公共施設利用システム 操作ガイド (パソコン版)メールアドレス登録・パスワード変更・ パスワードの問合せをされる方へ

目 次

1.	パスワードの変更手順	. 1
2	. メールアドレスの登録手順	. 4
3	. パスワードの問合せ手順	. 7

1. パスワードの変更手順

1. 公共施設予約メニュー

C C K K K K K K K K K K K K K K K K K K	eb/Aloge D - C 22年18日7時2-ステム × 000	(i)
ラテイル(自) 編集(自) 表示(2) お気に 墨田区 公共施設利用システ	xx(a) 9-ルロ へいか(a) Fム 公共施設利用メニュー	^
「「「たい」です。	ご利用になるサービスを1つ選んでください。	
0777176	1. 空き照会・予約の申込	
	2. 予約内容の確認・取消	
	3. 抽遍申込の確認・取消	
	4.利用者情報の設定・変更	
	5. メッセーシの4000	
	9.終了(ログアウト)	
墨田区ホームページへ		
	色・文字サイズ変更 終了(ログアウト) メインメニューヘ 次ヘ>>	
<	>	Ť

「4.利用者情報の設定・変更」を選択してください。

2. パスワードの変更・問合せ

(こ) Mttp://svibz202a/sumica/Web/?Logc , アイル(E) 補焦(E) 表示(Y) お気に入り(A) ソ	○ - C 3 公共施設予約システム × /ール(I) ヘルズ(H)	A. 14
田区公共施設利用システム利	用者情報の設定・変更	
メッセーラ (通知) ご利用になる	サービスを1つ選んでください。	
ログアウトする	1.バスワードの変更・	間合せ
明田者情報の設定・変更	2. 登録済利用者情報	の変更
中で、ブラワザの「戻る」は 用しないでください。		
		15
a		
8-275		

「1.パスワードの変更・問合せ」を押してください。

3. パスワード変更

- C ③ Attp://svib2202a/sumica/Web//Logc タ・ C 3 公共施設予約システム 🛛 🗙	6 G 🕀
ファイル(E) 補集(E) 表示(X) お気に入り(A) ソール(I) ヘルプ(H)	
墨田区 公共施設利用システム パスワードの変更・問合せ	<u>^</u>
D7771-73	
処理ガイド 茶表示 1.パスワード変更	
▼利用者情報の設定・変更 2.パスワード間合せ	
マハスクニドの変更で同時で	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	
	1531
色・文字サイズ変更メニューへ 《戻る 次へ》	
	v
<	>

「1.パスワード変更」を押してください。

4. ログイン

🧲 🕘 🖾 http://svib2202a/s	sumico/Web/7Logc A - C 💆 公共施設予約システム 🛛 🗙	⊕ ☆ ⊕
ファイル(E) 補集(E) 表示(X)) お気に入り(る) ツール(エ) ヘルプ(日)	
黒田区 小田田市町町	me == 1 ログイン	
IT70-KoBett		
NAJ-POINE	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。	
	利用者ID	
	パマワード	
		マウスで入力
		and the second
	《戻る ログイン》	
		~
<		>

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。 既にログインしている場合は表示されません。



5. パスワード変更

	mico/Web/Logc ターで 2012 公共施設予約システム × 0. お客でよう(A) ソール(T) ヘルプ(A)	今まで使用してい
墨田区公共编設利用	_{らステム} パスワード変更	たパスワードを入
メッセージ (編知) ログアウトする 処理灯・イド 茶表示	古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。 4~16文字の任意の半角英数字で入力してください。 大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。	カしてください。
 ▼利用者情報の設定・変更 ▼パスワードの変更・問合せ マパスワード変更に引 マパスワード変更に引 	すいパスワード	変更したいパスワ
達中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	新しいパスワード 新しいパスワード(確認)	ートを入力してくたさい。
-	色·文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 変更》	パスワードには 4
		~ 16文字の半角
		英数字を設定して
		ください。
新しいパスワー	ードを入力し、「変更」を押してください。	/ 例)sumida123

新しいパスワード(確認)にも、同じパスワードを入力してください。



6.パスワード変更完了

(i) 🚰 http://svib2202a/s	umico/Web/1Logc Q + C 3 公共施設予約システム ×	00 100 fr
■イル(E) 補集(E) 表示(¥)	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
田区公共施設和明	_{形ステム} パスワード変更完了	
メッセーラ (漫知)	パスワードの変更完了	
0979178		
理灯イド 茶表示		
田者面貌の設定・変更 スワードの変更・問合せ	バスワードの変更を受け付けました。	
にワード変更 マリード変更		
で、ブラウザの「戻る」は		
		1
	色・文字サイズ変更メニューへ戻る	

パスワードの変更が完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。



2.メールアドレスの登録手順 メールアドレスを登録する機能です。抽選結果等のメールを希望する方は行って下さい。

1. 公共施設予約メニュー

 	 ● - 0 図 公共施設予約システ (A) シール(1) ヘルブ(日) 	а × 1		and the	0 ¢ 0
墨田区公共施設利用シス	<u>₩₩</u> 公共施設利用	用メニュー			^
統上げブラウザ用画面にする	ご利用になるサービスを	いっ選んでください。			
	h.	1. 空き照会·予約	の申込		
		2. 予約内容の確認	思·取消		
		3. 抽選申込の確認	恩·取消		
		4.利用者情報の言	定·変更		
		5. メッセージの確認	02		and the second
		9.終了(ログアウ	H)		7
墨田区ホームページへ					
	色・文字サイズ変更	終了(ロクアウト)	メインメニューヘ	次^>>	
					~

「4.利用者情報の設定・変更」を選択してください。



利用者情報の設定・変更 2.

Color Martin //svib2202a/sumid	a/Web/ タッ 6 1 公共施設予約システム ×	
ファイル(5) 編集(5) 表示(4) おき	に入り(A) シール(I) ヘルプ(H)	
墨田区公共施設利用	システム利用者情報の設定・変更	^ D
メッセージ (通知)	ご利用になるサービスを1つ選んでください。	
処理ガイド 非表示	1. パスワードの変更・問合せ	
▼利用者情報の設定・変更	2. 登録済利用者情報の変更	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。		
		P
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次ヘ》	

「3.登録済利用者情報の変更」を選択してください。

3.	ログイン(システムにお客様のみ入ります)
----	----------------------

C Mttp://svib2202a/sumic	■5■ ■5 ■ 0 ☆ 0 ℃ 0 ☆ 0 ☆ 0 ☆ 0 ☆ 0 ☆ 0 ☆ 0 ☆ 0 ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お	電気の シールD へいプロ シフティト ログイン へ
バスワードの問合せ	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID
	パスワード
	עלצ אלא אליד אליד אליד אליד אליד אליד אליד
	X_1-4 《巨石 ログイン》
2	~

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

既にログインしている(IDとパスワードで入っている)場合は表示されません。



4. 登録済利用者情報の変更

 ← ● ◎ http://svb2202a/sumda ファイル(E) 希集(E) 表示(Y) あま ● 田区 公共施設利用 	(Web/Tuge: Q + 6 SAU(A) y=u(D) ∧U/2(B) >ステム 登録済利用者情報の変更 へ	「必要」を選択する
メッセーラ (運知) ログァウトする 処理ガッド 表示 ジー 教示 ジャー ジー 教示 ジャー ジー ジー ジャー ジー ジー ジャー ジャー	 項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。 抽選結果等の自動連絡メール シールアドレスの変更がある場合は、メールアドレスと確認の両方を変更して下さい。 自動連絡が不要でメールアドレスを削除したい場合は、メールアドレスと確認の両方を 空にして下さい。 (連絡者のメールアドレスが変更になります。) メールアドレス 「ureai@circle.co.jp メールアドレス(確認) 「tureai@circle.co.jp 	アドレスに抽選結果 等が自動で送られま す。
途中で、プラウザの「戻る」は 使用しないでください。	 ※メールアドレスは、パスワードの問合せを行う際にも必要になります。 ※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、 Jouhou@city.sumida.lg.jp からのメールを受信できるように設定してください。 ●・文字サイズ変更 メニューへ 《戻る 次へ》 	「自動連絡メー ルが必要」の設定 の場合は、必ずメ ールアドレスも
	~	設定してくださ い。

メールアドレスを入力し、「次へ」を押してください。

5. 登録済利用者情報の変更確認

C Martin //svib2202a/sumida	/Web/?Looc Ø + 6 Ø 公共施設予約システム ×	
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気	に入り(点) ツール(1) ヘルプ(日)	
墨田区公共施設利用	システム登録済利用者情報の変更確認	^
メッセーラ(運知) ロクアウトする 処理ガイド 東表末 又利用者情報の設定・変更 マ普拉為利用者情報の支援 マ普拉為利用者情報の支援 マ普拉為利用者情報の支援 マ普拉為利用者情報の支援	登録済利用者情報の変更確認 内容を確認して、「変更」ボダンを押してください。 メールアドレス メール通知 不要	
途中で、 プラウザの「戻る」は 使用しないでください。	色·文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 変更》	
		~

メールアドレスを確認して、「変更」を押してください。

6. 登録済利用者情報の変更完了

 (一) (型 http://svib2202a/sumida ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気 	Web/7Log: Ø + C (2015年95-575) × - スジ(ム) ソール(1) へいブ(16)	000
墨田区公共施設利用	ノステム 登録済利用者情報の変更完了	
メッセージ (満知) ログアウトする	登録済利用者情報の変更完了	
▼利用者情報の設定・変更 ▼登録済利用者情報の変更 ▼登録済利用者情報の変更確認 ▼登録済利用者情報の変更確認	登録済利用者情報の変更を受け付けました。	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。		
	④.文字サ/7变更 ↓~┐−∧⋶ろ	

メールアドレスの変更が完了しました。 「メニューへ戻る」を押してください。

3.1	(スワ-	・ドの問合†	せ手順
-----	------	--------	-----

誤ってパスワードを紛失(忘れるなど)された際、事前に登録頂いたメールアドレス宛に パスワードをお伝えするサービスです。

1. 公共施設予約メニュー

Ce Martin Mitter://svib2202a/sumida/Web		74 ×	
ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入り	1(点) ツール(工) ヘルプ(出)		
墨田区公共施設利用シス	示人公共施設利	用メニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
読上げブラウザ用画面にする	ご利用になるサービスを1つ選んでください。		
	en e	1. 空き照会・予約の申込	
		2. 予約内容の確認・取消	
		3. 抽選申込の確認・取消	
	ſ	4.利用者情報の設定・変更	
	· ·	5. メッセージの確認	
		9.終了(ログアウト)	
墨田区ホームページへ	色·文字サイズ変更	終了(ログアウト) メインメニューヘ 次ヘ >>	
(<u></u>			

- 「4.利用者情報の設定・変更」を選択してください。

2. 利用者情報の設定・変更

CO K http://svib2202a/sumic	a/Web/ の+ C M 公共施設予約システム ×	6000
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お	れに入り(A) シール(工) ヘルプ(H)	
墨田区公共施設利用	システム利用者情報の設定・変更	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
メッセーツ (通知)	ご利用になるサービスを1つ選んでください。	
ログアウトする		
処理ガイド 弁表示	1.パスワードの変更・問合せ	
▼利用者情報の設定・変更	2. 登録済利用者情報の変更	
途中で、ブラウザの「戻る」は		
Reflectation Concert.		
		189
		199
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次ヘ》	
		~

「1. パスワードの変更・問合せ」を選択してください。

3. パスワードの変更・問合せ

 	「Web」 や・0 (1) つい (日本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
墨田区 公共施設利用 メッセーツ (通知)	システム パスワードの変更・問合せ ^ ご利用になるサービスを1つ選んでください。
ログアウトする 処理リテイド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更 ▼パスワードの交更に皆合せ	1. バスワード変更 2. バスワード間合せ
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次ヘ》
	~

「2.パスワード問合せ」を選択してください。



4. パスワード問合せ

メッセーラ (通知)		· · · · · · · · · · · · · · · ·	ㅁㅗ癶여 ㅈ癶여
ロクアウトする 処理方イド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更	▼J用者IDと登録済みのメールアドレスを入力してくださ 団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力して 登録済みのメールアドレスにパスワードを送付します。	い, (ください.	用有豆球で豆球 したメールアド
↑ スクートのまて同言で ↑ スクート問合せ完了 ŵ中で、ブラウザの「戻る」は * * ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	利用者ID 10000016 メールアドレス fureai@circle.co.jp		ください。
	色・文字サイズ変更 メニューヘ <<戻る 問合せ>>		

利用者 ID とメールアドレスを入力し、「問合せ」を押してください。

ID とメールアドレスが登録されているものと一致した場合にのみ、パスワードの情報を 登録されているメールアドレス宛に送信します。

5.パスワード問合せ完了



登録済みのメー ルアドレス宛に パスワードが送 られますので、 そちらで確認し てください。

パスワードの問合せが完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。