墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

9. 料金の還付

オンライン決済した予約に対して、還付金が発生する期間に予約の取り消し(備品の取消)を行った場 合はオンライン上で料金の還付が行えます。

料金の還付は、オンライン上で行う方法と窓口にて行う方法があります。 ここでは、オンライン上で還付を行う方法を2種類ご説明します。

1つ目は取消完了画面に表示される「料金の還付」ボタンから行う方法、

2つ目は Home 画面のマイメニューにある「料金の支払」から行う方法です。

9.1. 取消完了画面から還付

予約の取消完了画面の「料金の還付」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

期間を入力して。「検索」ボタン? リーミートは落か渡付がある場合け	を押してください。 ***いの画面にま	テナわせす			
た。半額運付等の一部運付がある	場合は、 差額の支付	広いを行っていただ	いた後に元の支払いが	全額返金されます。	
n simaw					
2025/04/07日 ~ 年/月/日	•				
					Q. 検索
				ti adcami o functim	() (B.16/10
田施臣	口 和用日	③ 新提用	¥ 退付金額		-
スポーツプラザ梅若 会議室	2025/4/7 (月)	17:00 ~ 21:00	-2,200 円	2	文仙へ
8 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ 利用日	③ 時間帯	¥ 毫付金額		
スポーツプラザ梅若 会議室	2025/4/8 (火)	12:30 ~ 16:30	-2,200 円	>	支払へ

「料金の支払 予約検索」画面が表記されます。 還付を行う予約の「支払へ」ボタンを押下してください。

クレジット決済の全額運付の場合に また。平額運付券の一部運付がある	に、外部サイトに移 5場合は、外部サイ	動せずに「肩唇」オ トで差額の支払いを	タンを押すことで運付が行われます。 行っていただいた場に運動して元の支払いが	主願資金されます。
an -2 200 m				
2007 - 2,200 11	an Anna -			
LL PRA スポーツプラザ梅若 会議3	2025/4/8 (火)	0 Hillin 12:30 ~ 16:30	-2,200 F3	
A 11-20-415	01 07A 07A			
「同意」ボタンを押すと支払い	「統合が完了します	、内容をご確認くた	ອ້ານ	

還付の内容に問題がなければ「同意」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

☆ 確認	×
クレジット支払の還付る	を行います。よろしいですか?

確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

 外部サイトでの支払手続きが完了 選択した支払方法でのお支払いわがあります。 支払手続きを中断した場合は、利 	「しました。 「売了した時点で、 1金の支払 予約額	予約情報に反映さ) (楽画面の「手続き)	1ます。なお、支払結果が予約情報に反映されるまで、数分程度かかる場合 中の支払を再開する」から、再度お手続きを行ってください。
ast -2,200 m	0 1mB	© #####	A 面49年間
スポーツプラザ梅若 会議室	2025/4/8 (火)	12:30 ~ 16:30	-2,200 FB

還付が完了すると、完了画面が表示されます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

9.2. マイメニューから還付



料金の還付を行う場合は、マイメニューの「料金の支払」を押下してください。

▲利用者ID	1111111	
🔧 パスワード		0
	● パスワードを忘れた場合や、パス	(ワード設定はこちら

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル

クレジット決済の運付かある場合はこちらの Fた。半額還付等の一部運付がある場合は、	画面に表示されます。 斎舗の支払いを行っ1	ていただいた後に元の	の支払いが全額該	金されます。	
C finance					
2025/03/18日 ~ 単/月/日日					
					Q. 検索
				11 007.580 • 34.981.010	C 162914
圓 牌印		③ 時間相	¥ 支払金額		Atta
みどりコミュニティセンター 会議	翟 2025/3/18 (火)	13:00 ~ 17:30	4,000 円		X SCIDA
© #20 C #10	E ③ 時間帯	¥ 還付金額			1
フボーツブラザ梅花 会議家 2035/	4/7 (月) 17:00~	21:00 -2 200 円	3		> 支払へ

料金の支払 予約検索画面で利用期間を指定し「検索」ボタンを押下してください。 検索条件に該当するクレジット決済を行った利用日の、還付金が発生している予約が表示されます。 還付金が発生している予約は「¥還付金額」の欄に、赤色文字でマイナスの金額が表記されます。 ※未納の予約がある場合もこの画面に表示されます。

以降の操作は「9.1.取消完了画面から還付(P.63)」と同様に、クレジット決済の還付を行う予約の「支払へ」ボタンを押下し、還付手続きを行います。

※補足 一部還付について

既に支払済の予約に対して室場や時間の変更に伴う予約内容の変更で減額が生じた場合、減額分の還 付(一部還付)が発生します。

一部還付の場合、「支払済の全額の還付」と「一部還付の差し引き額」の決済が同時に行われます。

m ¥ 今回加加県本朝 円 1,100 円	¥ 家還金額 -2,200 円	(最付内訳)	¥ 第17金期 -1,100 円	③ ###第 17:00 ~ 21:00	15 (±)	10 11用日 2025/3/	^{第19} ボーツブラザ梅若 会議室
返還金額 ¥ 今回追加請求額	¥ 返	内訳)	(還付	還付金額	¥		
200 円 1,100 円	-2,20			100 円	-1,		

全額分の返還と差額分の支払を同時に行うため、内容を確認して「支払へ」ボタンから外部サイトにて 手続きを行なってください。以降は「8.1.予約申込完了画面から支払(P.57)」と同様の操作となります 変更前に出力した領収書は破棄して、一部還付操作後に新しい領収書を発行してください。