

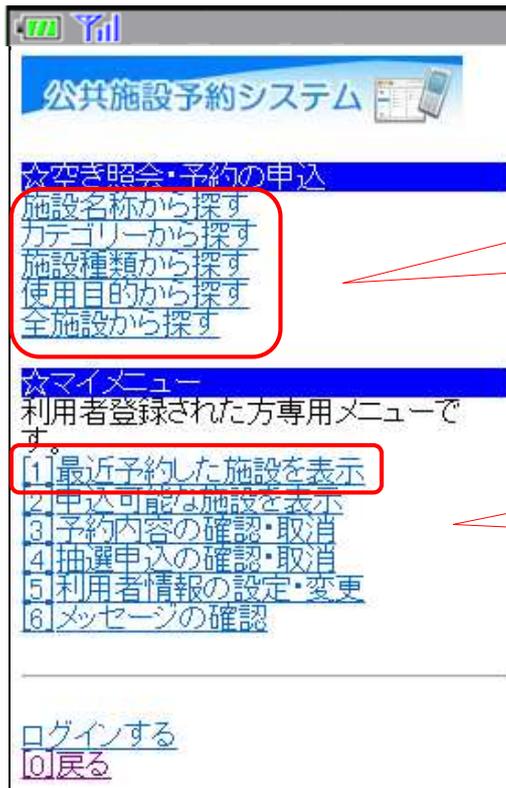
公共施設利用システム 操作ガイド (ケータイ版) 予約申込をされる方へ

目 次

1. 予約の申し込み手順	1
2. 予約した内容の確認・取消手順	12
3. 電子支払いへの変更	15

1. 予約の申し込み手順

1. サービスの選択



施設の種類、使用目的、施設名称での検索もできます。

最近予約した施設や申込可能な施設を表示できます。

空き照会・予約の申込から施設の検索を行います。



2. 利用日・施設検索

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日

2015 年 10 月 1 日

施設を選択してください。(1~10件目/15件)

1 2 [3]次頁

- 社会福祉会館
- すみだ女性センター
- すみだリバーサイドホール
- すみだ産業会館
- すみだ中小企業センター
- すみだ生涯学習センター
- 曳舟文化センター
- 家庭センター
- みどりコミュニティセンター
- 弓道場

1 2 [3]次頁

[6]次へ

[0]メニューへ

「次頁」を押すとその他の施設が順に表示されます。

利用したい日と利用したい施設を選択し、「次へ」を押してください。

画面表示は携帯端末によって異なります。



3. 部屋（室場）別空き状況（日付）

公共施設予約システム

☆室場選択
みどりコミュニティセンター
2015年10月1日(木)
[1]前日△ [3]翌日△

室場を選択してください。
(○:空き △:一部空き ×:空きなし
-:申込期間外 *:公開対象外)
日別△

- ・ (○)集会室
【室内は畳となります】
- ・ (○)会議室
- ・ (○)和室
【室内は畳となります】
- ・ (○)発声練習室
- ・ (○)多目的ホール
- ・ (○)スタジオ
【ダンス運動系のスタジオです。(音楽スタジオではありません)・室内は土足禁止、室内履きが必要です。】

[0]メニュー△
[4]戻る

空きがある日には
「 〽 」一部空きが
ある日には「 〽 」
空かない日には
「 × 」申込期間外
の日には「 - 」が
表示されていま
す。

利用したい部屋（室場）を選択してください。



4. 部屋（室場）別空き状況（時間帯）

公共施設予約システム

☆時間選択
みどりコミュニティセンター
集会室
2015年10月1日(木)
[1]前日へ [3]翌日へ

予約申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数選択
できます)
<<空いている時間帯のみを表示>>

8:00～9:00
 9:00～12:00
 12:00～13:00
 13:00～16:30
 16:30～17:30
 17:30～21:00
 21:00～22:00

[6]申込へ

[0]メニューへ
[4]戻る

利用したい時間帯を選択し、「申込へ」を選択してください。

複数選択可



5. ログイン

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ
[4]戻る

利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は表示されません。



6. 詳細申請

公共施設予約システム

☆詳細申請
みどりコミュニティセンター
集会室
2015年10月1日(木) 9:00~12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。(利用可能人数:30人以下)
5

■使用目的を選択してください。
会議・打合わせ

[6]決定

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行つか、予約の確認画面まで進んで変更してください。

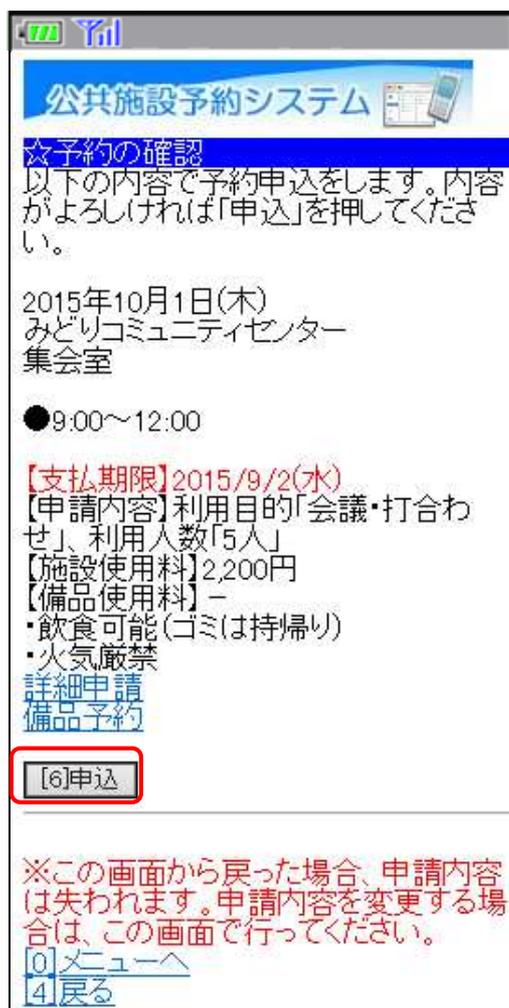
[0]メニューへ
[4]戻る

使用目的で「その他」を選択した場合は、その下の入力欄に使用目的を入力してください。

申込に必要な項目（利用人数、使用目的など）を入力し、「決定」を押してください。
施設によって、申込に必要な内容は異なります。



7. 予約確認



公共施設予約システム

☆予約の確認
以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2015年10月1日(木)
みどりコミュニティセンター
集会室

●9:00～12:00

【支払期限】2015/9/2(水)
【申請内容】利用目的「会議・打合わせ」、利用人数「5人」
【施設使用料】2,200円
【備品使用料】-
・飲食可能(ゴミは持帰り)
・火気厳禁

[詳細申請](#)
[備品予約](#)

[6]申込

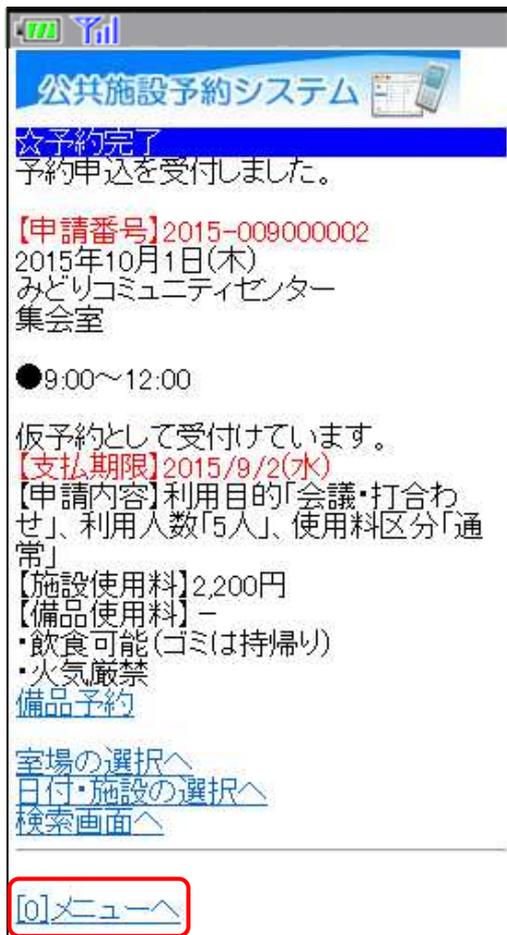
※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

申込内容を確認し、「申込」を選択してください。



8. 予約完了



公共施設予約システム

☆予約完了
予約申込を受付しました。

【申請番号】2015-009000002
2015年10月1日(木)
みどりコミュニティセンター
集会室

●9:00～12:00

仮予約として受け付けています。
【支払期限】2015/9/2(水)
【申請内容】利用目的「会議・打合わせ」、利用人数「5人」、使用料区分「通常」
【施設使用料】2,200円
【備品使用料】-
・飲食可能(ゴミは持帰り)
・火気厳禁
[備品予約](#)

[室場の選択へ](#)
[日付・施設の選択へ](#)
[検索画面へ](#)

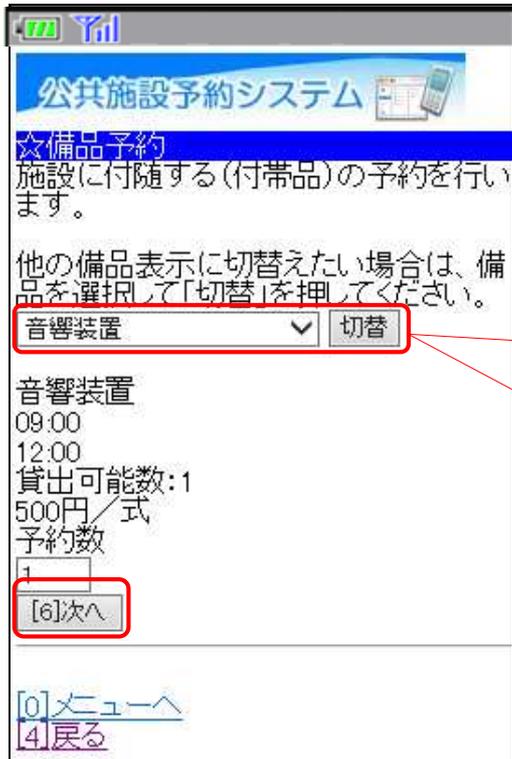
[\[0\]メニューへ](#)

「メニューへ」を押してください。

予約申し込み後も、(備品がある施設は)備品の予約を行うことができます。

「備品予約」を押してください。

8. 備品予約



公共施設予約システム

☆備品予約

施設に付随する(付帯品)の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押してください。

音響装置 ▼ 切替

音響装置
09:00
12:00
貸出可能数:1
500円/式
予約数
1

[6]次へ

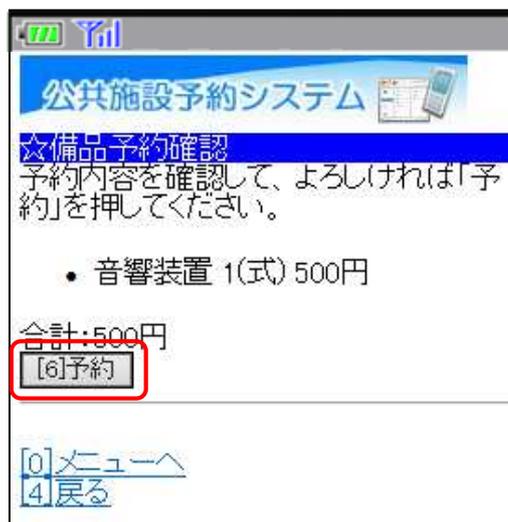
[0]メニューへ
[4]戻る

「切替」を押すと、他の備品に切り替えることができます。

利用したい備品の予約数を入力して、「次へ」を選択してください。



9. 備品予約確認



公共施設予約システム

☆備品予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押してください。

- 音響装置 1(式) 500円

合計:500円

[6]予約

[0]メニューへ
[4]戻る

内容を確認し、「予約」を選択します。



13. 備品予約完了

公共施設予約システム

☆予約完了
予約申込を受付しました。

【申請番号】2015-009000002
2015年10月1日(木)
みどりコミュニティセンター
集会室

●9:00～12:00

仮予約として受付けています。
【支払期限】2015/9/2(水)
【申請内容】利用目的「会議・打合わせ」、利用人数「5人」、使用料区分「通常」
【施設使用料】2,200円
【備品使用料】500円
・飲食可能(ゴミは持帰り)
・火気厳禁
備品予約

[室場の選択へ](#)
[日付・施設の選択へ](#)
[検索画面へ](#)

[0]メニューへ

備品の予約が完了しました。「メニューへ」を選択してください。

14. 電子納付支払い確認画面

施設によっては予約申込の内容確認の際に、このような料金の支払い方法が選べる画面が出てきます。

公共施設予約システム

★予約の確認

電子納付にて、使用料の支払いを行う場合は、画面下の「電子納付で支払を行う」を押して「申込」ボタンを押してください。

2015年10月1日(木)
すみだ中小企業センター
会議室1

●9:00~12:00

【支払期限】2015/9/4(金)

【申請内容】利用目的「会議・打合わせ」、利用人数「5人」

【施設使用料】5,300円

【備品使用料】-

1 楽器の演奏やカラオケなど、他の施設をご利用されているお客様に影響を及ぼす音量や振動にならないようご注意ください。不明な点などありましたら事前のご連絡をお願いします。

2 アルコールを含む飲食ができます。

**詳細申請
備品予約**

窓口で支払を行う

電子納付で支払を行う

※この施設の関係規程により使用料の減額や免除を受けようとする場合は、「現金で支払を行う」を選択し、施設の窓口で手続きを行ってください。※「電子納付で支払を行う」を選択し、電子納付処理の請求番号が表示されても、インターネットバンキング等で使用料を支払う際、毎週月曜日午前1:00~午前7:00及び各金融機関のサービス停止中は、使用料の支払いができませんので、ご注意ください。

[6]申込

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。

[0]メニューへ

[4]戻る

備品の支払もまとめて電子納付とする場合は、先に備品予約を行ってください。

電子納付で支払いたい場合は「電子納付で支払う」を選択し、「申込」ボタンを押して下さい。



15. 予約申込完了画面

公共施設予約システム

予約完了
予約申込を受付しました。

【申請番号】2015-005000012
2015年10月1日(木)
すみだ中小企業センター
会議室1

●9:00~12:00

仮予約として受付けています。
【支払期限】2015/9/4(金)
【申請内容】利用目的「会議・打合わせ」、利用
人数「5人」、使用料区分「通常」
【施設使用料】5,300円
【備品使用料】-

<電子納付でのお支払のご案内>
電子納付処理での請求番号は下記の番号となり
ます。
納付区分:513
納付番号:2015005000012
確認番号:092242
納付機関コード:13107
納付金額:5,300円
<ご案内>期限内に利用手続きを行わない場
合は、予約は取り消されます。※付帯設備の利用
等により、料金が変わる場合があります。<<注意>>利用者登録で団体名(利用者名)
のフリガナを登録されていない場合、インター
ネットバンキング等でのお支払い時に表示され
るお名前が「カナトワロクアリマセン」と表示され
ることがあります。インターネットバンキング等
での手続き上、問題はございませんが、表示を変
更したい方は利用者登録の受付窓口にお問い合わせ
ください。

[室場の選択へ](#)
[日付・施設の詳細へ](#)
[検索画面へ](#)

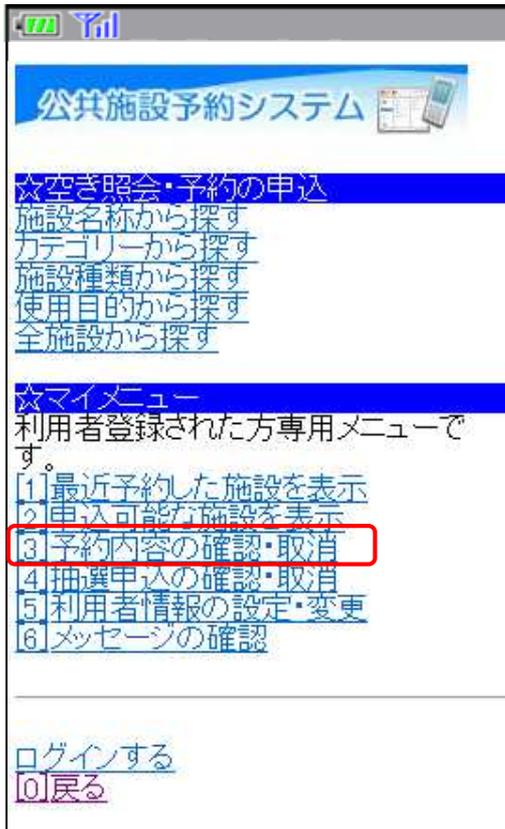
[\[0\]メニューへ](#)

納付区分・納付番号・確認番号・納付機関コードを控えてください。

「メニューへ」を押して下さい。

2. 予約した内容の確認・取消手順

1. サービスの選択



公共施設予約システム

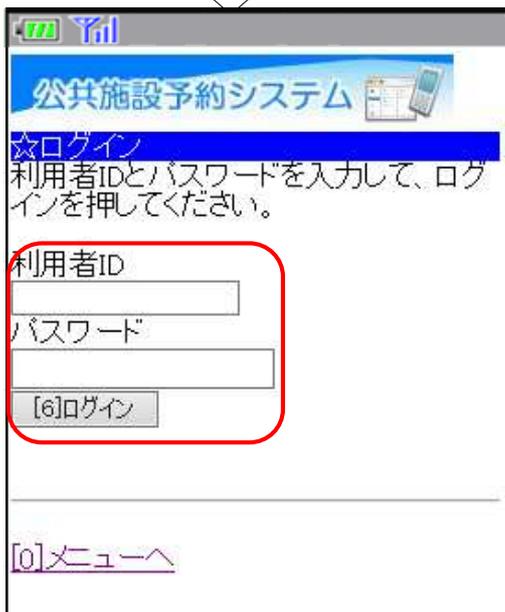
☆空き照会・予約の申込
施設名称から探す
カテゴリーから探す
施設種類から探す
使用目的から探す
全施設から探す

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[1] 最近予約した施設を表示
[2] 申込可能な施設を表示
[3] 予約内容の確認・取消
[4] 抽選申込の確認・取消
[5] 利用者情報の設定・変更
[6] メッセージの確認

ログインする
[0] 戻る

公共施設予約メニューから「予約内容の確認・取消」を選択してください。

2. ログイン



公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード
[6] ログイン

[0] メニューへ

利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は表示されません。



3. 予約一覧

公共施設予約システム

☆予約の一覧

■予約内容の選択

10/01 09:00～ みどりコミュニティセンター 会議室 ▼

選択

【利用日時】
2015/10/01
09:00～12:00
仮予約

【施設名称】
みどりコミュニティセンター
会議室

【施設使用料】
2,200円

【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

【申請番号】2015-009000001

【支払期限】
2015/09/02

【申請内容】
利用目的「会議・打合わせ」、利用人数
「5人」、使用料区分「通常」

【注意事項】
・飲食可能(ゴミは持帰り)
・火気厳禁

この予約はインターネットからは備品予約
できません。

[6]予約の取消

[登録済施設グループ](#)

予約内容を選択し
ます。

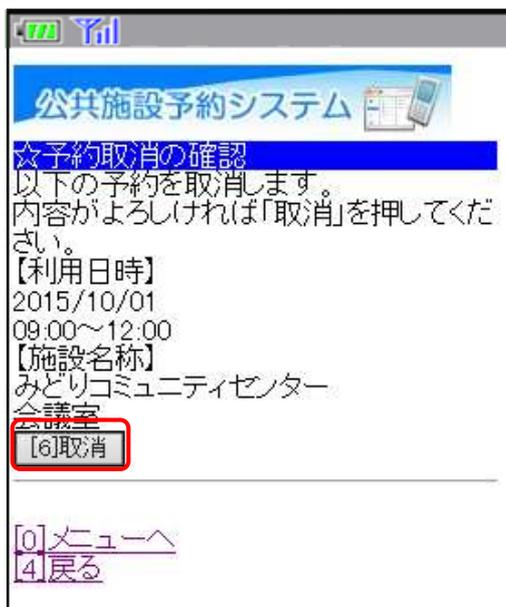
上部の予約申込の
詳細内容が表示さ
れます。

予約内容の詳細を確認できます。

(備品がある施設は) 備品予約を行うことができます。

取り消したい予約申込を選択して、「予約の取消」を選択します。

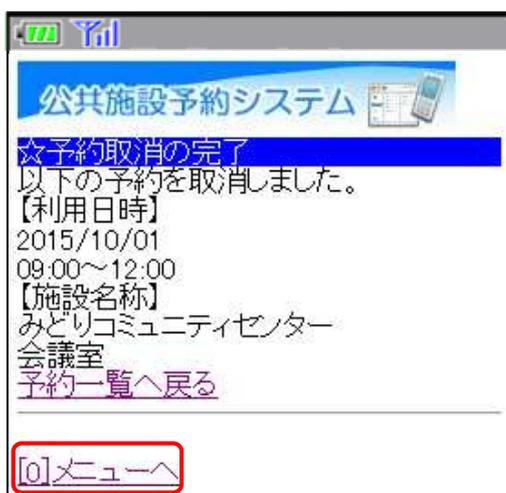
4. 予約取消内容の確認



予約内容の詳細を確認できます。
この予約を取り消したい場合、「取消」を選択してください。



5. 予約申込取消完了



予約の取り消しが完了しました。「メニューへ」を選択してください。



3. 電子支払いへの変更

1. 公共施設予約メニュー

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込
施設名称から探す
カテゴリーから探す
施設種類から探す
使用目的から探す
全施設から探す

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[1]最近予約した施設を表示
[2]申込可能な施設を表示
[3]予約内容の確認・取消
[4]抽選申込の確認・取消
[5]利用者情報の設定・変更
[6]メッセージの確認

ログインする
[0]戻る

「2. 予約内容の確認・取消」を選択してください。



2. ログイン

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

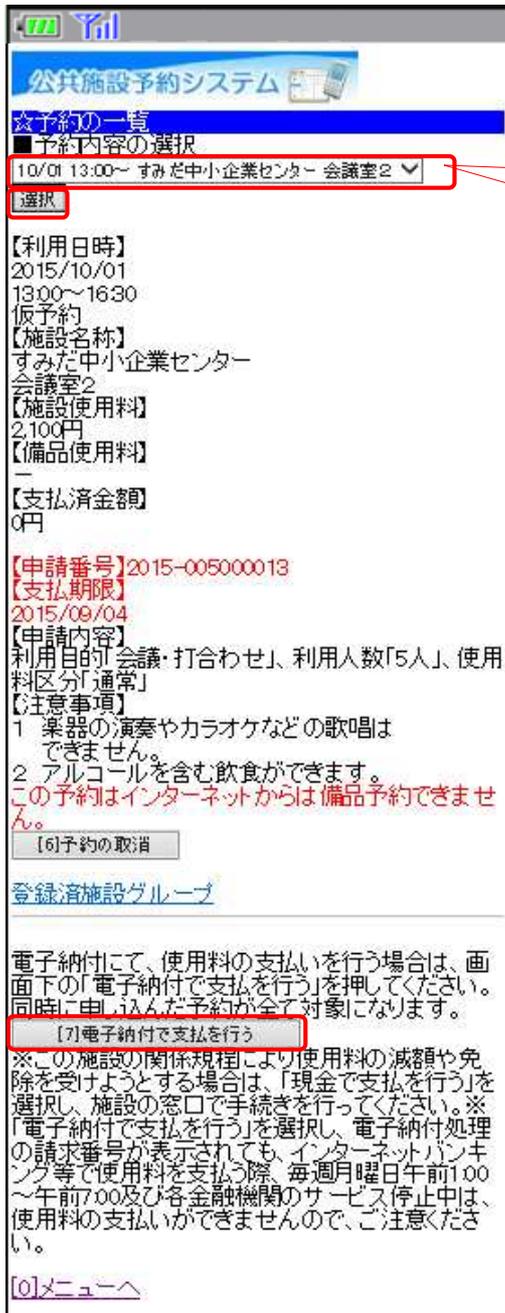
[0]メニューへ

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

既にログインしている場合は表示されません。



3. 予約内容の確認・取消



公共施設予約システム

☆予約の一覧

■予約内容の選択

10/01 13:00~ すみだ中小企業センター 会議室2

選択

【利用日時】
2015/10/01
13:00~16:30
仮予約

【施設名称】
すみだ中小企業センター
会議室2

【施設使用料】
2,100円

【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

【申請番号】2015-005000013

【支払期限】
2015/09/04

【申請内容】
利用目的「会議・打合わせ」、利用人数「5人」、使用料区分「通常」

【注意事項】
1 楽器の演奏やカラオケなどの歌唱はできません。
2 アルコールを含む飲食ができます。
この予約はインターネットからは備品予約できません。

[6]予約の取消

登録済施設グループ

電子納付にて、使用料の支払いを行う場合は、画面下の「電子納付で支払を行う」を押してください。同時に申し込んだ予約が全て対象になります。

[7]電子納付で支払を行う

※この施設の関係規程により使用料の減額や免除を受けようとする場合は、「現金で支払を行う」を選択し、施設の窓口で手続きを行ってください。※「電子納付で支払を行う」を選択し、電子納付処理の請求番号が表示されても、インターネットバンキング等で使用料を支払う際、毎週月曜日午前10:00～午前7:00及び各金融機関のサービス停止中は、使用料の支払いができませんので、ご注意ください。

[0]メニューへ

支払い方法を変更したい予約内容を選択してください。

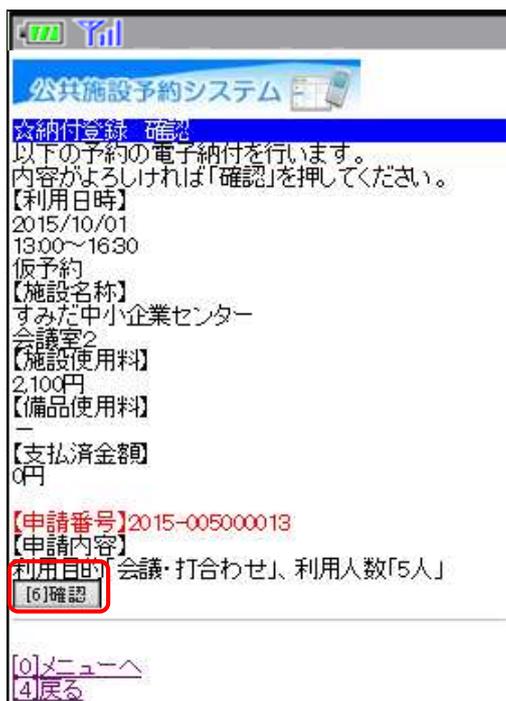
予約状況の一覧が表示されます。

予約状況の一覧から支払い方法を変更したい予約の内容を選択し、「選択」ボタンを押して下さい。

「電子納付で支払を行う」ボタンを押して下さい。



4. 支払方法変更確認画面



公共施設予約システム

☆納付登録 確認

以下の予約の電子納付を行います。
内容がよろしければ「確認」を押してください。

【利用日時】
2015/10/01
13:00~16:30
仮予約

【施設名称】
すみだ中小企業センター
会議室2

【施設使用料】
2,100円

【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

【申請番号】2015-005000013

【申請内容】
利用目的 会議・打合わせ、利用人数「5人」

[6]確認

[0]メニューへ
[4]戻る

予約変更の確認画面が表示されますので「確認」ボタンを押して下さい。

同時に申し込んだ予約もまとめて電子納付の対象となります。



5 . 変更完了画面

公共施設予約システム

☆納付登録 完了
納付登録が完了しました。

【利用日時】
2015/10/01
13:00~16:30
仮予約

【施設名称】
すみだ中小企業センター
会議室2

【施設使用料】
2,100円
【備品使用料】
—

【支払済金額】
0円

【申請番号】2015-005000013
【支払期限】

【申請内容】
利用目的「会議・打合わせ」、利用人数「5人」

<電子納付でのお支払のご案内>
電子納付処理での請求番号は下記の番号となります。

納付区分:513
納付番号:2015005000013
確認番号:270250
納付機関コード:13107
納付金額(合計):2,100円

<<ご案内>>期限内に利用手続きを行わない場合は、予約は取り消されます。※付帯設備の利用等により、料金に変更になる場合があります。<<注意>>利用者登録で団体名(利用者名)のフリガナを登録されていない場合、インターネットバンキング等でのお支払い時に表示されるお名前が「カナウトロクアリマセン」と表示されることがあります。インターネットバンキング等での手続き上、問題はございませんが、表示を変更したい方は利用者登録の受付窓口にお問い合わせください。

[0]メニューへ
[4]予約一覧へ戻る

納付登録完了画面が表示されます。

納付区分・納付番号・確認番号・納付機関コードを控えてください。

<電子納付でのお支払のご案内>を確認したら、「メニューへ」ボタンを押して下さい。