

氏名 _____

下記※欄には記入しないこと

本紙では記入しきれない、又は項目が実情にそぐわない事情がある場合は、別紙添付により作成し(PCによる作成可)提出して構いません。

整理番号
※

現勤務先 ※ 現在、複数の勤務先にお勤めの方は、本業務に関わりないものも含めすべて記入してください。

勤務先名 (施設名)	所在地	職務内容	任用形態 ※ 1つ選択	1週間あたりの勤務日数・時間数	在職期間
【記入例】 すみだ 郷土文化資料館	〒131-0033 墨田区向島 2-3-5	資料館学芸員 (学芸業務)	常勤(正規) 任期付 会計年度任用 非常勤 アルバイト その他 ()	水・木・ 金・日曜日 (週4日勤務) 8:45 ~17:15	令和3年 4月から
【記入欄】			常勤(正規) 任期付 会計年度任用 非常勤 アルバイト その他 ()		年 月から
			常勤(正規) 任期付 会計年度任用 非常勤 アルバイト その他 ()		年 月から

既勤務歴 ※ 博物館施設、または関係のある仕事(大学講師等含む)の勤務歴を記入してください。

勤務先名 (施設名)	所在地	職務内容	任用形態 ※ 1つ選択	在職期間
【記入欄】			常勤(正規) 任期付 会計年度任用 非常勤 アルバイト その他 ()	年 月から 年 月まで
			常勤(正規) 任期付 会計年度任用 非常勤 アルバイト その他 ()	年 月から 年 月まで
			常勤(正規) 任期付 会計年度任用 非常勤 アルバイト その他 ()	年 月から 年 月まで

現勤務先、既勤務先、いずれも本紙では記入しきれない場合、用紙を追加し記入、提出してください。

本欄の職務内容は簡潔に記し、詳細については、別紙作成による「研究・調査、職務実績等」で記してください。