利用者 操作マニュアル





墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

目次

1.	Hor	ne 画面	3
2.	利用]者事前登録	4
3.	予約	うの申込	12
4.	予約	5内容の確認・変更・取消	23
4.1	1.	予約内容の確認	23
4.2	2.	予約内容の変更	26
4.3	3.	予約の取消	29
5.	お気	「に入り施設登録をして予約を申し込む	32
6.	抽選	፪の申込	38
7.	抽選	髬申込の確認・変更・取消	48
7.2	1.	抽選申込の確認	48
7.2	2.	抽選申込の取消	50
7.3	3.	当選希望順位の変更	52
7.4	4.	抽選結果の確認	54
8.	料金	⋛の支払(オンライン決済)	55
8.2	1.	予約申込完了画面から支払	55
8.2	2.	マイメニューから支払	61
9.	料金	この還付	63
9.1	1.	取消完了画面から還付	63
9.2	2.	マイメニューから還付	66
10.	支払	」履歴	68
11.	パス	マワードの設定・問い合わせ	70
12.	パス	マワードの変更	74
13.	利用	1者情報の照会	77
14.	利用	1者情報の変更	80
14	.1.	登録済みの利用者情報の変更	80
14	.2.	メールアドレスの登録	83
15.	メッ	・セージ機能	85
15	5.1.	メッセージの確認	85
15	5.2.	メッセージの削除	88
16.	× –	-ルアドレスの有効確認	90
17.	色変	5更	95
18.	読み	*上げブラウザの変更	96

※この操作ガイドブックで使用している画像は開発中のものです。

実際に表示される画像とは異なる場合がございますので、予めご了承ください。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル

1. Home 画面



利用者の Home 画面です。

上図

① ヘッダー

読み上げブラウザ画面などのバリアフリー機能や、メッセージ通知機能、ご利用の手引きなどを 参照することができます。

- お知らせ システムからのお知らせが表示されます。件名を選択すると詳細情報が表示されます。
- 空き照会・申込

予約申込や空き照会を行います。また、抽選申込に関してもこのメニューから行うことができます。 詳細な説明は「3. 予約の申込 (P.12)」、「6. 抽選の申込 (P.38)」を参照ください。

 ④ マイメニュー ログインした利用者がご利用いただける機能です。
 予約の確認や抽選結果の確認、施設からのメッセージなどを参照することができます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

2. 利用者事前登録

日本の	総要要 回要要 要要要要 を構成から探す	HITTERST	000 100000000000	A	-167/-5424	
多目的施設	屋内スポーツ	/施設 屋外ス	ポーツ施設			
रन	メニュー			初めての	方・これから登録	はれる方
	5 (1996)			4 30.00	者登録事前入力	●パスワード設定

利用者事前入力機能を使用すると自身の個人情報や利用者 ID 等の設定をご自身で行うことができます。 ホーム画面の「利用者登録事前入力」ボタンを押下してください。

※事前登録だけでは施設の予約はできません。必ず窓口で本登録の手続きを行なってください。

Home 、メールアドレス入力 、メールアドレス入力 デ メールアドレス入力	ē7	
本人確認のため利用者登録事前入力用URLをメー 登録する方が受信できるメールアドレスを入力し メールアドレスは、パスワードの再設定を行う際 受信制限されている場合はYOYAKU03@city.sumid	∪で送信します。 て、「送信」ボタンを押してください。 にも必要です。 a.lg.jpからのメールを受信できるように設定してください。	
▼ メールアドレス 必須	sample@example.jp	
≥ 確認用 必須	sample@example.jp	
	確認のため、同じメールアドレスを入力してください。	
☆ Homeに戻る		く前に戻る 🛛 🗶 送信

メールアドレス入力画面が表示されます。

メールアドレスと確認用を入力し、「送信」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

【システムより送信されるメール】

利用者登録の事前入力を行うし	RL をお送りします。
下記 URL にアクセスし、利用者	皆登録事前入力を行ってください。
https://	/User/UserPreEntry?
hash=/dyZrs5GB3HH3wGio42	rK+F/a1qs13f7ub1F8F0CQb4=&token=MRKGtdsPCQcdIhm
M	

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。 時間内にアクセスし、登録して ください。

入力されたメールアドレスに URL が添付されたメールが届きます。 メール本文に記載されている URL をクリックしてください。 クリックすると利用者事前登録画面が表示されます。

【利用者事前登録画面】

a: 🖽 🛔 🖉	λ.	
团体情報	_	
四体名 💼	い5は団体	
团体名力才 📷	10/9-91	
团体人数	٨ 0	
発足年月日	年 /月/日 🗖	
構成員情報		
1 🗸 構成員名 📖	施設大部	○ 代表者 □ 連括者 ×
構成員名カナ 🎫	54199019	
彩使曲号 200	1680000 土 郵便番号から住	所を入力
住所(市区町村) 2000	いるは市いろは回1丁目	

団体か個人のどちらかを選択します。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

【団体選択時の入力項目】

; 🖽 🌲 🖪	λ.								
四十二百年1	The second second								
	L COLUMN								
08846.017	-10/19/28/4								
AEX 4010	0	*							
開始年月日	年/月/日 🗖								
風成員債報									
✓ 構成舞名 (201)	1910.1.05				11	() 代表者	2 32.811	s:	×
構成員名力士 📷	>09507	ĵ							
彩使曲号 2021	1680002		± 11	医肺气から	但所有2	(h)			
住所 (市区町村) 📷	CONSCRIPTION	NAR 178				_			
住所(アパート名等)	095613976-	1-4551							
電話進号1 📷		010	-	1212	-	99	内線曲町	3456	
電話曲河 2		020	-	2222		2323	内级高档	4567	
電話部号 3	•	034	-	3232	-	3333	内線面可	5678	
システムからの自動連 銘メール	0.08	3 本委							
メールアドレス 🛅	sample@exa	mplejp							
性形 📷	◎ 茶明・飯店	6 O 9	115	े श्रम					
	性能与人力は必要	аст.							
職務先 / 学校等の名称	BOCHELLY.	0.E							
勤務先/学校専の郵便 番号	1660000		±	使番号から	ብኽቂን	005			
勤務先/学校等の住所 (市区町村)	COMMEN	NAREL THE							
勤務先/学校等の任所 (アパート名等)	11503076-	1-4 5 6 1							
LINE AT									
Femiの時間 よく使う地		thermore							
コグイン情報									
パスワード 副師									
	ICACL PROPERTY.	ACTINATION		1000	PL1.				
	114.27 F 494.97	NATION NO.	1000	AND IN A REAL	- 10 Mar				
and the set of the set									

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

【構成員の入力】

	出設大型					ं लक्ष	5 🖸 1845	×		
構成最高力士 📰	507900	5								
彩法祭社 🚥	1680000		±*	構造行から	は所を)	on.				
effi (filizifiti) 💼	s-Salts-R	STATE 1 TH								
住所(アパート名募)	UN-BERP/E-	-14568	E.							
電話番号 1 🛅		010	-	1212	-	1314	内藏菌性	àceć		
電話番号 2	1 2	030	-	3223] =	2422	丙腺酸明	4567		
氟纳器号 3		0.00	-	1230	-	3107	内成器号	5670		
システムからの自動通 輸メール	0 02	0 不變								
x+87Fb2 📷	sample Basis	mple.jp								
15.Nr (653)	() 不明 - 第0	0 W	911	0.88						
	188:03.70420	REY.								
勤務先 / 学校等の名称	Ricesus?	six								
勤務先 / 学校等の都連 番号	1400000		1.*	Rante	(所を)	5				
動模先/学校等の世所 (手注町村)	U.S.B.B.B.C	SLEEL TR	11. C		1					
動換先/学校等の住所	Tweaterst-	545.63	0							

団体を登録する際は必ず「代表者」「連絡者」の情報を登録する必要があります。

「構成員名」右横のチェック欄にその人の役割をチェックしてください。

また二人目以降の構成員を追加したい場合は左下の「構成員追加」ボタンを押下してください。

	2 代表者	☑ 連絡者	×
--	-------	-------	---

代表者と連絡者は同じ人が兼任することも可能です。

その場合は上記の図のように代表者・連絡者共にひとりの人にチェックをつけてください。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル



全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

【個人選択時の入力項目】

	國人									
個人情報										
中语卷名 🐻	加拉达水田									
申請者名力ナ 🛅	>セッタロ	ġ.								
邮使指导 💼	1680000		± #	使番号から	仕所を)	K.th				
住所(市区町村) (20) にいうは(おうは)3										
住所 (アパート名等)	0-581297	-1456	1							
電話面号1 🚥		010	-	1212	-	1313	内線面号	3456		
电活动号 2	٠	020	-	2222	-	2323	内線曲号	4,967		
電話寄号 3	٠	030	-	3232		1333	内線曲号	5678		
システムからの自動連 箱メール	0 必要	0 不要								
メールアドレス 📷	sample@ex	ample.jp								
	性細心入力はあ	酒です 。								
動務先 / 学校等の名称	林式会社い	344				_				
面积元7学校等的面积 面积	1680000		± #	使進行から	住所を、	入力				
動物先7学校等00任時 《市区町村》	いろは中い	USADEUSALE 1 TE								
載模先/学校等の住地 (アパート名等)	113(13/15	-1-45.6	R							
申請情報										
よく使う	施設 2021	🗸 (HED) (H	BR							
ログイン情報										
パスワード 📷										
	10277-11863	2年~16父学の	半角黄葱寸	τελήμες	tteos					
	1									
確認用 (18)			*3.70.7	15.713						
報 22月 20 3	種語のため、国	MONO-PI	Junise -	a restance of the						

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

	圖人								
個人情報									
中語者名 画面	いろは太郎	ij							
申請者名力才 📷	10/190	0							
 新使曲号 100 4時(市区町村) 100 4時(市区町村) 100 4)ろ(はかいろは町) 									
住所 (アパート名等) いろはアパート456号									
电标准号1 💼	•	000	1	0000	-	0000	内線面号	3456	
電話曲号 2		020	-	2222	-	2323	内球面片	4567	
電話曲可3		030	12	3232		3333	内線面号	5678	
システムからの自動連 結メール	0.6%	 不要 							
メールアドレス 100	sample@ex	sample@example.jp							
(注羽) [2018]	〇 不明 • 開	• o	男性	〇 女性					
	性物の入力は必	SHTT.							
動務先/学校専の名称	利动物社会	活体							
勤務先/学校等の郵便 番号	1680000		2.0	便番号から	住所を	671			
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	LOSSING.	5484TI	3						
動務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	132513220	-1-45.63	9						
申請情報									
よく使う	16.00 6.00	🖌 maan	#R 27	モップラザ橋	佑				
ログイン情報									
/129-K 🚥	******			۵					
	月スワード本6	又爭~16文学的	TARN	ドエ入力してく	zan				
क्षेद्धम 📷				۲					
	HEROCAL R	10/00-14	e Atture	ください。					

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

利用者iDは「70021918」 利用者登録の手続きが可能	です。 血な窓口にて、本登録の手続きを行ってください。
個人情報	
申請者名	いろは大部
申请者名力ナ	10/000
影使精巧	000-0000
佳所 (市区町村)	東京都園田区
住所(アパート名等)	
电动物号 1	00-0000-0000
電話優考2	
电技振号 3	
メールアドレス	iroha@test.co.jp
システムからの目動達 超メール	不要
動態先 / 学校等の名称	
動設先 / 学校等の郵便 番号	
動報先 / 学校等の住所 (市区町村)	
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	
申请情報	
đ.	く使う施設 スポーツプラザ梅岩
ログイン情報	
利用者ID	70021918
パスワード	

登録が正常に完了すると「利用者登録事前入力 登録完了画面」が表示されます。 エラーがある場合はメッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル

3. 予約の申込

最初に、空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。 選択条件ごとに種類が分かれており、目的に合わせて施設を検索することができます。

また、施設によっては予約可能月の月初にオンラインで抽選を行います。抽選に参加する場合は、利用 する施設で抽選登録をする必要があります。



「施設種類から探す」タブを押下すると、施設の種類で絞り込んで施設の検索ができます。

	🗰 📚 😕 A \Xi
^{施設種類から探す} 室場の分類	「場構築から探す 利用目的から探す 利用者区分から探す 施設名から探す 一覧から探す 室場の種類
 文化施設 	□ ホール □ 会議室 □ 集会室 □ 講習室・研修室 □ 展示室 □ 和室
〇 スポーツ施設	 ● スタジオ・音楽室・ピアノ室 □ 料理・茶室 □ 工作室・陶芸室 □ シアター・視聴覚室・多目的室
	□ 宿泊室
- 地区・設備で絞り込ま	
地区 複数選択可	バリアフリー設備 複数選択可
	誘導鈴 スロープ 車椅子使用者駐車場 車椅子対応トイレ
	 ■椅子貸出し □ 駐車場 □ おむつ交換所 □ 授乳室

「室場種類から探す」タブを押下すると、室場の分類・室場の種類で絞り込んで施設の検索ができます。 さらに、地区や設備からも絞り込んで施設の検索ができます。 検索する時は、室場の分類・室場の種類は必ず選択してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

施設種類から探す	2 場種類から探す 利用	1日のから探す 利用者区分から	案す 施設名から探す -	 覧から探す 	
利用目的の分類	利用目的				
〇 多目的		バドミントン 🗌 バレーオ	ミール □ バスケットボー	ル 🛛 🖉 卓球 🗌 体	操
• 屋内スポーツ	0 J-1 1) 体操 (音楽あり) 🗌 🕼	操(音楽なし)		
○ 屋外スポーツ					
○ その他					
	li -				
_ 地区、砂港内約内33	Ð				
			#b:22+D-T		
地区 複数選択可		ハリアノリー設備 複	20#17(P)		

「利用目的から探す」 タブを押下すると、利用目的の分類・利用目的で絞り込んで施設の検索ができます。 さらに、地区や設備からも絞り込んで施設の検索ができます。 検索する時は、利用目的の分類・利用目的は必ず選択してください。

? 空き!	照会・申込	_				
施設種類から探す	室場種類から探す	利用目的から探す	利用者区分から探す	ん 施設名から探す	 第二 <li< th=""><th></th></li<>	
区内 区夕	ト 少年 日	区内(共生社会制	ŧ進センター優先)	区内 (生	涯学習センター優先	
区外(生涯学	習センター優先)					

「利用者区分から探す」タブを押下すると、利用者の区分で絞り込んで施設の検索ができます。 利用者区分は必ず選択してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



「施設名から探す」タブを押下すると、入力した施設名での検索や施設名の先頭のかな文字から施設の検 索ができます。



「一覧から探す」タブを押下すると、全施設の検索やお気に入りの施設から施設検索を行うことが できます。

いずれかの方法で施設を検索すると、施設選択画面が表示されます。

MIPS smart	影和马林	黨內	电图	本日の 予定	パリアラリー設備
すみだ共生社会権進行ンター		6	0	0	0
□ すみだりバーサイドホール	0	0	0	0	6
すみた聖景会館		0	0	0	0
○ 東府文化センター		0	0	0	6
■ みどりコミュニティセンター		0	0	0	0
◎ スポーツプラザ掏着		6	0	0	۵
2日四時合運動場	0	0	0	0	0

施設選択から利用したい施設を選択し「次へ進む」ボタンを押下してください。 施設は複数選択できます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

5145									2189			
10.10101 D	196 O TE O TANK 0 1499	0.te#			1080	Arr CHIL	100	9.85	0.8#	A -938 - #2.8885	* 1875.	
RE-RENCE												
1000011129-00-0	みどりコミュニティセ	ンター										
	A MIRAGENEON											
8-2222 8 6	注意事项											
	(料金金払い開催) 協会協会を満済日本会社(日日内)											
	##2829 (1809-5829)										0 -	CANNOD DEPARTMENT
	18月7日1 単和2日から(2月のみ5日から) 3月11-11-15	2.8	14	sil.	13 14	1 15	10	.7			o -	ouron acenta
	18年9年61 単加田から (7月のみ5日から) 加田しい(10 文書画	28	11 2 0	92 11 11	13 U A 0	1 15 0 4	×6 *	u7 # 4			C -	duren conta
	は東京和1 単和2日から(1000045日から) まれたい(生い 文成年 スポーツプラザ梅若	28	nt z A	92 11 14	t3 µ R 3 ∆ 0	15 3 4	s6 ★ ☆	67 8 8			0.1 (40.000)	Gurena epineta
	LARTHAL 単な日から(JROAHIDから) ARLUN(E)- 立まま スポーツブラザ梅若 ● MARXANUS	2.8 10,1	14 2 A	92 11 14	123 U R 3 ∆ 0	15 8 4	s6 ★ ∧	17 8 8			0.1	duren:
	は東京市1 単応日から(1月のみ5日から) 2月10日(上)・ 立規第 スポーツブラザ梅若 単応の日本が、月月にスポーラで使	2.8 10.1. 27.5 ± // 3	1 2 0	92 10 10	e3 μ π a Δ 0	115 8 6	×6 ★ △	97 8 8 8 8 8 7 14-	ニング検索をそらえたトレ	-2279, 2843	0.1 (400ANE 6.02#840/6 0.00	0000000 0000000 0000000 000000 000000 0000
	は東京大部員 単本2日から(2月のみ5日から) 本語画 スポーツプラザ梅君 「日本の単体が、気気にスポーッや体	支持 100人 豊づくらき/13	2 0 2.000	92 8 0	43 U A C	L 15	×6 ★ △	68110-	ニング検索をされたトレ	-22 /78 . 2842	C - COLORE	10.000 10.0000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000000
	はますすが 単わい日から(2月のみら2月から) ままま スポーツブラザ神君 「日本のの日本になる 注意する 定日の日本が、気気にスポーシアです	28 10.1. 2.5 ± 10.3		12 12 13 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	u3 u A 0 (1 15 9 4 1 15 8	26 ★ ▲ ▲	u7 8 ≙ 8811u-	ニング毎週まそらえたトレ	-22/78. 2842	C. COLORE	200 4/10 ³ 20120025 2017 2010007 2010007

施設別空き状況画面が表示されます。

Home > M22002 (100000000000000000000000000000000	-10			
2025/03/01 日 から 1日 0 1濃酸 0 2週間 0 1ヶ月	0	28 28	۵	一部支き
	×	空きなし	33.00	抽選申込可能
+ その他の東洋で取り込む	12	中込期量外	*	公開対象外

表示したい期間を選択し「表示」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 申込完了		
施設別空き状況		
空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができま	きす。	
⑦ 表示期間	コマ表示	
2025/03/01 🗖 から 🔿 1日 💽 1週間 📿 2週間 📿 1ヶ月	O 空き	△ 一部空き
	× 空きなし	抽選 抽選申込可能
	- 申込期間外	* 公開対象外
 ● 横表示 ○ カレンダー表示 		
① 表示時間帯		
○ 午前 ○ 午後 ○ 夜間 ● 全日		
③ 表示曜日		
□ 月曜日 □ 火曜日 □ 水曜日 □ 木曜日 □ 金曜日		
□ 土曜日 □ 日曜日 □ 祝日		
- その他の条件で絞り込む Q 表示		

※補足

「その他の条件で絞り込む」ボタンを押下すると、表示形式・時間帯・曜日などで絞り込んで 表示することができます。

€ 推荐一個を担心者:	1										
AC038329-42-0	みどりコミュニティセ	シター									
308	Marcosser										
ren es es mu	注意事项										
	MAIDES (IRDAIDES)	~~~~~		222	888	2222	2023	300			
										< #i.c.#04	(ILONIN)
	match/tet	28	1. 1.	102	10	14	15	1.6	117 #		
	0.68	90.5.	4	Δ.	A	0	4	Δ.	14		
	 ・ ・ は日年月 は日年月 は日年月 ・ は日年月 ・ は日年月 ・ は日年月 ・ は日年月 ・ は日年月 ・ ・ ・	■7<9±17	. a the	e#, /	(k+=#		17.9.8	a HIL	6181-0-2>5%	蘇をそうえたトレーニング第二米再43名の血液目帯が ①)	b≎#¥. GNUTORAD
										- elizate	months
	2020/3/1121-	2.8	2/T	342 11	213 11	54 #	15	1.6	117 10		
	233	424	×	×	×	4	24	A	4		
and the second sec										4 10 10	10 8.00

空き状況の照会や予約をしたい施設の日付を選んで「次へ進む」ボタンを押下してください。 施設は複数選択できます。また、空き状況を選択すると色が反転します。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

87)																
空きあり	۵	無論に類合せ	× 立きなし	18.8 18	建中公司新	-	中这新闻外		利用時	\$1.95						
(批記一覧主	Roa															
わどりつミュ: ンター	2∓√t	みど	りコミュ	ニティセ	ンター											
スポーツプラ	が時間	2025年3	月4日00	8:00 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	#3
		会講座	28.50 s	0	0		0	x.	, i	0		0		O.		
		10	_	_	_	_	_	_		_		-		-		
		スポ	ーツブラ	ザ梅若												
		2025年3	月4日(次)	9:00 10:00	0 11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	
		±182	2847		2.11			0					営業会			

時間帯別空き状況画面が表示されます。

利用する時間帯を選択し「次へ進む」ボタンを押下してください。

空き状況を選択すると反転します。複数の施設を同時に申込することができます。

利用者のとパスワードを入力	コレて「ログイン」ボタンを押して	<25au.	
	â 利用者ID	1111111	
	🔧 パスワード		1
		● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら	ò
중 Homeに戻る		< 前に戻る	🔹 ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

申込内容入力	
● 申込を行うことができません。	
以下の可能性があります。 ・利用者登録を行ってしない。 ・利用者登録が利用得止となっている。 ・申込育能な機能でない。 登録発の中込許可グループは確認をする場合は、商園上部の『登録状態の確認』ボ	タンを押してください。

※補足

ログイン後に上図の画面が表示された場合は、予約をしたい施設へお電話でご相談ください。

									* 本人工老師(3)
त शताल	(). H1244	n mik	¥ 30	889,000 6 \$10,000					× NOR
2025/3/4(9()	9:00 ~ 16:30	9203812772	ンター 空通星 5,500+	4 2023/2/20(30)					
和用口的 <mark>医</mark> 油目生利用于	面 る目的を違んでく	ださい。							
○ 納酒会	〇 武甫 - 大道	0.00.00	○ 会議・Fishe	O 展示会 (服料会)	O MRE	0.00	〇 着付tz	0 88	
利用人数 置 利用可能人数 2 +成品版が	E3 101.101.2. 90.4	QT24.							
和用人数 利用可能人数 2 +信品店坊 2 この予約	20 1277-012- 307]] 2007/12/02/02/02/02	ロナとす。 熟にコピーする							
和用人数 () 利用可能人類 () () () () () () () () () () () () ()	20 127 AULE: 50 A]] (0. 1910 = 0.00 E E 12:30 ~ 16:30	ロモモす。 感にコピーする 話 施設 スポーツブラザ梅若 :	¥ 把投机和 2.33至 2.200円	▲ 支上再回 2025/2/260(5)					× AUSP
利用人数 ■ 利用可能人数 ● +備品店が この2520 合利用目 2025/3/4(以) 利用目的 ■ 加設を手用す	201 131人以上、50人]] (2) 許疑年 1230~1630 201 201 201 201 201 201 201 201 201 20	ロ干とす。 版にコピーする 西 版設 スポーツブラザ梅石 : . ださい、	¥ 运动使用44 全講筆 2,200円	▲ 宣生和問 2025/2/26(5)					× Alle

内容入力画面が表示されます。

申込に必要な項目を入力してください。緑色の「必須」という印がついている部分は、必ず入力してく ださい。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

5
+備品追加

また、備品が予約できる施設の場合は予約の詳細を入力する画面の最後に「備品追加」というボタンが 表示されます。備品を追加したい場合はこのボタンを押下してください。

2025/3/4(次)	追加する備品を選択してください。			× 44
-	備品	単価	道択	
利用目的	音響装置 << >>	1,100 円	🛛 選択	
○ 映画会	移動式ビデオプロジェクター << >>	1,100 円	○ 選択	H
	金珥風 << >>	1,100円	□ 選択	
利用人数 四		同じ	る 追加する	
5				
十個品語加]			

施設で利用できる備品が表示されますので必要なものを選択し「追加する」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

+備品追加			
	の体目以降につビーする		
CO PERSITEZA	THE REPORT OF THE PARTY OF		
CO PROPERTY	an a		
傳品 ③ 诗聞	▼ ○ 個数 ¥ 傳品使用料	支払期損	

室場の予約欄の最後に備品予約情報が追加されます。

+備品追加
■ この予約の内容を2件目以降にコピーする

複数件予約を申し込む場合、1件目の予約に「この予約の内容を2件目以降にコピーする」ボタンが 表示されます。同じ項目の内容を2件目以降も1件目と同じ内容にしたい場合、このボタンを押下して ください。

	✔ 確認	×
	備品もコピーしますか?	
降(こ		いいえはい

1件目の予約に備品予約がある場合は2件目以降に1件目と同じ備品予約のコピーを行うかの確認 メッセージが表示されます。同じ備品をコピーしたい場合は「はい」を押下してください。

2件目以降の予約に1件目と同じ内容の備品予約情報が追加されます。

ただし、既に同じ備品が追加されている場合は個数のみコピーされます。

※コピー先の室場で利用できない備品の場合、備品予約情報は追加されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

	▲ すべてを閉じる	
□ 和用日 ③ 細間 2025/3/4(火) 9:00 ~	■ 回 mile ¥ mile/E用料 ∳ 文生新版 6:30 みどりコミュニディセンター 会議室 5,500円 2025/2/26(水)	
利用目的 (1)100 (1)000 (1)000 (1)000 (1)000 (1)000 (1)000 (1)000 (1)000 (1)000 (1)		* 1.07
O MRS O 1 O MHH	○ 時間用 ① 時間用 □ 回応 ¥ 回応使用料 ▲ 支払用箱 2025/3/4(火) 9:00 ~ 16:30 みどりコミュニティセンター会講室 5,500円 2025/2/26(水)	×.
利用人数 ஹ 利用可能人数は1人均	 (項註 ① 防防帯 ◎ 益煎 ¥ 僅品使用料 ◎ 常託期間 * 盲腸装置 9:00~16:30 1式 1,100円 2025/2/26(米) 	× #
5	□ 利用日 ① 時間所 目 防衛 ¥ 防殺使用料 ◎ 支払期間 2025/2/4/(2) 12-30 ~ 16-30 7 ポージブラゴガ海茶 金融家 3,200円 2025/2/2/4/約)	-8.1

※補足

利用日の左にある矢印を押下すると、予約の利用日・時間帯・施設・備品使用料のみ表示されます。 複数の予約情報の概要を確認したいときにご利用ください。



「申込」ボタンを押下してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



予約の申込が完了し、予約申込完了画面が表示されます。予約の申込は完了です。

画面に赤字で表記されている支払期限内に料金の支払いを行なってください。

支払いは予約申込完了画面の「¥料金の支払」ボタン、もしくはマイメニューの「料金の支払」からオ ンライン決済が行えます。(大型ホールなど、現場確認後に予約を行う施設を除く)

予約申込完了画面の「¥料金の支払」ボタンを押下した後の操作は「8.1.予約申込完了画面から支払 (P.55)」を参照してください。

マイメニューの料金の支払ボタンから支払いを行う方法は「8.2.マイメニューから支払 (P.61)」を参照 してください。

(オンライン決済を利用しない場合は、**ご利用施設の窓口で**料金の支払いを行なってください。)

また、お支払後の利用承認書の出力方法は「4.1 予約内容の確認 ※補足 利用承認書 (P.25)」を参照 してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

4. 予約内容の確認・変更・取消

4.1. 予約内容の確認



予約の確認を行う場合は、マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押下してください。

ログイン 利用者のとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押し	てください。		
▲ 利用者ID	11111111		
🔨 パスワード		0	
		た場合や、パスワード設定はこちら	
骨 Homeに戻る		く 前に戻る	*) ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

約の確認・取消	
の取換を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。優放選択できます。 森の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。	1
内容をコピーして新しい予約を行う場合は「用じれ容で予約」ボタンを押してください。	⊖ 一覧を印
青市時間・ う 和助の表示期間に戻す	
1025/01/04	
教師薬は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、期間はありません。	
	A BEERS
単語の みどりつミュニティセンター 会議室	er shabilitzigi)
	クロホの金融 の同じの数で予約
2025/3/4 (火) 9:00 ~ 16:30 5,500 円 0 円	※ 取3消
王拉溪方法 🌢 王弘期後 彩明時時 彩明人数	
- 2025/2/26 (水) 映画会 5 人	
中共委任	
2024-009002870	
▲ 注意事柄	
 ・飲食可能(ゴミは持限り) ・ ・ ・	
 ・火丸販売 ・ 備品(育審装置、プロジェクター等)は利料です。 	
 他の原屋との共通備品は、先着順での受付になりますので施設高口まで 	
ご連絡ください。	
・ 無料、有料を用わず傷品を使用する場合は、事前に準備や設置が必要なた め、みず利用口前口までに施設室にんご連絡ください、東前連続がない場合	
6)、109月月日前日までに高級第二クニ海軍へにという単新運動のない場合 合は、当日利用時間からの準備や設営になり時間がかかります。あらかじ	
ぬご了承ください。	
	1.
備品 ① HARM ○ 利用数	
Figure 1 and a start with starting of the start of the	
音響装置 9:00~16:30 1 近	
 音響装置 9:00 ~ 16:30 1 近 業 係品使用料 業 価収消値 支払済方法 (2) 支払利用 	
音編装置 9:00 ~~ 16:30 1 近 ¥ 標品使用料 ¥ 硼花消硼 支払済方法 Ø 支払期間 1,100 円 0 円 ~ 2025/2/26 (水)	
音響装置 9:00 ~ 16:30 1 近 ¥ 標品使用的 ¥ 硼花河礁 支払済方法 Ø 支払利用 1,100 円 0 円 - 2025/2/26 (水)	县 承認調発行
 音響装置 9:00 ~ 16:30 1 近 ¥ 標品使用用 ¥ 硼花河間 支払済方法 ₫ 支払期間 1,100 円 0 円 - 2025/2/26 (水) 	日 承認書発行 個収測の予約のため、取消できません。
 音響装置 9:00 ~ 16:30 1 式 ¥ 標品使用用 ¥ 碼段消韻 支払済方法 ▲ 支払用用 1,100 円 0 円 - 2025/2/26 (水) 耳 雨四 ■ 100 スポーツブラザ梅石 会議室 ● 利用日 ③ 印製用 ¥ 細欧角朝 	母 承認書発行 個収済の予約のため、取消できません。 の目に内容で予約
 音審装置 9.00 ~ 16:30 1 北 ・ 備品使用用 ・ 備品使用用 ・ 備品使用用 ・ 価格評価 支払済方法 ・ 支払用用 1,100 円 ・ 0 円 - 2025/2/26 (水) 項 所収 ・ 重 所収 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	母 承認書発行 個取貨の予約のため、取消できません。 専員に内容で予約
 ・ 音響装置 9:00 ~ 16:30 1 北 ・ 単 単品使用用 ¥ 単成評価 支払済方法 ● 支払期間 1,100 円 0 円 - 2025/2/26 (水) ・ 直 市政 ・ 回 利用日 ① 政策第 ¥ 国政使用料 ¥ 国政済額 2025/3/4 (火) 12:30 ~ 16:30 2,200 円 2,200 円 	日 承認書発行 個収済の予約のため、取消できません。 の目に内容で予約 ※ 取消
 音響装置 9:00 ~ 16:30 1 式 ¥ 標品使用料 ¥ 硼花河師 支払済方法 ▲ 支払用料 1,100 円 0 円 - 2025/2/26 (水) 国 市場 国 市場 国 市場 ○ 利用目 ③ 用葉明 ¥ 風田使用料 ¥ 風吹用網 2025/3/4 (火) 12:30 ~ 16:30 2,200 円 2,200 円	母 承認調発行 個収論の予約のため、取消できません。 の目に内容で予約 ※ 取消
 音響装置 9:00 ~ 16:30 1 式 ¥ 標品使用料 ¥ 碼段河側 支払済方法 ● 支払用料 1,100 円 0 円 - 2025/2/26 (水) 耳 雨辺 可 利用日 ① 印展布 ¥ 知知使用料 ¥ 蛹双角類 2025/3/4 (火) 12:30 ~ 16:30 2,200 円 2,200 円 	母 承認書発行 個収済の予約のため、取消できません。 の目に内容で予約 ※ 取消
 音響装置 9:00 ~ 16:30 1 式 単 備品使用料 単 備設消備 支払済方法 ● 支払利用 1,100 円 0 円 - 2025/2/26 (水)	日 承認書発行 研究論の予約のため、取消できません 10日に内容で予約 ※ 取消

ご自身の予約が表示されます。

表示期間を指定して「表示」ボタンを押下すると、予約の絞り込みが行えます。 上図赤四角枠の矢印を押すと予約や備品の詳細が表示されます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

※補足 利用承認書

mant > Trank - Propage - Propage /	
予約の確認・取消	
学校の規則を行う場合は「飲料」ボタンを選択し、「次へ通じ」ボタンを押してください。 「内部の変更」ボタンが表示されている学校は予約内容を変更することができます。 予約内容をコピーして新しい学校を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを発してくださ	- 1955年9月1日 - 1957年 - 第一年前年日1991
C REAL D MARCHERT	
2023/04/09 日 ~ 年 /月/日 日 99 西市	
機業結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。	
	th ercone o fineline service
E HDI	● 承遣世界行
スポーツブラザ梅若会議室	0 III CAN CEN
2025/4/3 (木) 12:30 ~ 16:30 2,200 円 2,200 円	- desta
え 一帯上へ # Homeに戻る	く 前に戻る > 次へ進む

「承認書発行」ボタンを押下すると、承認書の発行が行えます。 施設の利用時にご提示ください。

				10,400,0
1-53 (80)	-			
化物理剂	FEETER			
REAMPO	「税べ、予期件と対示単語します。			
10752 1281	スポージフ スポージフ 2014-01-000-0120	+recas	200	
8,811512	NAME OF COMPANY AND A DESCRIPTION A	MAR1891	MREM	TANK
	2.編制 14人 山道・打合わせ	1.390		2.30
	12/00-12/4			-
		1		
				_
-				
		1.000		3.35



墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

4.2. 予約内容の変更



予約の変更を行う場合は、マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押下してください。

💄 利用者ID	mmm	
🔧 パスワード		
	● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら	

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

まう PPINE う TYROAME う TYROAME う TYROAR 7	
約の確認・取消	
9の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選び 9時の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。 9内容をコピーして新しい予約を行う場合は「尚じ内容で予約」ボタンを押してください。	Rできます。) 日 一覧を印刷
表示明瞭 3 初期の表示期間に戻す	
2025/03/04 🗖 ~ 2025/03/04 🗖 🔍 表示	
索結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。	
	14 並び順 • 利用日期 · 施設順
圓 施設	■ 承認書発行
御予約 みどりコミュニティセンター 会議室	
▲ 利用日 ① 時間票 ¥ 第防低用料 ¥ 欄位建築	PHONES BIRDHINCHI
2025/3/4 (火) 9:00 ~ 16:30 5,500 円 0 円	× 取消
備品 ① 時間押 ○ 利用款	
音響装置 9:00 ~ 16:30 1 式	
罰 施政	昌 承認書発行
*5·6 スポーツプラザ梅若 会議室	値収済の予約のため、取消できません。
▲ 利用日 ① 時間帯 ¥ 施設使用料 ¥ 維収済額	②同じ内容で予約
2025/3/4 (火) 12:30 ~ 16:30 2,200 円 2,200 円	* 取消
一番上へ # Homeに戻る	(前に戻る)次へ進む

予約内容の確認・取消画面が表示されます。

変更したい予約の「内容の変更」ボタンを押下してください。

) 利用日 (25/3/4(穴)	9:00~36:30 Å	単数 どりづミュニティセング	¥ 市設市中 9-会議業 5,500F	4 ¥ 1873년년 448월년 1 - 10년 2024-0	9002870		
0 zena							
1025/2/26(水)							
利用目的 🕻	a m						
造成され用す	る日時を重んでく	(ださい。					
○ 新商業	□武県・大会	0.897.69	O 会通・打会わせ	() 慶添会 (優報会)	O MRG O WH	O 8007 O 88	
利用人数 🚺	210						

予約内容変更画面が表示されます。内容を修正し「変更」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

					日 申込内容を印刷
圓 施設					
低予約 みどり	コミュニティセ	シター 会議室			
□ 利用日	③ 詩聞帯	¥ 施設使用料	¥ 鎖収済額	ዕ 支払期限	
2025/3/4 (火)	9:00 ~ 16:30	5,500 円	0円	2025/2/26 (水)	
利用目的	利用人数	申請番号			
会議・打合れ	せ 5人	2024-00900230)7		
備品	③ 時間帯	O 個数 ¥ 億	品使用料 💧	支払期限	
音響装置	9:00~16:30	1式 1	,100円 2	025/2/26(水)	
1 注意事項					
っ みどりコミュ	ニティセンター	- 会議室			
4	は持帰り)	- 393 (ANA 675)			
・飲食可能 (ゴミ)					
 ・ 飲食可能(ゴミ) ・ 火気厳禁 	milan an An An A	And a state of the second s			
 ・飲食可能(ゴミ) ・火気厳禁 ・備品(音響装置) ・他の部屋との共) 	、プロジェクター等 通備品は、先着睡う	奪)は有料です。 での受付になります	ので施設窓口	E7º	
 ・飲食可能(ゴミ) ・火気厳禁 ・備品(音響装置) ・他の部屋との共行ご連絡ください。 	、プロジェクター。 通備品は、先着順つ	序)は有料です。 での受付になります	ので施設窓口。	ŧœ	
 ・飲食可能(ゴミ) ・火気厳禁 ・備品(音響装置) ・他の部屋との共) ご連絡ください。 ・無料、有料を問; 	、プロジェクター。 通備品は、先着順1 りず備品を使用する	^{穿)は有料です。} での受付になります る場合は、事前に準	ので施設窓口。	まで	
 ・飲食可能(ゴミ) ・火気厳禁 ・備品(音響装置) ・他の部屋との共ご連絡ください、 ・無料、有料を問いめ、必ず利用日 ・合は、当日利用 	、プロジェクター 通備品は、先着順 う りず備品を使用する 前日までに施設窓 時間からの準備や 1	等)は有料です。 での受付になります 3場合は、事前に準 コへご連絡ください 9営になり時間がか	ので施設窓口 備や設営が必 。 事前連絡が かります。あ	まで 夏なた らかじ	

予約内容変更完了画面が表示されます。予約内容の変更は完了です。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

4.3. 予約の取消



予約の取り消しを行う場合は、マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押下してください。

ログイン 利用者のとパスワードを入力	して「ログイン」 ボタンを押して	ください。	
	🛔 利用者ID	1111111	
	🔧 パスワード		
		● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら	
중 Homeに戻る		< 前に戻る	+) ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

約の確認・取消	
500取済を行う場合は「取真」ボタンを進択し、「次へ通む」ボタンを押してください。(薬取通択でき: 1回の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。	#T.)
「内容をコピーして新しい予約を行う場合は「高じ内容で予約」ボタンを押してください。	
	■ 一覧を印刷
表示期間 「多 初期の資源期間に関す	
2025/03/04 日 ~ 2025/03/04 日 9 表示	
索括果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、期間はありません。	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	e manufacture
	✓ 内容の変更 0 目じ内容で予約
2025/3/4 (火) 9:00 ~ 16:30 5:500 円 0 円	× 19754
	and the second se
支払運方法 👌 支払利用 利用目的 利用人数	
- 2025/2/26(水) 会議・打合わせ 5人	
中读最与	
2024-009002870	
A (1980)	
 ・飲食勿飯(ゴミは結果り) 	
- 火京顧慧	
・備品(音響装置、プロジェクター等)は有料です。 めの利用との共産用ロ(+ 会装用アの発行にいりますので生物室にまで、	
ご連絡ください。	
・無料、有料を開わず備品を使用する場合は、単純に準備や設置が必要なた か、水本料用目前日本でご供給を見ていて通路とだかい、単純単純料ない場合	
合は、当日利用時間からの準備や提望になり時間がかかります。あらかじ	
めご了承ください。	

予約内容の確認・取消画面が表示されます。

取り消しを行いたい予約の「取消」ボタンを選択し「次へ進む」ボタンを押下してください。

3	圓 施設			₿ 利用日	① 時間帯	¥ 施設使用料	
-	仮予約み	どりコミュニテ-	イセンター 会議室	2025/3/4 (火)	9:00 ~ 16:30	5,500 円	
	備品	()時間帯	¥ 備品使用料				
	* 音響装置	置 9:00 ~ 16:30	1,100 円				

予約の取消確認画面が表示されます。取り消し内容を確認して「取消」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

的の取消 確認 の予約の取消を行います。内容がよろしけ	✓ 確認	×
	予約申込を取消します。よろしいですか?	
備品 ① 時間帯 ¥	ε.v	いえはい
* 音響装置 9:00~16:30	1,100 円	

							日 一覧を日
圓施	設			□ 利用日	① 時間帯	¥ 施設使用料	
仮予約	り みど	りコミュニティ	センター 会議室	2025/3/4 (火)	9:00 ~ 16:30	5,500 円	
備		① 時間帯	¥ 備品使用料				
* 音	響装置	9:00 ~ 16:30	1,100 円				

予約の取消完了画面が表示されます。取り消しは完了です。

確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル

5. お気に入り施設登録をして予約を申し込む

よく利用する施設をお気に入り施設として登録することができます。

お気に入り施設を登録することで、Home 画面の「空き照会・申込」にある「一覧から探す」タブを押下 した時に表示される「お気に入り施設」ボタンから施設を検索し、空き状況の確認や予約を申込むことが できます。

ここでは、お気に入り施設の登録を行う方法と、登録したお気に入り施設へ予約を申込む方法をご説明 します。



お気に入り施設の登録(追加)を行う場合は、マイメニューの「お気に入り施設の管理」を押下してく ださい。

利用者のとバスワードを入力	して ロウイン」ホタンを押して	ください。	
	🔧 パスワード	••••••	
		● バスワードを忘れた場合や、バスワード設定はこちら	
A Namel EZ		人前片型之	and co

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

出生 ショ お気に入り無効の管理	
お気に入り施設の管理	
お気に入り施設に登録されている差場一覧です。解除する場合は、解除にチェックをつけて	「朝錦」ボタンを選択してください。
✓お気に入り施設を変更する	
すみだ共生社会推進センター 『 第四 ▲ パリアフリー設備 •	地图
第1会議室	口用床
★ 一番上へ ● Homeに戻る	く前に戻る 💼 削除

登録済のお気に入り施設が表示されます。「お気に入り施設を変更する」ボタンを押下してください。 ※登録済のお気に入り施設を削除したい場合は「削除」にチェックを入れ、「削除」ボタンを押下して ください。

※お気に入り施設が登録されていない場合は、下図の画面が表示されます。

「お気に入り施設を変更する」ボタンより、お気に入り施設を登録することができます。

issue : おねに入り施設の管理 お気に入り施設の管理 お気に入り施設に登録されている幸福一覧です。 朝鮮する場合は、朝除にチェックをつけて「朝除」ボイ	タンを選択してください。
✔ お気に入り施設を変更する	
③お気に入り登録済の施設がありません。	
「お気に入り施設を変更する」ボタンを押して施設を追加してください。	
★ 一番上へ 骨 Homeに戻る	く前に戻る 💼 槲蜂

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

用目的の分類	利用目的	在 即重用可						
o ≶⊟n	日 時逝会	□ # #-	人形劇		0 88.88	E (ABANANSA)	0 64	· 歌唱 - 詞中
○ 屋内スポーツ	0.68-8	(第一)時時(日	(40404A)	0 FH-	舞踏・パレエ	0 RH - RI	8-11/2	(現地相談)
○ 最外スポーツ	○ 良道・舞覧・パレエ ((舞台のみ)	O Ra	C Rie · Mil (Risela)		0 問題・パレエ (現地相談)	
○ その他	0 stal - 1	線・学習会	0.88	 · · ·	(責任のみ)	□ st#+2	18	
	⊡ 358+7	(舞台のる		講習・研修	182-00	(舞台のみ)	C 23	 打合わせ
	ロダンス	0 9>2	(10:00 HD3)	0 0 8	映会・パーティ	○ 兼示会	(兼発金)	0 MRA2
Ð	0 88	0 W2	C 800		117 (現地和語)	0 82	□ 棕菌	0 ###
	0 87.7	夜白・神聖	0 623	夏ほか	RE	4子ピアノの練り	a 🗆 h	ラオケ
	0 \$¥	□ ±≠ (5)	8(0,24)	0 x708	0 57X5	2>2 D :	フラダンス	
	□ 社交ダン	ス(現地相加	0	#A	服入-跟罪	0 Mit 0	-	料理教室
	() 炊事	0 RB	○ ₹øł	(日来あり)	0 その 間	(音楽なし)	□ 大会・	運動会等の控業
	0 ga	O He	C #8	口和時	· HEARDER (18	5束たり)	- 45 8 20	(目来なし)
	ロダンス	(音楽あり)	0 10	ス(日来なし	.)			
- 地区・設備で給り込む								
NE CONSTRUCT		バリア	フリー設	N ADZIE	6			
		0 259	989 🗆	20-7	□ 車椅子使用者	512#4 C	章椅子对以	SHAL
		0.84	キ子類出し	0.884	0 80/23	2807E 0 1	受利室	

施設検索画面が表示されるので、お気に入りの登録を行いたい施設の利用目的の分類と、利用目的を 選択してください。

利用目的は必ず選択してください。 地区・設備で絞り込むこともできます。 選択が終わったら「検索」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

Hame > 影響に入り施設の描述 > 振動の検索 > 開場の確認		
室場選択		
お気に入り施設に追加する至場を選択して「変更」ボタンを押してください。複数選択ができます。		
社会福祉会館 び 案内 な パリアフリー設備 9 地図		
✔ すべて選択/解除		
□ ホール □ ホール (30分開始) □ 第1講習室 □ 第1講習室 (30分開始) □ 第2講習室		
□ 第2職習室(30分開始) □ 和室 □ 和室(30分開始)		
すみだ共生社会推進センター で 認内 ば バリアフリー除傷 ♥ 地図		
✓ すべて選択/解除		
□ ホール ● 第1会議室 ● 第2会議室 ● 第3会議室 □ 和室		
すみだリバーサイドホール は 宮内 & パリアフリー設備 🗣 地回		
✓ すべて選択/解除		
★ 一番上へ # Homeに戻る	く 前に戻る	/ 変更

検索結果の室場が表示されます。

お気に入り施設の登録を行いたい室場をチェックし「変更」ボタンを押下してください。

✓ 確認			×
お気に入り施言	設を変更します。	よろしいですか	?
			いいえはい

確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

・お気に入り施設を変更する	
みだ共生社会推進センター び 室内 & パリアフリー接端 오 🗷	9
序1 会議室	〇副除
各2会議室	weak.
第3会議室	

お気に入り施設の管理画面が表示されます。お気に入り施設の登録は完了です。

ア 空き	照会・申込				
SUBJUCTION OF T	ESERVICIET	NALES AND	A	-NDEART	
全施設	5気に入り施設				
रन	メニュー				
一番上へ		-			

登録したお気に入り施設へ予約を申込む場合は、「一覧から探す」タブの「お気に入りの施設」を選択 します。
墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

	肺段名 種類識柄可	お知らせ	黨內	地図	本日の予定	ハリアフリー段勝
すみだ共生社会推進セ	シター		G	0	0	6

施設選択画面に、登録済のお気に入り施設が表示されます。 予約や抽選の申込をしたい施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押下してください。 複数のお気に入り施設が登録済の場合、施設は複数選択できます。

> 表示期間				⊐₹₹	表示				
2025/02/19 ロ から	5 0 1日 0 1週間 0 2週間	〇 1ヶ月		0	空き		Δ.	一部空き	F
				×	空きな	U	抽選	抽選申2	」可能
	+ その他の条件で絞り込	<u>む</u> Q 表	ন্য	-	申込期	間外	*	公開対象	纳
< 施設一覧を閉じる すみだ共生社会推進センタ ー	すみだ共生社会推進セ 問わず使用できる男女共同参画	2 ンター 推進拠点施	«【する 設です	みだ共 。】 »	生社会	推進さ	ノンター	-は、他 - 間	生別を
く 施設一覧を閉じる すみだ共生社会推進センタ ー	すみだ共生社会推進セ 問わず使用できる男女共同参画	2ンター I推進拠点施	«【する 設です	みだ共 。】 »	生社会	推進せ 	ンター く前の見	-(よ、他 明間	生別を
< 施設一覧を閉じる すみだ共生社会推進センタ ー	すみだ共生社会推進セ 問わず使用できる男女共同参画 2025/2/19(水)~	2ンター 1推進拠点施 定員	<【する 設です 2/19	みだ共 。】 > 2/20	生社会 2/21	推進七 2/22	ンター く前のJI 2/23	-(よ、他 明間 2/24	生別を 次の期間 2/25
< 施設一覧を閉じる すみだ共生社会推進センタ ー	すみだ共生社会推進セ 問わず使用できる男女共同参画 2025/2/19(水)~	2ンター I推進拠点施 定員	 < 【する 設です 2/19 水 	みだ共 。】 » 2/20 木	生社会 2/21 金	推進也 2/22 土	マンター く前の月 2/23 日	-は、性 明間 2/24 月	生別を 次の期間 2/25 火
< 施設一覧を閉じる すみだ共生社会推進センタ 一	すみだ共生社会推進せ 問わず使用できる男女共同参画 2025/2/19(水)〜 第1会議室	2ンター 推進拠点施 定員 16人	< 【する 設です 2/19 水 一	みだ共 。】 >> 2/20 木 一	生社会 2/21 金 一	推進セ 2/22 土 一	ンター <前の期 2/23 日 ム	-は、性 明間 2/24 月 人	生別を 次の期間 2/25 火 〇
< 施設一覧を閉じる すみだ共生社会推進センタ 一	すみだ共生社会推進せ 問わず使用できる男女共同参画 2025/2/19(水)〜 第1会議室 第2会議室	 ンター ・ ・	< 【する 設です 2/19 水 一 一	みだ共 。】 >> 2/20 木 ー	生社会 2/21 金 -	推進t 2/22 土 一	マンター く前の見 2/23 日 ム ム	-は、性 明間 2/24 月 〇	生別を 次の期間 2/25 火 〇 〇

登録されている室場のみ表示されます。この画面以降の操作は「3. 予約の申込 (P.12)」と同じです。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

6. 抽選の申込

F IC		<u>×</u>				
		۲	:0:	Α	:=	
施設種類から探す	室場種類から探す	利用目的から探す	利用者区分から廃す	施設名から探す	一覧から探す	

予約の申込と同じように空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。 施設の検索方法については「3.予約の申込(P.12)」を参照してください。

施設名 複数調用可	お知らせ	案内	地区	本日の 予定	バリアン リー設備
□ すみだ共生社会推進センター		Ø	0	0	¢.
□ すみだリバーサイドホール		C	0	0	(th
□ すみだ産業会館		C	0	0	(the second seco
□ 曳舟文化センター		C	0	0	(the
□ みどりコミュニティセンター		Ø	0	0	(k)
2 スポーツプラザ梅若		C	0	0	G.
□ 塁田区総合運動場	0	Ø	0	6	(the

施設選択から利用したい施設を選択し「次へ進む」ボタンを押下してください。 施設は複数選択できます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 申込完了	
施設別空き状況	
空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択がで	きます。
☆ 表示期間	コマ表示
2025/06/01 ロ から 1日 9 1週間 0 2週間 0 1ヶ月	O 空き Δ 一部空き
	× 空きなし 抽選 抽選申込可能
+ その他の条件で絞り込む 9 表示	- 申込期間外 * 公開対象外

施設別空き状況画面が表示されます。

表示したい期間を選択し「表示」ボタンを押下してください。

ᠿ 表示期間						7	表示		
2025/06/01	D <i>†</i>	から () 1日	● 1週間	0 2週間	〇 1ヶ月	0	空き	Δ	一部空き
➡ 表示形式						×	空きなし	抽選	抽選申込可能
	1					-	申込期間外	*	公開対象外
 横表示 	○ カレンダ・	-表示							
① 表示時間帯									
〇午前	〇 午後 C	夜間 0 刍	日						
③ 表示曜日									
□ 月曜日	□ 火曜日	□ 水曜日		□ 金曜日					

※補足

「その他の条件で絞り込む」ボタンを押下すると、表示形式・時間帯・曜日などで絞り込んで 表示することができます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

🐥 施設からのお知らせ									
注音 = TE								-	
種トレーニング機器をそろえたトレ	10年1月1日 シーニング室、	た員42	名の会	議室等が	ぶありま	जित्व ह ्रि ट्रि	020/11/	26(木)	
						く前の期間		次の期間>	
2025 (5 11 (12)		6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	
2025/0/1(日)~	正貝	B	月	火	水	木	金	±	
会議室	42人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	

抽選申込をしたい施設の日を選んで「次へ進む」ボタンを押下してください。

複数選択できます。選択すると反転します。

※「抽選」と表示されているところが抽選申込受付中のコマとなります。

抽選申込期間外の場合は「抽選」と表示されません。

) 空きあり /	ム 法設に開	884 × 984	U.	100 Ha	中达可能	-	中达期增穷	81.	100	27						
< 加迎一解发用G3																
スポーツブラザ権者		スポーツプラ	ラザ梢	诺												
	<	3025年6月5日m	9:00	10.00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	\$6:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	>
		全議室 1944	2.8.	812	a			- 1618 (¥79				uta.			
		2023年6月6日(金)	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	35:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	
		全成王 234	2 14.	10				-	¥tő				1812M			

時間帯別空き状況画面が表示されます。利用する時間帯を選択し「次へ進む」ボタンを押して ください。複数選択できます。選択すると色が反転します。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

Home > 施設選択 > 施設別空き状況	- > <u>時間帯別空き状況</u> -> <mark>当選</mark>	希望順位指定 > 抽選申込內容入力 > 抽選申込	为完了	
当進布室順位を指定する抽躍申込	: 入の一覧です。			
ボタンもしくはドラッグ操作で打	曲邏申込の当邏希望順に並べ	《替えてください。 同じ当選希望順位に設	定すると、セット申込(すべて当	i躍かすべて落躍)になりま
スポーツプラザ梅 若	スポーツプラザ梅港	複数申込のセット扱いあり		▲ 受付締切日時
			-	2025/2/26 (水) 00:00
	💡 1つの申込希望に複製	彼の予約を入れた場合、すべてまとめて	当選または落選となります。	
	☰ 笹 1 希望	施設	利用日時	
	±u ∎ ck	■ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/5(木) 12:30 - 16:30	1 1
	n			
		++=n	±00000#±	
	— 弗 2 布望	加設 ■ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/6(金) 12:30 - 16:30	
	+ 希望枠を増やす			
★ 一番上へ 骨 Home	に戻る		く前(こ戻る > 次へ進む

当選希望順位を指定する画面が表示されます。複数の抽選申込をしている場合、当選希望順位の 指定を行い「次へ進む」ボタンを押下してください。

※補足 当選希望順位とは

当選してほしい順番のことです。順位は第1希望から連番で指定します。

同一の順位を指定することにより、セット申込(複数の申込を1つの抽選対象とする)とすることがで きます。セット申込の場合はすべて当選か、すべて落選のどちらかになります。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

※補足 当選希望順位を変更するには

◆ 変更方法1:上下矢印ボタンで変更する。

上下矢印ボタンを押下すると、抽選申込の当選希望順位を入れ替えることができます。

ボーツブラザ梅	若複数申込のセット扱いあり		
1つの申込希望に推	複数の予約を入れた場合、すべてまとめて	当選または落選となります。	
第 1 希望	施設	利用日時	
		2025/6/5(木) 12:30 - 16:3	D T 1
" 第 2 希望	施設	利用日時	
	≡ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/6(金) 12:30 - 16:3	0 1 1
 希望枠を増やす 			
 希望枠を増やす ポーツプラザ梅 	若複数申込のセット扱いあり		♦ 受付締切日時 2025/2/26 (水) 00:0
 希望枠を増やす ポーツプラザ格 1つの申込希望に 	若 複数申込のセット扱いあり 复数の予約を入れた場合、すべてまとめて	当選または落選となります。	
 希望枠を増やす ポーツプラザ格 1つの申込希望に指 第1希望 	若 複数申込のセット扱いあり 複数の予約を入れた場合、すべてまとめて 施設	当選または落選となります。 利用日時	
 希望枠を増やす ポーツプラザ格 1つの申込希望にも 第1希望 	若 複数申込のセット扱いあり 複数の予約を入れた場合、すべてまとめて 施設 三 スポーツブラザ梅若 会議室	当選または落選となります。 利用日時 2025/6/6(金) 12:30 - 16:30	 ● 受付締切日時 2025/2/26 (水) 00:0 ● 1
 希望枠を増やす ポーツプラザ桶 1つの申込希望には 第1希望 第2希望 	 第若 後数申込のセット扱いあり 複数の予約を入れた場合、すべてまとめて 施設 スポーツプラザ梅若 会議室 	当選または落選となります。 利用日時 2025/6/6(金) 12:30 - 16:30	 ● 受付締切日時 2025/2/26 (水) 00:0 ● 1

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

◆ 変更方法2:上矢印ボタン、下矢印ボタンで変更する。 上矢印ボタンを押下すると、当該抽選申込を1つ上の当選希望順位に移すことができます。 下矢印ボタンを押下すると、当該抽選申込を1つ下の当選希望順位に移すことができます。

Edit • ck	JEAX	100	
	三 スポーツノラサ梅岩 会議室	2025/6/6(金) 12:30 - 16:30	1 1
第2希望	施設	利用日時	
	■ スポーツプラザ梅芸 会議家	2025/6/5/+ 12:20 - 16:20	1 1
		2023/0/3(/N) 12.30 - 10.30	
第 1 希望	施設	利用日時	
第 1 希望		利用日時 2025/6/5(木) 12:30 - 16:30	T 1
第 1 希望		利用日時 2025/6/5(木) 12:30 - 16:30 2025/6/6(金) 12:30 - 16:30	т 4 т 4

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

◆ 変更方法3:ドラッグ操作で変更する。

当該抽選申込の当選希望順位枠内をマウスでクリックし、変更したい希望順位枠内にドラッグ することで、当選希望順位を移すことができます。

第1希望	施設	利用日時	
_	≡ スポーツプラザ梅若会議室	2025/6/5(木) 12:30 - 16:30	1
第2希望	施設	利用日時	1
	≡ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/6(金) 12:30 - 16:30	1 4
第3希望	施設	利用日時	
		2025/6/12(木) 12:30 - 16:30	14
		C.	
第 4 希望	施設	利用日時	
	≡ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/15(日) 17:00 - 21:00	+

第1希望	施設	利用日時		
	≡ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/6(金) 12:30 - 16:30	t	1
ų				
第2希望	施設	利用日時		
	≡ スポーツプラザ梅若会議室	2025/6/12(木) 12:30 - 16:30	t	1
n				
笛 2 养胡	施設	利用日時		
一あるの主				
一 弟 3 巾主	≡ スポーツプラザ梅若会議室	2025/6/5(木) 12:30 - 16:30	î	1

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル

※補足 セット申込について

複数の抽選申込を同一当選希望順位に設定した場合、セット申込(1つの申込)となります。 セット申込とした場合、全て当選または全て落選となります。

全て当選または全て落選とさせたくない場合は異なる希望順位を指定してください。

スポーツブラザ制 E	スポーツブラザ梅ネ	STRUCTURE IN LAND		
				2025/3/26 (%) 00:00
	·	ANTENING TOTAL	- WERNING STREET	
	 Locodervatilieschen 	INTRICATIONES INCOCOU	「当然がたい時間となり作う」	
	三第1希望	1619	利用日時	
		スポーツプラザ梅若 会議室	2025/7/5(±) 17.00 - 21.00	
		🗏 スポーツプラザ梅若 会議室	2025/7/6(E) 17:00 - 21:00	1. 1.
	第2希望	1822	利用日時	
	21 222	◎ スポーツブラザ梅若 会議室	2025/7/7(Fl) 17:00 - 21:00	1 1

画像は、第1希望(2件)がセット申込になっています。

第1希望の2件中、1件が落選すると競合する他の申し込みがない場合でも、残りの1件は落選しま す。第2希望はセット申込になっていないので、単独で抽選されます。

※補足 抽選の仕組みについて

本システムの抽選処理は、対象コマへの申込を抽選するのではなく、同一期間に申込を行った利用者様 の当選順位を抽選いたします。

最初に、その期間に申込を行った全利用者様に対して当選順位を決定いたします。その順位の高い利用 者様の第1希望申込から当選可否の判定を行います。1つ当選すれば、次の利用者様へ判定処理が移り、 落選すれば、同一利用者様の第2希望申込の当選可否を行います。

全利用者様が1回ずつ当選可否の判定がされましたら、当落が決定していない残りの申込を行った全利用者に対して再度当選順位を決定し、順位の高い利用者様の当選希望順位順に当選可否の判定を行います。これを全ての利用者様の全ての抽選申込の当選・落選が決まるまで繰り返します。

その結果、特定の人が当たり過ぎるということがなく、申込者全員が均等に当選いたします。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

	* すべてを閉し
 ○ 利用日 ① 時間帯 □ 施設 ¥ 施設使用料 11 当場希望単位 2025/6/5(木) 12:30 ~ 16:30 スポーツブラザ梅若会議室 2,200円 1 	× 制味
利用目的 図 施設を利用する目的を選んでください。 O 会議・打合わせ 〇 その他	
利用人数 [2] 利用可能人数は1人以上、42人以下です。 10	
利用目的(その他) 利用目町「その他」を運んだ場合は、必ず入力してください。	
 ■ この予約の内容を2件目以降にコピーする □ 利用日 (○ 時間帯 □ 加段 ¥ 施設使用料 11 当職希望単位 	× 創建
2025/6/15(日) 17:00 ~ 21:00 スポーツプラザ梅若会議室 2,200円 2 利用目的 (2) 施設を利用する目的を選んでください。 ● 会議・打合わせ ○ その他	
利用人数 23 利用可能人数は1人以上、42人以下です。 25	
利用目的(その他) 利用目的「その他」を選んだ場合は、必ず入力してください。	
▲ 注意事項 同 スポーツプラザ梅若 会議室	

申込内容の入力が行えます。申込に必要な項目を入力してください。 緑色の「必須」という印がついている部分は、必ず入力してください。 入力が終わったら「申込」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

抽選申込完了			。中门内安大师 周				
回 施設 スポーツプラザ 首 利用日 2025 (6(5 (本)	毎若 会議室 ① 時間帯	¥ 施設使用料	日中込內容を印刷				
 利用目的 会議・打合わせ 	<u>利用人数</u> 利 10人 -	用目的 (その他)					
回 施設 スポーツプラザ ¹ 利用日 2025/ 6/15 (日)	毎若 会議室 ① 時間帯 17:00 ~21:00	¥ 施設使用料 0 2,200 円	13 当選希望順位 2				
_{利用目的} 会議・打合わせ	利用人数 利 25人 -	1月目的 (その他) -					
▲ 注意事項 団 スポーツプラザル ・館内は土足を禁じて ・利用時間を厳守し、 ・喫煙場所はございま ・飲食は指定の場所で ・館内の撮影はご遠慮	会議・打合わせ 25人 -						
★ 一番上へ ★ Ho	meに戻る						

抽選申込完了画面が表示されます。申込は完了です。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

7. 抽選申込の確認・変更・取消

7.1. 抽選申込の確認



抽選申込の確認を行う場合は、マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を押下してくだ さい。

ログイン 利用者のとパスワードを入力し	て「ログイン」ボタンを押して	ください。		
	▲利用者ID	1111111		
	🔧 パスワード		0	
		● パスワードを忘れた場合	計・パスワード設定はこちら	6
骨 Homeに戻る			< 前に戻る	+) ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



抽選申込の確認・取消/当選確定メニューが表示されます。 「抽選申込の確認・取消」を選択してください。

					if
					施設
申込期間中					
圓施設	首 利用日	① 時間帯	1; 当選希望順位		100
スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/5(木)	12:30~ 16:30	1	×	選択
¥ 施設使用料 利用目的	利用人数 利用目	的 (その他)			
2,200円 会議・打合わせ	10人 -				
▲ 注意事項					
・館内は土足を禁じておりますの ・利用時間を厳守し、利用後は誤 ・喫煙場所はございません。 ・飲食は指定の場所でお願いしま ・館内の撮影はご遠慮ください。)で、利用の際は必 間内に整備を行っ す。	がず室内シューズを ってください。	お持ちください。		
申込期间中 問 施設	前利用日	① 時間帯	↓; 当選希望順位		

上図赤枠の矢印を押下すると、抽選予約の詳細が表示されます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

7.2. 抽選申込の取消

Home > 推進申込の確認・取消/当選端定メ 抽選申込の確認・取消 ご利用になるサービスを選んでください	= 肖/当選確定メニュ ハ。		
×=	11		
抽選申込の 確認・取消	当選希望順位 指定変更	抽選 <mark>結果確</mark> 認・ 当選確定	
▲ 一番上へ 🖌 Homeに戻	3		く 前に戻る

抽選申込の取り消しを行う場合は、マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、 「抽選申込の確認・取消」を押下してください。

					日 一覧を印
•	申込期間中 周 施設	首 利用日	③ 時間帯	↓\$ 当選希望順位	
0.5	スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/5(木)	12:30~ 16:30	1	× 選択
	申込期間中		and come		
~	回 加設 スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/15(日)	() 時間希 17:00~ 21:00	11 当唯希呈順位	×選択

取消を行いたい抽選申込の「選択」を選択し、「取消」ボタンを押下してください。 抽選申込は複数選択できます。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

						日一覧を
	圓 施設	□ 利用	B	()時間帯	↓; 当選希望順位	
~	スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6	5/5 (木)	12:30~ 16:30	1	
	¥ 施設使用料 利用目的	利用人数	利用目的	(その他)		
	2,200円 会議・打合わせ	10人	-			

抽選申込取消完了画面が表示されます。取り消しは完了です。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

7.3. 当選希望順位の変更



抽選申込の変更を行う場合は、マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、「当選 希望順位指定変更」を押下してください。

ーツブラザ梅	スポーツプラザ梅	若複数申込のセット扱いあり		• 受付締切日時
]			2025/2/26 (水) 00:00
	0 10 ptt 3 5 50 - 14			
	 1つの申込希望に想 	観の予約を入れた場合、すべてまとめて	当選または洛選となります。	
	≡ 第 1 希望	施設	利用日時	
		≡ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/5(木) 12:30 - 16:30	1 1
		≡ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/6(金) 12:30 - 16:30	1 1
	14			
	≡第2希望	施設	利用日時	1
		≡ スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/12(木) 12:30 - 16:3	1 1

当選希望順位指定変更が表示されます。当選希望順位を変更して「変更」ボタンを押下してください。 変更方法については「6. 抽選の申込 (P.38)」を参照してください。 墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



確認メッセージが表示されます。「はい」を押下してください。

ボーツブラザ梅	スポーツプラザ梅若 複数申込のセット扱いるり	▲ 受付締切日時 2025/2/26 (水) 00:00
	三 第 1 希望	
	施設	利用日時
	スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/5 (木) 12:30 ~ 16:30
	三 第 2 希望	
	施設	利用日時
	スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/6 (金) 12:30 ~ 16:30
	= 第 3 希望	
	施設	利用日時
	スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/12 (木) 12:30 ~ 16:30
	スポーツプラザ梅若 会議室	2025/6/15 (日) 17:00 ~ 21:00

当選希望順位指定の変更完了画面が表示されます。変更は完了です。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

7.4. 抽選結果の確認

抽選申込の確認・取消/注 抽選申込の確認・取消/注 これのになるケービネスがんでくたか。	当選確定メニュー	
た。 一般 通明込の ・ 取消	1000000000000000000000000000000000000	
★ 一面上へ # Homel汇RG		< micsca

抽選結果の確認を行う場合は、マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し「抽選 結果確認・当選確定」を押下してください。

スポーップラック 若	スポーツブラザ梅若 推測結果は回動的に確定となります。
	 E sta C stata O stata T interdance

抽選結果の一覧が表示されます。

当選確定予約のオンライン決済を行う場合は、「8.2.マイメニューから支払(P.61)」を参照してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

8.料金の支払(オンライン決済)

料金の支払いは、オンライン決済を行う方法と窓口にて支払う方法があります。 ここでは、オンライン決済を行う方法を2種類ご説明します。

1 つ目は予約申込完了画面に表示される「¥料金の支払」ボタンから行う方法、 2 つ目は Home 画面のマイメニューにある「料金の支払」から行う方法です。

8.1. 予約申込完了画面から支払

at 2,200 ฅ					■ 申込内容を印場
19 Maile					
低予約 スポーツ	/プラザ梅若	会議室			★ この施設をお当に入り登録する
□ 利用日	③ 時間帯	¥	施設使用料	◎ 支払期限	
2025/3/16(日)	17:00 ~21	:00	2,200 円	2025/2/27(木)	
¥(用田9)	利用人数	利用目的) (その他)	申請番号	
会議・打合わせ	20人	ж.		2024-014001097	
1 注意事项					
』スポーツプラザ	梅若 会議室				
 ・ 館内は土足を禁じて ・ 利用時間を厳守し、 ・ 幌煙場所はございま ・ 飲食は指定の場所で ・ 飲食の場所で ・ 飲食の場所で ・ 飲肉の場所はござい 	おりますので、 利用後は時間。 せん。 お願いします。	、利用のI 内に整備:	想は必ず室内: を行ってくだ;	シューズをお持ちください。 さい。	

料金の支払いを行う場合は、予約申込完了画面の「¥料金の支払」ボタンを押下してください。 ※予約の申込手順については「3.予約の申込(P.12)」を参照してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

明暦を入力して、「検索」ボタン4	を押してください。					
>シット決済の運付がある場合はこ と、半額運付等の一部運付がある。	こちらの画面に表示 着合は、差額の支払	されます。 いを行っていただい	いた後に元の支払いが	全額返金されます。		
利用新聞						
2025/03/16 🗖 ~ 2025/03/16	6 D					
						0 徐宏
						- DADIE
				t1 亚尔·阿		0 施段/
页 施段	☆ 利用日	(3) 時間帯	¥ 交払金額			
… スポーツプラザ梅若 会議室	2025/3/16 (日)	17:00 ~ 21:00	2,200 円		>	支払へ

料金の支払を行う予約の「支払へ」ボタンを押下してください。

※オンライン決済では1予約1決済となるため、複数の予約をまとめて支払うことは出来ません。

と、半額還付等の一部還付がある	場合は、外部サイト	で差額の支払いを行	っていただいた後に運動して元の)支払いが全額返金されます。
att 2,200 m				
[]] 施設	白 利用日	 (6) 時能帯 	¥ 支払金額	
スポーツブラザ梅若 会議室	2025/3/16 (日)	17:00 ~ 21:00	2,200 円	
注意事项				
「両意」ボタンを押すと支払い手	統吉が完了します。	内容をご確認くださ	FU).	

支払内容に問題がなければ「同意」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



支払のため、外部サイトに移動するメッセージが表示されます。「はい」を押下してください。

	「資を選択し、又位于順をこ確認くたこい。
- お支払い内	容
事業者名	スポーツプラザ梅若 コナミスポーツ
お客様名	いろは太郎 様
お支払金額	2,200 円
b支払期限	2025/03/11 0:00:00 ※時刻は24時間表記です
重要なお知ら	6 せ
 ■テスト環 	境の支払案内画面についてのお知らせ
■テスト環 ■テスト環 フレジットで	境の支払案内画面についてのお知らせ 境のクレジット決済についてのお知らせ でのお支払い

オンライン決済用の外部サイトが表示されます。

クレジットを押下してください。

+ お支払	い内容
重要なお	ब 6せ
■ デ ス	▶遭機の支払案内画面についてのお知らせ
• = 7.2	<環境のクレジット決済についてのお知らせ
	印刷する
下記の内容 「問意して	を必ずご確認の上、ご同意いただける場合のみ Rへ」ボタンをクリックして、クレジット決済画面へお進みください。
クレジット	決済業務の外部委託に伴う個人情報(個人同連情報)の取り扱い
事業者の名	\$
ウェルネッ	卜模式会社
個人情報保	
個人情報の	安全管理措置について
取得した傷 理のために る暗号化措	人情報については、調洩、減失または棄損の防止と星正、その他個人情報の安全管 必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL(Secure Socket Layer)によ 置を講じております。
個人情報保	進方針
当社のホー	ムページの「侃人情報保護方針」をご覧ください。
	問意して次へ

記載内容をご確認いただき、「同意して次へ」を押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

・お支払い内容			
ご注意 ウレジットカード情報 キュリディロックが振り	0入力を3回間遭う いりますのでご注意	と、当該取当における Wください。	クレジットカードの利用に
	ご利用	可能クレジットカード	自 社一覧
VIS	a 🌒	(Degen Siet	
 クレジット 「お支払い 	・カード情報を <mark>八</mark> A」ボタンをクリ	イフンなし - 半角で) ックしてください。	人力し 、
EMV30セ のまま決壊 追加認証か カード会社 (例) SM	キュアを利用し間 に進みます。 必要な場合は、 所定の階値方式 Sでワンタイムバ	増した情報により認 ご利用のカード会社/ で認証手続きを実施し スワードを受信し、)	証でき、追加認証の必要がない場合はそ が用意している認証施施が表示されます してください。 入力する
· 決済完了書	前が表示される	と決済完了となります	τ.
クレジットカー 手角・ハイフンなしで入	ド番号 力してください)	有效期限	1
40000000000100	5	12~月 2028~ 年	1
	カード名番]
TARO IRONA			おきおい
te	キュリティコード		(お支払い) ボタンは一気だけクリックし
-	271397		画量が知り持わるまでそのままお待ちください の場合のための気が合かございます。
メールフ	ドレスまたは電話	香り	
メールアドレス			- お支払いボタンが押せない方はにちら
irona tasa bb			
電話攝局			
A CALIFORNIA CONTRACTOR		-	
COENTYLINGTON			
		_	_
		ЕМУЗОセキュアとは	Ę.
WEB上でのクレジット ビス」のしくみです。 諸証方式はカード会社((例) SMSでワンタ	カード決済時の第 こよって異なります イムパスワードを5	三者による不正利用(な た。 彩信し、入力する	りずまし)防止を目的とした。「本人語話も
(EMVIDU#17) 0	対応してないクレ ます。 こ前応しているかと ムページよりご確認 よ、カードブラント	ジットカードをご利用 こうかはカード発行会社 ITさい。 ・によって名称が異なり	の場合は、ご利用の加盟店の数定により決 Eやご利用カードの設定状況により異なりま D基本、プランドごとの名称は下記の通りで
出岸ない場合がごさい。 「本人認証サービス」」 ので、カード会社ホー」 「本人認証サービス」」			(T-T-T-T)
出来ない場合がごさい。 「本人間証サービス」「 ので、カード会社ホー」 「本人間証サービス」」 ・ V/SA	D Check	JCB J/Secure	SafeKoy ProtectBuy

画面の通り、処理を行います。

クレジットカード情報を入力し、お支払いボタンを押してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



処理中の画面が表示されます。

	お支払い完了	
【決済完了のお知らす クレジットカード決測 ご利用ありがとうごさ	せ】 済が完了いたしました。 ざいました。	

お支払い完了画面が表示されます。「TOP」ボタンを押下してください。

外部サイトでの支払手続きが完了	しました。				
選択した支払力法でのお支払いか あります。	「元」「した時点で、予	的情報に反映され	ます。なお、支払結果が予	約個報に反映されるまで、時間がカ	かかる場合が
支払手続きを中断した場合は、料	4金の支払 予約検索	観園の「手橋き中	の支払を再開する」から、	再度お手続きを行ってください。	
ett 2,200 m					
elt 2,200 A	# 888	0. MR94	M WILLOW		
ent 2,200 m	〇 秋雨日	② 時間帯	¥ 支払金額		

支払が完了すると、手続き完了画面が表示されます。 ※支払結果が「料金の支払」及び予約情報に反映されるまで、数分かかる場合があります。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

8.2. マイメニューから支払



料金の支払いを行う場合は、マイメニューの「料金の支払」を押下してください。

▲利用者ID	1111111	
🔧 パスワード		0
	● パスワードを忘れた場合や、パス	(ワード設定はこちら

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

明朝を入力して、「検索」ボタン!	を押してください。	Contractoria			
>ジット決済の運付がある場合はこ た、半額還付等の一部還付がある。	よちらの画面に表示 暮合は、差額の支持	Rされます。 仏いを行っていただ	いた後に元の支払いが	全額返金されます。	
利用期間					
2025/03/01日~年/月/日					
					Q. 検索
				14 並び顧 • 利用日順	0施段
		all of the form			
	m 300000	 ① 詩簡蒂 	¥ 支払金額		
四 新設					> 文仙へ
島 ^{施設} スポーツプラザ梅若 会議室	2025/3/4 (火)	12:30 ~ 16:30	2,200 円		
島 ^{施設} スポーツプラザ梅若 会議室	u 2025/3/4 (火)	12:30 ~ 16:30	2,200 円		

料金の支払 予約検索画面で利用期間を指定し「検索」ボタンを押下してください。 検索条件に該当する利用日の未払い予約が表示されます。 ※クレジット還付がある場合もこちらの画面に表示されます。

以降の操作は「8.1.予約申込完了画面から支払」と同様に、支払を行う予約の「支払へ」ボタンを押下し、 支払手続きを行います。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

9. 料金の還付

オンライン決済した予約に対して、還付金が発生する期間に予約の取り消し(備品の取消)を行った場 合はオンライン上で料金の還付が行えます。

料金の還付は、オンライン上で行う方法と窓口にて行う方法があります。 ここでは、オンライン上で還付を行う方法を2種類ご説明します。

1つ目は取消完了画面に表示される「料金の還付」ボタンから行う方法、

2つ目は Home 画面のマイメニューにある「料金の支払」から行う方法です。

9.1. 取消完了画面から還付

予約 ares	の取消	Printedillis - Millione で 第一完了 Jatues				⊖ 一覧を印刷
v	() 18.22 4.740	スポーツプラザ梅若 会議室	 11月日 2025/4/8 (火) 	③ INIDIA 12:30 ~ 16:30	¥ 1832-063041 2,200 円	
-	4.940	入小- ツブ ブジ 神石 安眠室	2025/4/6 (X)	12:30 ~ 16:30	2,200 [4]	
2 -1	計へ	HomeiCES				¥ 料金の運付

予約の取消完了画面の「料金の還付」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

期間を入力して。「検索」ボタン? リーミートは落か渡付がある場合け	を押してください。 ***いの画面にま	テナわせす			
た。半額運付等の一部運付がある	場合は、 差額の支付	広いを行っていただ	いた後に元の支払いが	全額返金されます。	
n simaw					
2025/04/07日 ~ 年/月/日	•				
					Q. 検索
				ti adcami o functim	() (B.S/III
田施臣	D ###E	③ 新提用	¥ 退付金額		
スポーツプラザ梅若 会議室	2025/4/7 (月)	17:00 ~ 21:00	-2,200 円	2	244
8 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ 利用日	③ 時間帯	¥ 毫付金額		
スポーツプラザ梅若 会議室	2025/4/8 (火)	12:30 ~ 16:30	-2,200 円	>	支払へ

「料金の支払 予約検索」画面が表記されます。 還付を行う予約の「支払へ」ボタンを押下してください。

クレジット決済の全額運付の場合は また、平額運付谷の一部運付がある	、外部サイトに移 場合は、外部サイ	動せずに「肩唇」オ トで差額の支払いを	タン生存すことで運付が行われます。 行っていただいた後に連載して元の支払いが主願近	tonat.
att -2.200 m				
	C 8001	0.000		
スポーツプラザ梅若 会議室	2025/4/8 (火)	12:30 ~ 16:30	-2,200 [3]	
A 12.410				
「同意」ボタンを押すと支払いす	統合が完了します	内容をご確認くた	au.	

還付の内容に問題がなければ「同意」ボタンを押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

✓ 確認	×
クレジット支払の還付を	行います。よろしいですか?
	いいえ はい

確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

 外部サイトでの支払手続きが完了 選択した支払方法でのお支払いわがあります。 支払手続きを中断した場合は、 	"しました。 「売了した時点で、 1金の支払 予約線	予約情報に反映さ) (変画面の「手続き)	れます、なお、支払結果が予約情報に反映されるまで、数分程度かかる場合 中の支払を再開する」から、再度お手続きを行ってください。
at -2,200 m	6 8/88	© ######	关 面付政策
スポーツプラザ梅若 会議室	2025/4/8 (火)	12:30 ~ 16:30	-2,200 F3

還付が完了すると、完了画面が表示されます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

9.2. マイメニューから還付



料金の還付を行う場合は、マイメニューの「料金の支払」を押下してください。

💄 利用者ID	10000	
🔨 パスワード		0
	● パスワードを忘れた場合や、パラ	スワード設定はこちら

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル

クレジット決済の運付がある場合はこちら0 Fた。半額還付等の一部運付がある場合は、)値面に表示されます。 差額の支払いを行って	。 ていただいた後に元の	の支払いが全額該	途されます。	
🗖 timmini					
2025/03/18日 ~ 単/月/日日					
					Q. 検索
				11 並びる • 秋用日間	0 ME29/M
煎 時時		© 168844	¥ 贡払金額		x 1110
みどりコミュニティセンター 会議	室 2025/3/18 (火)	13:00 ~ 17:30	4,000 円		s activity
回 HE20 🖸 FE	111 () 168#	¥ 福付金額			a
フポーツブラザ梅茶 会議家 2035	(4/7 (月) 17:00~	21-00 -2 200 円	3		> 支払へ

料金の支払 予約検索画面で利用期間を指定し「検索」ボタンを押下してください。 検索条件に該当するクレジット決済を行った利用日の、還付金が発生している予約が表示されます。 還付金が発生している予約は「¥還付金額」の欄に、赤色文字でマイナスの金額が表記されます。 ※未納の予約がある場合もこの画面に表示されます。

以降の操作は「9.1.取消完了画面から還付(P.63)」と同様に、クレジット決済の還付を行う予約の「支払へ」ボタンを押下し、還付手続きを行います。

※補足 一部還付について

既に支払済の予約に対して室場や時間の変更に伴う予約内容の変更で減額が生じた場合、減額分の還 付(一部還付)が発生します。

一部還付の場合、「支払済の全額の還付」と「一部還付の差し引き額」の決済が同時に行われます。

> 支払へ		明	¥ -919880491 1,100	¥ 家還金額 -2,200 円	(最付内訳)	¥ 课行金额 -1,100 円	③ m型米 17:00 ~ 21:00	en 3/15 (土)	〇 合講室 202	目 ^{当時} スポーツブラザ梅若 会議室
	今回追加請求額	¥	還金額	¥ 返	内訳)	(還付	還付金額	¥		
	1,100 円		-2,200 円				100 円	-1,		

全額分の返還と差額分の支払を同時に行うため、内容を確認して「支払へ」ボタンから外部サイトにて 手続きを行なってください。以降は「8.1.予約申込完了画面から支払(P.57)」と同様の操作となります 変更前に出力した領収書は破棄して、一部還付操作後に新しい領収書を発行してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

10. 支払履歴

マイメニュ	—	初めての	の方・これから登録る	ENる方
		🔺 मंग	用者登録事前入力	●パスワード設定
在ログインしていません。 約や抽躍曲込の確認業を行	TARK ROBON LTCER			
パスワードを忘れた場合				
		103	100000	
10			=:	ы
● ★ 又約由認の	to 200 ctr2 1 ctr 200 - 00		$\equiv =$	
確認・取消	取消/当選の確定	料金の支払	支払履歴	
	31			
	メッセージの	お気に入り		
THEFT	確認	施設の管理		

支払済の予約を確認する場合は、マイメニューの「支払履歴」を選択します。

▲ 利用者ID	1111111	
🔧 パスワード		0
	● パスワードを忘れた場合や	、パスワード設定はこちら

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

★ 損収日				
2025/02/20	00			
				Q. 検索
) 领权日 - 编权区分 ¥ 类	防金額合計			頓収書は1回しか発行できません。
025/2/20(木) 外部サイト 2,200	7			₿ 領収書発行
			- No Sector Sector -	
臣 第10	日 利用日	③ 時間帯	¥ 支払金額	

支払履歴の画面が表示されます。この画面では支払済の予約が表示されます。 領収日を指定して「検索」を押下すると、予約の絞り込みが行えます。

2025/02/20 🗖 ~ 2025/02/	20 🗖			
				Q. 検索
101.1225-) 0-1121570-9 58-12	11.0085-011			領収書は1回1,か発行で含ません。
) 银双日 · 甜双区分 羊 支	TLA JEL 104 LU 8 1			
1 朝収日 - 朝収区分 ¥ 文 025/2/20(木) 外部サイト 2,200	円 日			₿ 領収書発行
1 観収日 - 個収区分 ¥文 025/2/20(木) 外部サイト 2,200 目 新設	6 6 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	③ 時間帯	¥ 交払金額	■ 領収書発行

領収書を発行したい場合は「領収書発行」ボタンを押下することで、一度のみ領収書を発行することが できます。

※領収書の発行は1度のみ有効です。発行した際は必ずデータを保存するようにしてください。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル

11. パスワードの設定・問い合わせ



ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押	してください。
L 利用者IC	
🔨 パスワード	
	● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら
♣ Homeに戻る	く前に戻る 🔹 ログイン

利用者登録後のパスワードの設定や、パスワードを忘れた場合等にパスワードの再設定を行うことが できます。

※利用者 ID の登録とメールアドレスが登録済の場合のみ可能です。

メールアドレスはシステムにログイン後、システム上で登録が可能です。 詳細は「14.2.メールアドレスの登録 (P.83)」を参照してください。

Home 画面の「パスワード設定」ボタンや「パスワードを忘れた場合」を 押下するか、ログイン画面の 「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

▲ 利用者ID 🚾	70023127	
■ メールアドレス 📷	анх-коннолофика.co.jp	
	代表者または連絡者のメールアドレスを入力してください。	

本人確認を行うために、利用者 ID と登録に使用したメールアドレスを入力し「次へ進む」ボタンを押 下してください。

※団体の場合は代表者か連絡者のメールアドレスを入力してください。

パスワード後生ま入海道: パスワード パスワード設定認調 メールに記載された設証コードを入	を認証コード構成 > パスワード設定登録 > パスワード設定売了 E コ ー ド確認 りして、「次へ通む」ボタンを押してください。認証コードの有効期間は20分間です。	
認証コードの演	B66422	
# Homeに戻る		▶ 次へ進む

前画面で入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されるので、確認して認証コードを入力し、 「次へ進む」ボタンを押下してください。

また、メールに記載されている URL をクリックしても認証することができます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

パスワード設定本人確認 > パスワード設定認証コード確認 > パスワード設定登録 ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押し	バスワード設定登録 > パスワード設定完了 てください。	
▲ 利用者ID	1111111	
🤨 パスワード 🜌		0
🤨 確認用 🔌		0
★ Homeに戻る		▲ 登録

本人確認が成功したら、パスワードの設定を行うことができます。 新しいパスワードを2回入力して「登録」ボタンを押下してください。

※パスワードは4~16文字の任意の半角英数字で入力してください。

大文字・小文字は区別しません。

例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

ドタンを排	リノてください。	
利	確認 ×	
л. Л	スワードを設定します。よろしいですか?	
- 14	いいえはい	
忍田 📈	<u></u>	-

確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。
墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

はフード設定本人種総 > パスワード設定 認証コード確認 > パスワード パスワード設定 完了 パスワードの設定が完了しました。	設定登録 > パスワード設定完了
利用者ID	11111111
利用有10	1111111
✿ Homeに戻る	

パスワード設定完了画面が表示されます。パスワードの設定は完了です。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

12. パスワードの変更



パスワードの変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。

▲利用者ID	1111111	
🔧 パスワード		0
	 パスワードを忘れた場合や。パスワード設定(はこちら

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

Martin 利用的時メニュー 利用者情報メニュー ご利用になるサービスを追んでくださ	eu.,		
登録 済利用者 情報照会	登録済利用者 情報の変更	パスワードの 変更	
◆ 一番上へ ▲ Homelで用	5		く前に戻る

利用者情報の変更メニューで「パスワードの変更」を選択してください。

🔨 現在のパスワード 🜌	·····	0	
🐴 新しいパスワード 🛾	<u></u>	e	
🔨 確認用	·····	ø	

現在のパスワードと、新しいパスワードを2回入力し「変更」ボタンを押下してください。

※パスワードは4~16文字の任意の半角英数字で入力してください。
 大文字・小文字は区別しません。
 例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。



完了メッセージが表示されるので「閉じる」を押下してください。 パスワードの変更は完了です。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

13. 利用者情報の照会

マイメニュ	-	初めての	方・これから登録。	ENる方
		◀ 利用	者登録事前入力	▶ パスワード設備
在ログインしていません。 約や抽滅申込の確認等を行		5%.		
パスワードを忘れた場合				
		000	100000	
10 0			=	м
● ★ 予約内容の	11-28日に入りないの。		$\equiv =$	
確認・取消	取消/当選の確定	料金の支払	支払履歴	
	31			
	メッセージの	お気に入り		
THEFT BE ACT ANT	確認	施設の管理		

登録した利用者情報の照会を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。

ログイン 利用者のとパスワードを入力	して 「ログイン」 ボタンを押して	<ださい。	
	🛔 利用者ID	11111111	
	🔧 パスワード		
		● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら	
중 Homeに戻る		< 前に戻る	+) ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル





団体		
IIntel		
mur.g.	5-7512000	
崩绊岳カナ	101.9291	
法体人数	z A	
施足年月日	2825/1/1	
儀成與情報		
1 💌 1 14485	Ruber 6-5 late	
構成員名力ナ	40/1909	
新使推动	190-0013	
(法所 (市政町42)	無奈都鐵田認識州1-2-1	
在所(アパート名称)		
株25.60-19 1.	00-0000-1111	
電鉄線 作 2		
电达量号 3		
システムからの自動連絡メール	0 1	
意味透メールアドレスが発動が	Rail and - Nexa	
メールアドレス	Hobe@searco.jp	
動務先 / 学校等の名称		
勤務治ノ学校等の新使賃号		
動物先 / 学校等の住所(所証町村)		
動報先/学校等の住所(アパート名等)		
3 😥 机收换器	(10) いろは花子	

登録済利用者情報照会画面が表示されます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



【メールアドレスの有効確認】

登録済利用者情報照会画面の「確認メールを送る」ボタンを押下すると、登録済メールアドレスの 有効確認を行うことができます。

メールアドレスの有効確認を行なっていないと、メールアドレスに関する機能が使用できないため、 必ず有効確認を行なってください。

有効確認の手順については「16. メールアドレスの有効確認 (P.90)」を参照してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

14. 利用者情報の変更

14.1. 登録済みの利用者情報の変更



登録した利用者情報の変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。

ログイン 利用者のとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押し	ってください。	
La 利用者ID	1111111	
🔨 パスワード	•••••••	
	● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら	
骨 Homeに戻る	< 前に戻る	ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

全銀済利用者 信報照会 登録済利用者 信報の変更 全銀済利用者情報の変更 信報メニューの「登録済利用者情報の変 全銀済利用者情報の変更 全銀済利用者情報の変更 和を思えて、「変更」がタンを押してください。 和な力が適応者を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して た、構成員の情報を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して た、構成員の情報を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して た、構成員の情報を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して た、構成員の情報を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して た、構成員の情報を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して た、構成員の情報を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して に、構成員の情報を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して に、構成員の情報を空更する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して に、構成員の情報を定要する場合は「運転者の違沢」から構成具を違訳して に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、		マワート 変更 を選択	しま	す。		< 前に
番上へ ◆ Homeに戻る 首情報メニューの「登録済利用者情報の変 登録済利用者情報の変更 副を変更して、「変更」ボタンを押してください。 国際の方が運動者を変更する場合は「運転者の運用」から構成員を選択して また、構成員の情報を変更する場合は「環球員情報の変更」から項目を変更	変更」: まま7 にくだきい。	を選択	しま	す。		< 前に
 番上へ ● Homeに戻る 皆情報メニューの「登録済利用者情報の変 登録済利用者情報の変更 福祉の方が場路者を変更する場合は「道路者の違尺」から構成員を違択して また、構成員の情報を変更する場合は「道路者の違尺」から構成員を違択して 	変更」: まま7 にたきい。	を選択	しま	す。		< 前に
番上へ ● Homeに戻る 計情報メニューの「登録済利用者情報の変 回線、計画は間違ここと。 ■日本時間のの変更、 自ち会更して、「会更」ボタンを押してください。 回線の方が適応者を空更する場合は「通応者の違訳」から構成算を違択して た、構成員の情報を空更する場合は「通応者の違訳」から構成算を違択して た、構成員の情報を空更する場合は「通応者の違訳」から項目を変更	を更」: # #7 :<たきい。 Eしてくたま	を選択	しま	す。		< 前に
当情報メニューの「登録済利用者情報の変 登録済利用者情報の変 意味、新聞時間になって、 「登録済利用者情報の変更 高目を変更して、「変更」ボタンを押してください。 国際の方が運転者を変更する場合は「運輸者の運用」から構成員を選択して また、構成員の情報を変更する場合は「構成員情報の変更」から項目を変更 ・ いっては回休	を更」: まま7 ください。	を選択	しま	す。		
	ビデア こください。 Eしてくださ					
登録済利用者情報の変更 育目を変更して、「変更」ボタンを押してください。 3体の方が運路者を変更する場合は「運路者の運択」から構成具を選択して Fた、構成員の情報を変更する場合は「構成員情報の変更」から項目を変更 ・ 1.1.2 は回休	ください。 Eしてくださ					
第二単本パイイアパリ日、日本株のシスタイ 育目を変更して、「変更」ボタンを押してください。 国体の方が連絡者を変更する場合は「連絡者の違犯」から構成員を違択して Eた、構成員の情報を変更する場合は「構成具情報の変更」から項目を変更 ・1、スノは回びた	こください。 Eしてくださ					
R目を変更して、「変更」かタンを行ってくたという。 日本の方が連絡者を変更する場合は「連絡者の遅択」から構成員を遅択して にた、構成員の情報を変更する場合は「構成員情報の変更」から項目を変更 ・1、スノナロスナ	ください。 Eしてくださ					
また、構成員の情報を変更する場合は「構成員情報の変更」から項目を変更 ・ハスストナロノナ	してくださ					
		きいい ただし	八 代表	者は変更で	きません。	
- V. Sister						-
構成員名 (15は太郎)						
電話番号1 (100) # 00	-	0000	-	1111	內總番号	
电话振号2 *	-		1		内線集号	
					1.140000.1	
電話番号3 #	-		-		内線番号	
システムからの自動連絡メール 🔹 必要 🔿 不要						
変統済メールアドレスが取りか 後続き、「加効時が日時・2055	5/02/20 11-	18)				
メールアドレス CEI iroha@test.co.jp		_				
極認用 [III] iroha@test.co.jp						
2 構成貿名 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)						
用法兼号1 (四) : 00		0000	n.	3922	大線番号	
		0000		ecce.		
電話獲得2 e	-		-		内線番号	
			-		内線番号	
電話番号3 +	+					

☆ 一番上へ 会 Homeに戻る く前に戻る / 変更

御怒用 444

登録済利用者情報の変更画面が表示されます。構成員名の左の矢印ボタンを押下すると枠が広がりま す。内容を変更して「変更」ボタンを押下してください。 墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル



確認メッセージが表示されるので「はい」を押下してください。

メールアドレスを変更した場合は、メ	ールアドレスの確認用メールが送信されます。24時間以内に確認してください。	
確認用メールが届いていない場合は「	登録済利用者情報照会」から再送してください。	
▲ いろは団体		
構成員情報		
1 🗸 構成員名	代表者 連絡者 いろは太郎	
電話番号1	111-1111-1111	
電話番号2		
電話番号3		
SMS認証済か	電話番号1 認証済 (認証成功日時: 2023/03/27 11:31)	
システムからの自動連絡メール	必要	
メールアドレス	sample@examble.jp	
2 構成員名	いろは花子	

登録済利用者情報の変更完了画面が表示されます。利用者情報の変更は完了です。

【メールアドレスの有効確認】

利用者情報の変更の際にメールアドレスを入力または変更した方はメールアドレスの有効確認の 作業が必要です。

メールアドレスの有効確認を行なっていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、 必ず有効確認を行なってください。

有効確認の手順については「16. メールアドレスの有効確認 (P.90)」を参照してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

14.2.メールアドレスの登録

用目を変更して、(変更)ホタンを持してく 団体のカバ連絡者を変更する場合は「連絡者 また、構成具の情報を変更する場合は「構成	ださい。 の選択」から構成員れ 責債極の変更」から1	1週代してく N目を実売し	たさい	00.000	、 代表	教は実実で	改正せん。	
▲ いろは団体								
構成資源指示政策								
1 > (RSH2)	「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」							
2 👻 Mit#8								
R25.671		00	-	0168	-	8750	1982841	
电35番号2			-		-		198845	
电站展示3	+		-				04840	
システムからの自動連結メール	0.07							
メールアドレス	sample@example	430 ·						
1823-19 21	sample@wample	ijo .						

利用者情報メニューの「登録済利用者情報の変更」を選択すると、登録済利用者情報の変更画面が表示されます。

構成員名の左の矢印ボタンを押下して、枠を広げます。

システムからの自動連絡メール欄に「必要」を選択します。

メールアドレスと確認用を入力し、「変更」ボタンを押下してください。

※連絡者はメールアドレスの入力が必須です。



確認メッセージが表示されます。「はい」を押下してください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

ールアドレスを変更した場 E用メールが高いていない	合は、メールア 場合は「登録法	2ドレスの確認用メールが送信されます。24時間以内に確認してください。 毎回周教情報照会」から再送してください。	
いろは団体			
構成時情報			
1 > 440	18 18	■ いろは太郎	
2 😽 👯	1.8 🔜	11 いろは花子	
	25番号1 0	00-01681-0750	
	以后带问2		
	防衛司士		
システムからの自動連	熊メール	必要	
ж—л.	アドレス 5	ample@example.jp	

登録済利用者情報の変更完了画面が表示されます。

構成員名の左の矢印ボタンを押下して、枠を広げ、変更内容を確認してください。

メールアドレスの登録は完了です。

※補足

プロバイダやセキュリティソフトの設定によっては、迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性 がありますので全てのフォルダをご確認ください。

「ドメイン指定受信」の場合「@city.sumida.lg.jp」からのメールが受信されるように設定変更を行なってください。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

15. メッセージ機能

15.1.メッセージの確認

※メッセージを確認する場合は、メッセージの確認前に必ずログインしてください。

墨田区				70021913 LASI2 (DAR
公共施設予約システム	anger.	A BAUGSONA		10 07775
公共施設予約システ	ムへようこそ	and a manual of a second	● 空き開会・中込	074%21-
(日) お知らせ				
ב=צרק	-			
10 ・ 予約内容の 確認・取消	抽選申込の確認・ 取消/当選の確定	料金の支払	支払履歴	
利用者情報	メッセージの 確認	お気に入り 施設の管理		
★ 一番上へ				

ヘッダーの「メッセージ」を押下してください。 また、マイメニューの「メッセージの確認」でも確認することができます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

セージが100件以上ある場合、上位1	100件まで表示されます。	
2 未読のメッセージが2件ありまう	τ.	未読分のみを表示する
③ 通知日時	/ 作名	削踪
2025/2/20(木) 13:35	【集田区施設利用】利用予約(受付完了)	× 進択
2025/2/20(木) 13:35	【墨田区施設利用】利用予約(受付完了)	× 選択

メッセージの一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。

1 未読のメッセージが1件あります。	未読分	のみを表示す
④ 通知目時	/ 件名	测踪
2025/2/20(木) 13:35	【墨田区施設利用】利用予約(受付完了)	※ 選択
2025/2/20(木) 13:35	 「農田区施設利用】利用予約(受付完了) 	× 選択
	以下の予約を受付けました。 利用日:2025/3/6(木) 利用時刻:12:30~16:30 利用曜所:スポーツプラザ梅若会議室 料金支払期態:2025/2/27(木)	

メッセージの詳細が表示されます。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

未読のメッセージが1件あります	F.	未読分のみを表示する
③ 通知日時	/ 作名	凝除
2025/2/20(木) 13:35	【墨田区违控利用】利用予約(受付完了)	× 選択
2025/2/20(木) 13:35	[100] 【墨田区施設利用】利用予約 (受付完了)	※ 選択

「未読分のみを表示する」ボタンをクリックすると、未読のメッセージのみ表示されます。

		すべてのメッセージを表示す。
③ 通知日時	/ 件名	Witk
025/2/20(木) 13:35	【量田区施設利用】利用予約(受付完了)	※ 選択
	The michaele with the Prist Schutz 17	× 38

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

15.2.メッセージの削除



ヘッダーの「メッセージ」または、マイメニューの「メッセージの確認」を押下すると確認することが できます。

セージを朝除する場合は、一覧の「 セージが100件以上ある場合、上位1	。 連択」ボタンで対象を選択し、「前床」ボタンを押してください。(複数選択で 00件まで表示されます。	きます。)
豆 未読のメッセージが1件あります		未読分のみを表示する
③ 通知日時	/ 作名	利用
2025/2/20(木) 13:35	王 (墨田区施设利用)利用予約(授付完了)	※ 選択
2025/2/20(木) 13:35	□ ▲ 「● 田区施設利用」利用予約(受付完了)	* 選択

削除したいメッセージの「選択」を選択し、「削除」ボタンを押下してください。

:い。 訳」 0件ま	≪ 確認 ×	きます
	選択されたメッセージを削除します。よろしいですか?	
	いいえはい	

確認メッセージが表示されます。「はい」を押下してください。

④ 通知日時	✔ 件名	
2025/2/20(木) 13:35	【墨田区施段利用】利用予約(受付完了)	

メッセージ削除完了画面が表示されます。メッセージの削除は完了です。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル

16. メールアドレスの有効確認

メールアドレス入力誤りや受信設定の確認を行い、通知が必ず届く(受け取る)ことができるかを 確認するための機能です。

登録済利用者情報照会画面にて「確認メールを送る」ボタンをクリックした際に、システムよりメール アドレス確認のメールが送信されます。

そのメールに記載の URL をクリックすることでメールアドレスの確認が完了となります。

※メールアドレスの有効確認を行なっていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、 必ず有効確認を行なってください。



メールアドレスの確認メールを送信するには、マイメニューの「利用者情報」を押下してください。

♣ 利用者ID	1111111	
🔧 パスワード		ø
	● パスワードを忘れた場合や	、パスワード設定はこちら

利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押下してください。 ※既にログインしている場合は表示されません。

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

Mare NH250#メニュー 利用者情報メニュー ご利用になるサービスを選んでくださ	n.).		
登録済利用者 情報照会	一 登録済利用者 情報の変更	パスワードの 変更	
★ 一番上へ 🕷 Home{こ反	:۵		< 前に戻る

「登録済利用者情報照会」を押下してください。

個人の場合

個人		
利用書情報		
申請書名	いろは太郎	
申請者名力ナ		
彩伊善芍	130-0014	
住所 (市区町村)	東京都墨田區輸沢1-2-3	
住所(アパート名等)		
電話番号1	000-1111-1111	
電話番号 2		
电話番号 3		
システムからの目動連絡メール	不要	
登録済メールアドレスが有効か	米雑誌 確認メールを送る	
メールアドレス	iroha@test.co.jp	
勤務先 / 学校等の名称		
動務先 / 学校等の郵便番号		
勤務先 / 学校等の住所(市区町村)		
18年 / 学校算の任所(アパート名舞)		

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

団体の場合

Home > NAMERAL		
登録済みの利用者	日省1月戦照会 情報を確認することができます。	
- 団体		
TRACK (WAR		
Partan sui an	団体名 いろは	20体
	団体名カナ イロハ	छंठ्रश्रन
	回体人数 2人	
	発足年月日 2025/1	0/1
機成與情	ФЩ.	
	1 入 構成員名 (1885)	いろは太郎
	2 > 構成員名 (416) 15	いろは花子
	橫成與情報	
	1 😺 機成興名	a Case いろは太郎
☆ 一番上へ	構成員名カナ	- 40/(\$00
	5929	¥ 130-0013
	在所 (市区町村)	東京維備田匹線糸1-2-3
	住所 (アパート名物)	
	电15番号 1	00-0000-1111
	电结萤号 2	
	电达磁性 3	É.
	システムからの自動運輸メール	2 B
	登録済メールアドレスが有効が	▶ 準確認 確認メールを送る
	メールアドレス	t roha@test.co.jp
	勤務先 / 学校専の名称	κ
	勤務先 / 学校等の郵便番号	
	動程先 / 学校等の住所(市区町村)	
	動発先 / 学校等の住所 (アパート名等)	
	2 3 構成概名	i (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)

団体の場合は、矢印マークを押下して構成員の詳細情報を表示させてください。

墨田区公共施設利用システム利用者操作マニュアル



「確認メールを送る」ボタンをクリックします。

【システムより送信されるメール】

いろは団体様が	登録されたメールアドレスが有効かどうか確認する
URL をお送りします。	
メールアドレス確認の?	ため、下記 URL にアクセスしてください。
https://	/user/MailAddressEnabledCheck?
person=RpcEU5uTmel	EFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail
=KpkPVKMq9EkIVjhu	GfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUn
HBQFA1xxDv	
※上記 URL は送信より	24時間経過すると無効になります。
時間内にアクセスして	ください。

「確認メールを送る」ボタンのクリック後、上記のようなメールが登録されたメールアドレスに 届きます。

【URL クリック後表示画面】

下のメールアドレスが有効であることを確認しま	した。		
団体名/利	用者名	いろは団体	
	氏名	いろは太郎	
メールア	ドレス	iroha@test.co.jp	

URL をクリックすると「メールアドレス有効確認」画面が表示されます。 この画面が表示されれば正常にメールアドレス有効確認が完了しています。



墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

※補足

団体で送り先のメールアドレスを構成員様ごとに登録されている場合は、構成員様ごとに 「確認メールを送る」ボタンをクリックする必要があります。

(「確認メールを送る」ボタンをクリックしないと対象のメールアドレスに確認メールが 送信されないのでご注意ください)

1 <u>1</u> 14		
团体情報		
回体名	いろは団体	
团体名力ナ	イロハダンタイ	
团体人数	2.人	
発足年月日	2025/1/1	
穩茲貨博報		
1 😽 構成員名	代表目 いろは太郎	
構成舞名力ナ	10//300	
システムからの自動連絡メール	⁴⁸	
登録済メールアドレスが有効か	未確認 補助メールを送	10
メールアドレス	iroha@test.co.jp	
勤務先 / 学校等の名称		桶成貝ことに达り先のメールアトレスが登返
勤務先 / 学校等の郵便番号		11しいる場口 旅辺マールたみれぞれに送る心亜があります
動務先 / 学校等の住所(市区町村)		
勤務先 / 学校等の住所(アパート名等)		いろは大郎様の欄にあろボタン①と
2 🦊 構成員名	(MARINE) いろは范子	
		 それぞれクリックする必要があります。
システムからの自動道絡メール	é# 👝	
登録済メールアドレスが有効か	未確認 確認メールを必	18
メールアドレス	iroha2@test.co.jp	
動務先 / 学校等の名称		
勤務先 / 学校等の郵便番号		
勤務先 / 学校等の住所(市区町村)		
動報告 / 学校等の任所 (アパート名募)		

墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

17. 色変更



画面の色変更を行う場合は、ヘッダーの「色変更」を押下してください。

Street.	and the second	27	27	Í	
	152 152 152 152 152 152 152 152 152 152	(オタン) パターン2	ボタン パターン3		
・ブレビュ	-				
·杜加香子	HELET A			-	
				10	
サンプノ	レ画面			E.	
サンプ) この第回=第合編	レ画面 ^{Emotyンブルです。}			6	
サンプ) この第回:8258	レ画面 ^{(明のサンブルです。}			6	
サンプリ この意思は配合権 サンプル	レ画面 Emertyンブルです。 公民館 ご利用時間には、	季備、後片付けの時間	も含めます。	6	
サンプ) この画面は記念様 サンプル ・中語者名 [レ画面 EROサンブルです。 公民館 ご利用時間には、 %股 太郎	準備、後片付けの時間	も含めます。	6	
サンプ) この画面 = 紀合編 サンプル ・ 中請者名	し画面 印のサンブルです。 公民館 ご利用時間には、 態致 太郎 〇 10月日	準備、後片付けの時間	も含めます。 ① 特羅帯		
サンプ) この画面は彩色様 サンプル ・中語者名	レ画面 協用のサンブルです。 公民館 ご利用時間には。 施設 太郎	準備、後片付けの結開	も含めます。 <u> ① 特閣帯</u> 23:05		

上図のような画面が表示されるので、配色を選んで「変更」ボタンを押下してください。

公共施設予約システム 墨田区公共施設利用システム 利用者操作マニュアル

18. 読み上げブラウザの変更



音声読み上げソフトを使用する場合は、ヘッダーの「読み上げブラウザ画面」を押下してください。



音声読み上げソフトに対応した画面に切り替わります。 ※画面のレイアウトは変わりませんが、一部機能が制限されます。

ヘッダーの「標準画面」を押下すると通常画面に戻ります。