

公共施設利用システム 操作ガイド

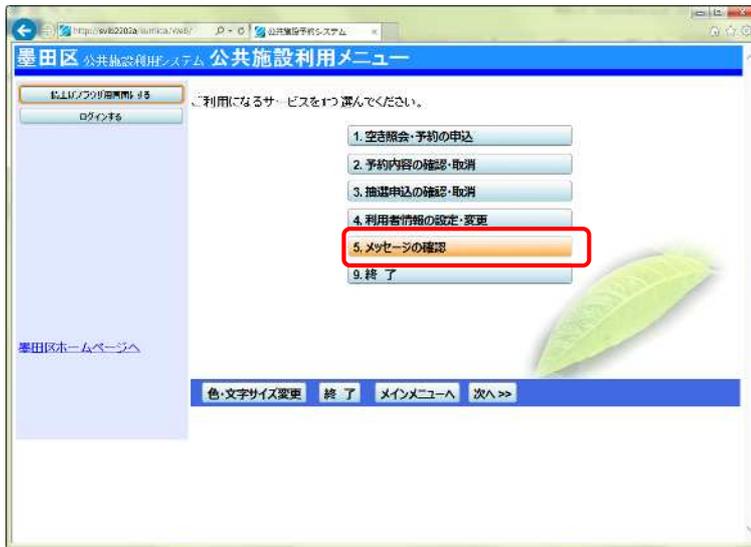
(パソコン版) その他便利な機能のご紹介

目 次

1. メッセージの確認手順.....	1
2. 色・文字サイズの変更手順	5
3. 読上げブラウザの変更手順	8

1. メッセージの確認手順

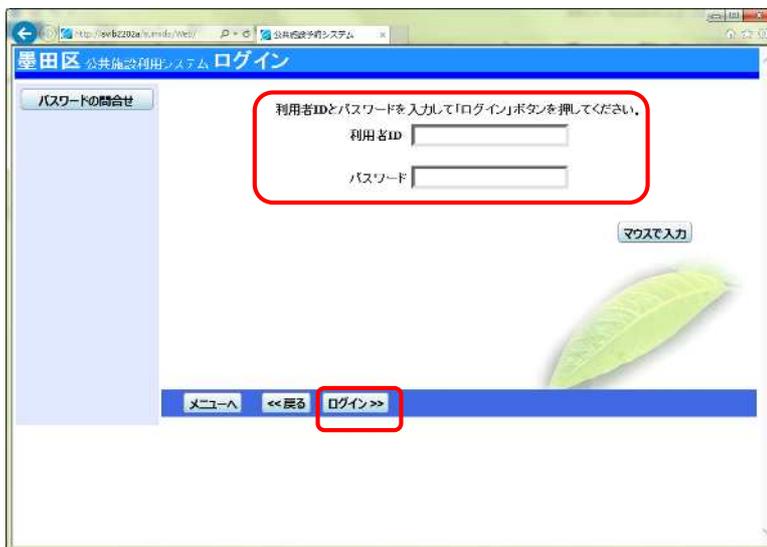
1. 公共施設予約メニュー



「5.メッセージの確認」を選択してください。



2. ログイン



利用者 ID とパスワードを入力し、「次へ」を押してください。
既にログインしている場合は表示されません。



3. メッセージ一覧 (メッセージの確認)



メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。

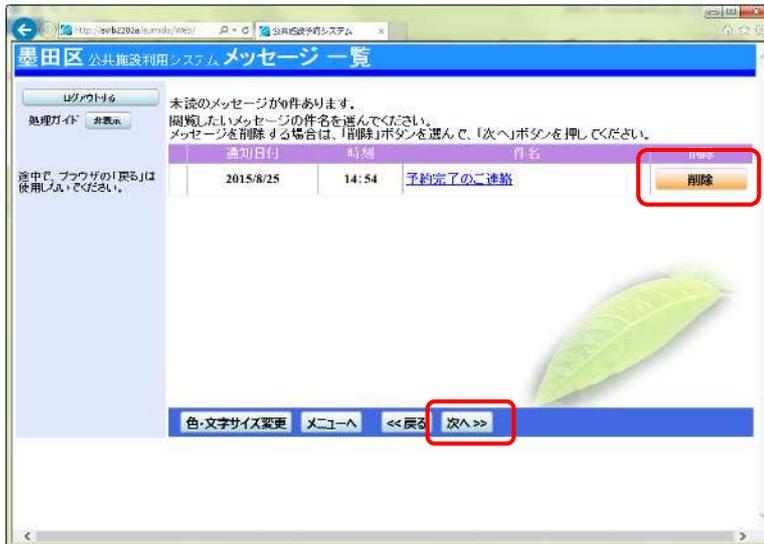


4. メッセージ詳細



メッセージの詳細が表示されます。
メッセージの内容を確認し、「戻る」を押してください。

5. メッセージ一覧 (メッセージの削除)

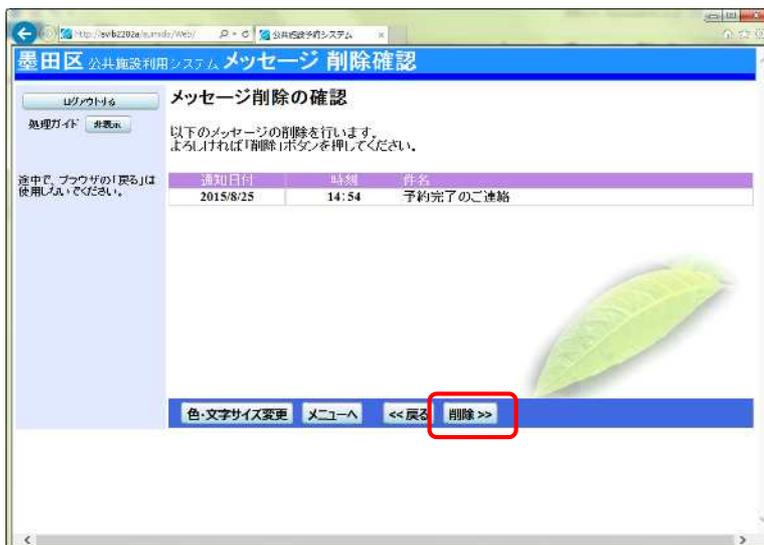


削除したいメッセージの「削除」ボタンを選択してください。複数選択することもできます。

既読のメッセージを削除する場合は「削除」を選択し、「次へ」を押してください。
複数選択可

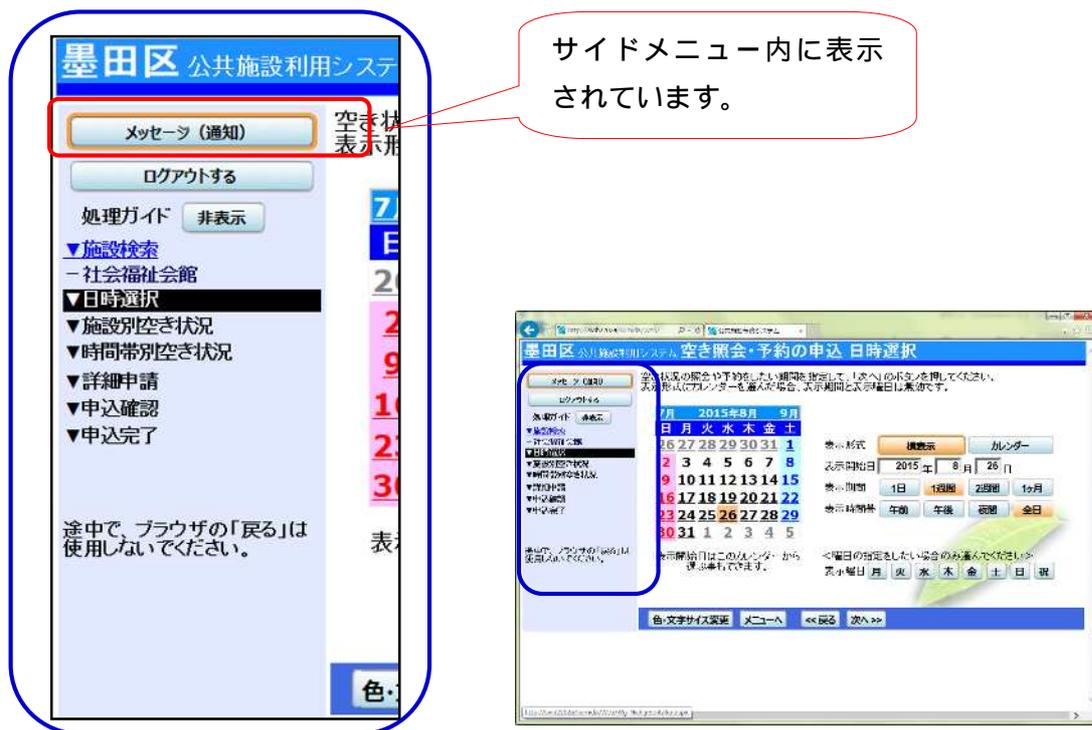


6. メッセージ削除確認



メッセージの内容を確認し、「削除」を押してください。
削除されたら、メッセージ一覧画面に戻ります。

7. (補足) サイドメニューからのメッセージ確認



サイドメニュー内の「メッセージ (通知)」を押してください。
メッセージ一覧画面が表示されます。

2. 色・文字サイズの変更手順

1. 各画面から変更



画面左下の「色・文字サイズ変更」を押してください。

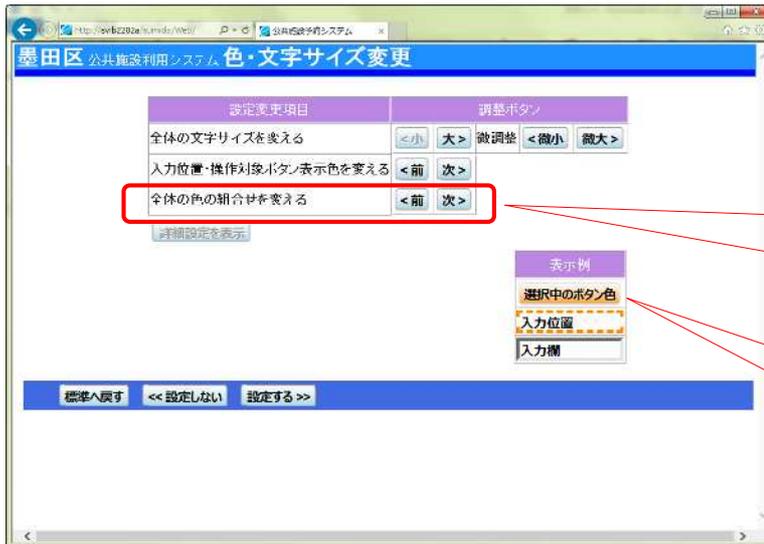


全体の文字サイズを変えるには



一番上の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」もしくは「大」を押すと、文字サイズが変わります。また「微小」、「微大」で微調整できます。

入力位置・操作対象ボタン表示色を変えるには



「前」「次」ボタンを押すと表示色が変わります。

表示色はここで確認できます。

上から二番目の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」もしくは「次」を押すと、表示色が変わります。

全体の色の組み合わせを変えるには



「前」「次」ボタンを押すと表示色が変わります。

一番下の設定変更項目「全体の色の組み合わせを変える」の右隣にある「前」もしくは「次」を押すと、画面やボタンの表示色が変わります。



2. 設定を保存する



「標準へ戻す」を押すと標準の文字サイズや表示色になります。

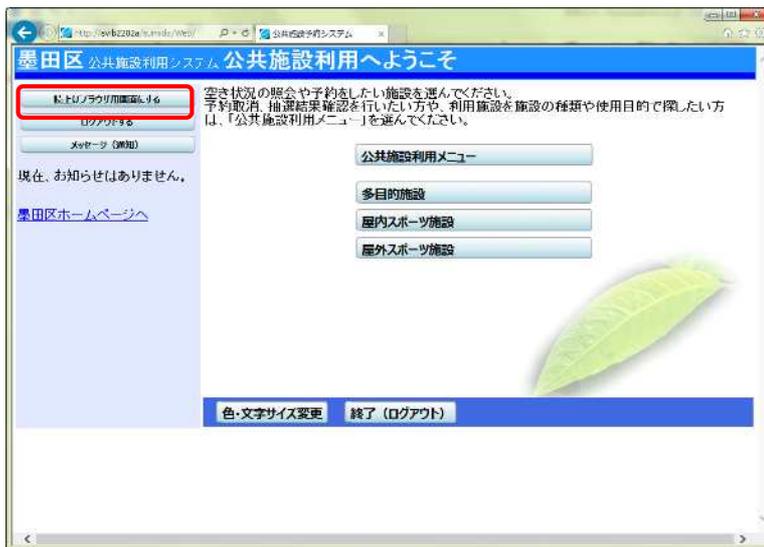
変更した内容でよろしければ、「設定する」ボタンを押してください。

見やすい色・文字サイズに変更したら、画面右下にある「設定する」を押してください。

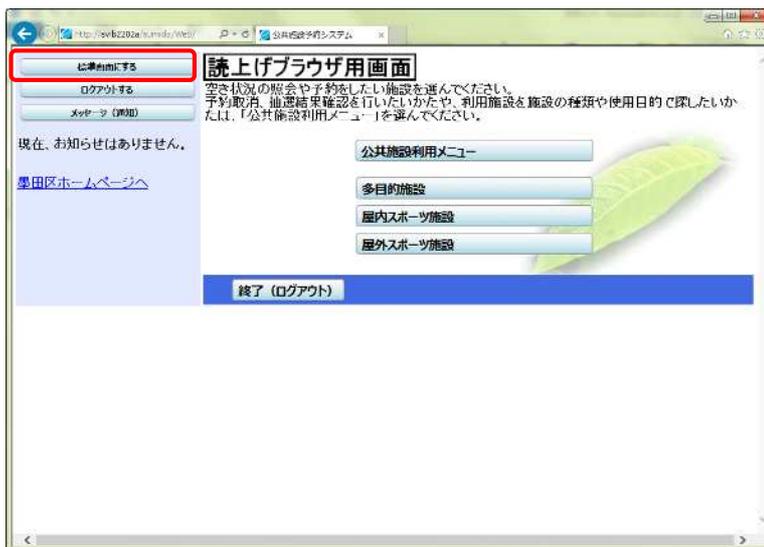
標準に戻すには「標準へ戻す」を押してください。

設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。

3. 読上げブラウザの変更手順



トップメニュー左上の「読上げブラウザ用画面にする」を押してください。



読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択してください。

「標準画面にする」を押すと通常画面にもどります。

設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。