直してください。**

審査結果が承認の場合はメールが届き次第、墨田区施設予約システムから申込を行うことができます。

件名 【墨田区施設利用】利用者登録審査結果通知

墨田区公共施設利用システムからのお知らせです。

ID: 7XXXXXX  
いろは太郎 様

利用者登録の審査結果についてお知らせします。  
申請内容を審査し、2026/3/9(月)付で審査結果を通知します。

◀審査結果▶

【却下】 区内（会館）（スポーツ）  
（却下事由）本人確認書類不備（事由を確認して書類の再提出をお願いします）のため  
マイナンバーカードの住所と入力された住所が一致しません。

※却下された申請に対して本人確認書類を再提出する場合は、以下のURLから提出してください。

本人確認書類をご提出をいただいた後、審査の完了まで最大で2週間程度のお時間をいただいております。  
審査の完了後は結果通知メールが送信されます。申請された利用者アカウントでは審査が承認されるまで申込をすることはできません。

パターン1を選択した方は、本人確認書類のみ提出してください。  
パターン2を選択した方は、本人確認書類に加え、以下のとおり補助書類の提出が必要です。

- ・区内  
区内在住在勤在学を証明できる書類
  - ・優先団体  
団体登録申請書、規約、会員名簿、利用者登録申込書
- 上記書類は、すみだ共生社会推進センターのホームページよりダウンロードしてご準備ください。  
[https://www.city.sumida.lg.jp/sisetu\\_info/tamokuteki/sumida\\_zyoseicenter/sisetu\\_annai.html](https://www.city.sumida.lg.jp/sisetu_info/tamokuteki/sumida_zyoseicenter/sisetu_annai.html)

※下記リンクは送信より14日経過すると無効になります。  
時間内にアクセスしてください。  
無効になった場合は、再度オンライン利用者登録申請手続きを行ってください。

<https://>

墨田区公共施設利用システムはこちら  
<https://yoyaku03.city.sumida.lg.jp/user>

不明な点等については、利用施設へお問合せ下さい。  
このメールは送信専用のメールアドレスから配信しているため、返信できません。

・オンライン利用者登録申請を行った後、完了画面で本人確認書類の提出を完了しなかった場合は、本人確認書類アップロードリンクのご案内メールが申請時のメールアドレス宛に送付されますので、メールに記載の提出リンクからも書類の提出を行うことができます。

件名 【墨田区施設利用】本人確認書類アップロードリンクのご案内

墨田区公共施設利用システムからのお知らせです。

ID: 7XXXXXX  
いろは太郎 様

ご本人様確認およびご利用条件の確認のため、下記の身元確認書類をご提出くださいますようお願いいたします。

■ ご本人様確認書類

本人確認書類をご提出をいただいた後、審査の完了まで最大で2週間程度のお時間をいただいております。審査の完了後は結果通知メールが送信されます。申請された利用者アカウントでは審査が承認されるまで申込をすることはできません。

パターン1を選択した方は、本人確認書類のみ提出してください。  
パターン2を選択した方は、本人確認書類に加え、以下のとおり補助書類の提出が必要です。

- ・区内  
区内在住在勤在学を証明できる書類
  - ・優先団体  
団体登録申請書、規約、会員名簿、利用者登録申込書
- 上記書類は、すみだ共生社会推進センターのホームページよりダウンロードしてご準備ください。

[https://www.city.sumida.lg.jp/sisetu\\_info/tamokuteki/sumida\\_zyoseicenter/sisetu\\_annai.html](https://www.city.sumida.lg.jp/sisetu_info/tamokuteki/sumida_zyoseicenter/sisetu_annai.html)

※下記リンクは送信より14日経過すると無効になります。

時間内にアクセスしてください。  
無効になった場合は、再度オンライン利用者登録申請手続きを行ってください。

提出リンク: <https://>

※提出リンクを開く際に本人確認書類の提出が既に完了している場合は公共施設予約システムのホーム画面へ移動します。

不明な点等については、利用施設へお問合せ下さい。  
このメールは送信専用のメールアドレスから配信しているため、返信できません。

**既に本人確認書類を提出済みの状態で提出リンクを開いた場合、墨田区公共施設予約システムのホーム画面に移動します。**